

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীয় কাৰ্যালয়
গণপূর্ণ অধিদপ্তর
পূর্ণ ভবন, সেণ্টনুবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ১৫৮২২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-১৫৮২২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মাৰক নং-২৫, ৫৬, ০০০০, ২২০, ২০, ০৯১, ১৫/২১২৬

হি-১

তাৰিখঃ

১৬/০৬/১৮২৬ বঙ্গ
১০/০৬/২০১৬ খ্রি

বৰাবৰ,

৩ হৃষ্ণবধু প্ৰকৌশলী,
গণপূর্ণ ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।

বিষয়ঃ মুদ্ৰণ ও প্ৰকাশন অধিদপ্তৰীয় বাংলাদেশ সরকারি মুদ্ৰণালয় (বিজি প্ৰেস), তেজগাঁও, ঢাকাৰ বিদ্যমাব ৮০০ কেড়িএ বৈনুচিক উপ-
বৰেন্দ্ৰের এলটি প্যানেল, পিএফআই প্লাট ও আঞ্চলিক সংযোগ কাৰ্যালয়, কেন্টেল সুইচ ইলেক্ট্ৰিচ ল্যান্ড ল্যান্ডসহ আনুষৱিক কাজেৰ জন্য অৰ্থ বৰাবৰ।

বিষয়ে বৰ্ণিত কাজে চলতি ২০১২-২০১৬ আৰ্থিক সালে খৰচ অৱিবার জন্য = ৪৪,৫৫,১১২/- (চৰান্তিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজাৰ পাঁচশত বাব)

টাৰ্কা বৰাবৰ কৰা হইল।

উক্ত খৰচ মহা-প্ৰিচলক, মুদ্ৰণ ও প্ৰকাশন অধিদপ্তৰ, তেজগাঁও, ঢাকা এৰ স্মাৰক নং-/১২৪৩/৮(১) তাৰিখঃ ১৯/০৫/২০১৬খ্রিঃ এৰ
দ্বাৰা অনুমোদিত এবং প্ৰধান হিসাবৰ রুচিৰ কৰ্তৃকৰ্তা, অনন্তশাসন মুদ্ৰণালয়, ঢাকা এৰ স্মাৰক নং-/১২৪৪(১) তাৰিখঃ ১৯/০৬/২০১৬খ্রিঃ এৰ দ্বাৰা
গৃহীতকনেৰ যথ্যামে প্ৰধান প্ৰকৌশলী, গণপূর্ণ অধিদপ্তৰ, ঢাকা এৰ নিকট নৰমুক্ত ৮৪,৫৫,১১২/- টাৰ্কা হিসাবেৰ কোড নং-৩-০৭৫৫-০০১৯
৪১৯১-অন্যান্য হৰেয়ত ও সংৰক্ষণ খাতেৰ ২০১২-২০১৬ আৰ্থিক সালেৰ সংশোধিত বাজেট বৰাবৰে অৰ্থ হইতে সংকলন/বহন কৰিতে হইবে।
উক্ত অৰ্থ প্ৰাপ্তিৰ সাথে অৰ্থ প্ৰাপ্তিৰ স্থিৰতি প্ৰদান কৰিতে হইবে।

উক্ত অৰ্থ সকল প্ৰকাৰ আৰ্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচাৰ যথ্যামুক্তাৰে পৰ্যবেক্ষণ/ পালন পূৰ্বক খৰচ অৱিবার নিশ্চিয়ে লিখিতে প্ৰকৌশলী,
গণপূর্ণ ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা এৰ নিকট পুনঃ বৰাবৰ প্ৰদান কৰিবা অৱ অধিদপ্তৰকে অৰহিত কৰিতে অনুৰোধ কৰা যাইতছে। উক্ত অৰ্থ খৰচ
কৰিবার পূৰ্বে নিম্নোক্ত শৰ্তসমূহ আৰণ্যিকভাৱে অনুসৰণ কৰিতে হইবে।

