

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯১.১৫/২১২৬

বি-১

তারিখঃ

১৬/০৬/২০২৬  
৩০/০৬/২০২৬

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।

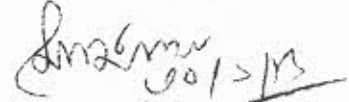
বিষয়ঃ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তরবীন বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয় (বিজি প্রেস), তেজগাঁও, ঢাকার বিদ্যমান ৮০০ কেভিএ বৈদ্যুতিক উপ-কেন্দ্রের এলটি প্যানেল, পিএফআই গ্রান্ট ও আয়ঃ সংযোগ ক্যাবল, কন্ট্রোল সুইচ ইত্যাদি নবায়নসহ আনুষঙ্গিক কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =৪৪,৫৫,৫১২/- (চয়াল্লিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার পাঁচশত বার) টাকা বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ মহা-পরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং-১২৪৩/চ(১) তারিখঃ ১৯/০৫/২০১৬খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ঢাকা এর স্মারক নং-৬৯৪(২) তারিখ ১৯/০৬/২০১৬খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত ৪৪,৫৫,৫১২/-টাকা হিসাবের কোড নং-৩-০৭৫৫-০০১৯-৪৯৯১-অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকলন/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাকারে যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা এর নিকট পূর্ণ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তসমূহ (ক) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রারম্ভন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।  
(খ) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করিতে হইবে এবং ব্যয়ের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।  
(গ) আর্থিক ব্যয়ের স্বচ্ছতার লক্ষ্যে সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।  
(ঘ) অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিম পরিশোধের ক্ষেত্রে জবাবিতে কোন অনিয়ম উন্মোচিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।  
(ঙ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পন করিতে হইবে।

  
(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স : ৯৫৫৪৪৬২৪  
se\_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯১.১৫/২১২৬/১(৩৭)

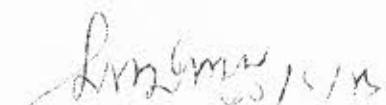
বি-১

তারিখঃ

১৬/০৬/২০২৬  
৩০/০৬/২০২৬

অনুপস্থিত সদস্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

১. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. মহা-পরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
৫. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।
৮. প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. নিবাহী প্রকৌশলী, এম,আই,এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে বহন করে।
১১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, ঢাকা।
১২. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩. তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স : ৯৫৫৪৪৬২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর  
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা  
 ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩  
 www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯১.১৫/২১৬০

বি-১

তারিখঃ

২৬/০৬/২০১৬  
 ৩০/০৬/২০১৬

বিস্তারিত

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,  
 গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা।

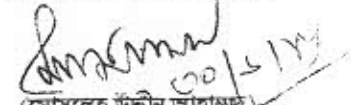
বিষয়ঃ মূল্য ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে স্থাপিত সার্ভার রুমের এয়ারকুলার স্থাপন, অন্যান্য এয়ারকুলার মেরামতসহ আনুষঙ্গিক বৈদ্যুতিক কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ২,৯৩,