শৰ্তসমূহ (ক) প্ৰত্যাখ্যি সংহাৰু সহিত যোগাযোগ কৰিবা অনুমোদিত প্ৰাকলন যোতাবেক কাজ সম্পাদন কৰিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাৱে
সম্পাদন কৰা হইয়াছে হচ্ছে প্ৰত্যাখ্যি সংহাৰু নিকট হইতে প্ৰত্যাখ্যন পত্ৰ প্ৰাপ্তিৰ পৰ ছুড়ান্ত বিল পৰিশোধ কৰিতে হইবে।
(খ) বৰাবৰ্ধন অৰ্থ চলতি অৰ্থিক সহায়ো ব্যৱ কৰিতে হইবে এবং ব্যায়ো হিসাব অৰ্থ নন্দনেৰ/প্ৰত্যাখ্যি সংহাৰু নিকট দাখিল কৰিতে হইবে।
(গ) আৰ্থিক ব্যৱেৰ ঘষ্টতাৰ জন্মেৰ সুৰক্ষাৰ সকল আৰ্থিক বিধি-বিধান যথ্যামুক্তাৰে অনুসৰণ কৰিতে হইবে।
(ঘ) অৰ্থ ব্যৱেৰ এ কাজেৰ বিমা পৰিশোধৰ ক্ষেত্ৰে অৰিষ্যতে কেৱল অনিয়ন্ত্ৰিত হইলে বিল পৰিশোধকাৰী দায়ী থাকিবে।
(ঙ) অব্যাপ্তিৰ অৰ্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অৱ দশ্মৰে সংশ্লিষ্ট কৰিতে হইবে।

১৮/০৬/১৮২৬
(ৱেসলেহ উদ্বীৰ্ণ আৰাম্বণ)

তাৰিখঃ
গণপূর্ণ অধিদপ্তৰ, ঢাকা

ফোনঃ ১৫৮২১৮ ফ্যাক্সঃ ৮৫৫৪৬২৪

স্মাৰক নং-২৫, ৫৬, ০০০০, ২২০, ২০, ০৯১, ১৫/২১২৬/১(১)

হি-১

তাৰিখঃ ১৬/০৬/১৮২৬

বঙ্গ
১০/০৬/২০১৬ খ্রি

অনুলিপি সদয় অৰগতি ও শ্ৰেণীজনীয় বাবস্থা গ্ৰহণেৰ জন্য প্ৰেৰণ কৰা হইল (জোৰ্জতাৰ ক্ৰমানুসাৰে বাবে) :

- ১ : অভিবৃত প্ৰধান প্ৰকৌশলী (সমস) / (ই/এম), গণপূর্ণ অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ২ : হিসাব মহা-নিয়াজৰ, সচিবালয় ভবন, এৰ ফেজ, সেণ্টনুবাগিচা, ঢাকা।
- ৩ : মহা-প্ৰিচলক, পূর্ণ অভিটি অধিদপ্তৰ, অভিটি কৰাবেকৰ ভবন, সেণ্টনুবাগিচা, ঢাকা।
- ৪ : মহা-প্ৰিচলক, মুদ্ৰণ ও প্ৰকাশন অধিদপ্তৰ, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা উপৰোক্ত তাৰার স্মাৰক ও তাৰিখেৰ প্ৰেক্ষিতে :
- ৫ : তাৰিখ প্ৰকৌশলী (সমস্যা) / (মনিটিৰিং এক অভিটি), গণপূর্ণ অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ৬ : উপ সচিব, বাজেট অধিবাধা, গৃহান্ত ও গণপূর্ণ মুদ্ৰণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭ : নিৰবী প্ৰকৌশলী, গণপূর্ণ ই/এম বিভাগ-২, ঢাকা।
- ৮ : প্ৰধান প্ৰকৌশলী মহোদয়ৰ টাচ অফিসৰ (নিৰবী প্ৰকৌশলী), গণপূর্ণ অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ৯ : নিৰবী প্ৰকৌশলী, এম, আই, এস সেল, কৰ্ম নং-৫১৬, গণপূর্ণ অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ১০ : প্ৰধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকৰ্তা, অনন্তশাসন মুদ্ৰণালয়, ২২ পুৰানা পন্ডিন, ঢাকা। ইহা উপৰোক্ত তাৰার স্মাৰক ও তাৰিখেৰ বৰাবৰ বহন কৰে।
- ১১ : প্ৰধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকৰ্তা, গৃহান্ত ও গণপূর্ণ মুদ্ৰণালয়, ২য় ১২ তলা সুৰক্ষাৰ অফিস ভবন, ঢাকা।
- ১২ : প্ৰধান হিসাব রক্ষণ কৰ্মকৰ্তা, গণপূর্ণ অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ১৩ : তাৰিখ প্ৰকৌশলী, উন্নয়ন শাখা-১, হিসাব সেল, গণপূর্ণ অধিদপ্তৰ, ঢাকা।
- ১৪ : গাৰ্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ণ অধিদপ্তৰ, ঢাকা।

১৮/০৬/১৮২৬/১(১)

তাৰিখঃ
গণপূর্ণ অধিদপ্তৰ, ঢাকা

ফোনঃ ১৫৮২১৮ ফ্যাক্সঃ ৮৫৫৪৬২৪

বঙ্গ
১০/০৬/২০১৬ খ্রি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্তি অধিদপ্তর
পূর্ণ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন: ৯৮৫২৭৯৫, ফ্যাক্স: ১৮৮-০২-৯৮৫২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫, ৩৬,০০০০, ২২০, ২০, ১১, ১৫/২৫০০

হি-১

তারিখ:

১৬/০৬/১৪১৬
০৫/০৬/২০১৬

ব্যবস্থা:

তত্ত্঵াবধায়ক প্রকৌশলী,
গণপূর্তি ই/এম সার্ভিস-২, ঢাকা।

বিষয়: মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে স্থাপিত সার্ভার ক্ষমতে এয়ারকুলার স্থাপন, অন্যান্য এয়ারকুলার মেরামতসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলাতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ২,৯৩,৬৫০/- (দুই লক তিলানবই হাজার হাশত তিলান) টাকা বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ যথা-পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং-১৩২ তে ১৫/০৩/২০১৬য়ি এর দ্বারা মঙ্গলবৃক্ষ এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহাভ্যন ও গণপূর্তি প্রকৌশলীয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-১২৩২ তারিখ ৩১/০৫/২০১৬য়ি এর দ্বারা পৃষ্ঠাক্রমের ঘোষ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিম্নটি নথিকৃত ২,৯৩,৬৫০/- টাকা হিসাবের ক্ষেত্র নং-৩-০৭৫১-০০০১-৪৯৯১-অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ বাজেতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্থাকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

ডাঙ অর্থ সরকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়ন্ত্রণার স্থায়থভাবে পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিয়মে নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্তি ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা এর নিম্নটি পুনর বরাদ্দ প্রদান করিয়া আর অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তি করিবার পূর্বে নিয়ন্ত্রক স্বীকৃত অবশ্যিকভাবে অনুমতি করিতে হইবে :

- শর্তসমূহ (ক) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাকলন মোতাবেক কজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা। হইয়াছে যদে প্রত্যাশি সংস্থার নিম্নটি হইতে প্রত্যয়ন পূর্ব প্রত্যিবেশ পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ চলাত আবিক সালে বাস্তু করিতে হইবে এবং ব্যয়ের হিসাব অন্ত নথিকৃত/অত্যাশি সংস্থার নিম্নটি দাখিল করিতে হইবে।
(গ) এই অর্থ ব্যয়ে PPA-2006 এবং PPR-2008 অনুসন্ধানসহ সরকারের ব্যবস্থীয় আর্থিক বিধি-বিধান স্থায়থভাবে প্রতিপন্থ করিতে হইবে এবং Financial Propriety বজায় রাখিতে হইবে।
(ঘ) অর্থ ব্যয়ে/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভাব্যতে কেবল অন্যত্র উন্দৰাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দাবী থাকিবে।

মোসলেহ উলীব আহাম্মদ
(মোসলেহ উলীব আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সম্মত)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন: ৯৮৫৮৪১৪ ফ্যাক্স: ১৯৮৫৪৬৪৪

ে-coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫, ৩৬,০০০০, ২২০, ২০, ১১, ১৫/২৫০০/১(১৬) হি-১

তারিখ: ১৬/০৬/১৪১৬
০৫/০৬/২০১৬

অনুমিতি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জোটিতার জ্ঞানসূত্রে নথে) ?

- ১ : অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সমস্ত) / (ই/এম), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২ : হিসাব যথা-নিরীক্ষক, সচিবালয় ভবন, শুল্ক ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩ : যথা-পরিচালক, পূর্ণ অতিক্ত অধিদপ্তর, অতিক্ত কর্মপ্রেক্ষ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪ : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সম্মত) / (মনিসেরিং এন্ড অ্যাপ্টিট), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫ : মহু-পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে
- ৬ : উপ সচিব, বাজেট অধিকার্যা, শুল্কালয় ও গণপূর্তি প্রকৌশলীয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭ : নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্তি ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।
- ৮ : প্রধান প্রকৌশলী যাহোন্তের স্থান অফিসের (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯ : নিবাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস সেল, বুম নং-৫১২, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০ : সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১১ : প্রধান হিসাব বক্রশ কর্মকর্তা, গৃহাভ্যন ও গণপূর্তি প্রকৌশলীয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে
- ১২ : প্রধান হিসাব বক্রশ কর্মকর্তা, গৃহাভ্যন ও গণপূর্তি প্রকৌশলীয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে
- ১৩ : প্রধান হিসাব বক্রশ কর্মকর্তা, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪ : তত্ত্বাবধায়ক, উর্যান শাখা-৩, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৫ : শার্ট নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোসলেহ উলীব আহাম্মদ
(মোসলেহ উলীব আহাম্মদ)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন: ৯৮৫৮৪১৪ ফ্যাক্স: ১৯৮৫৪৬৪৪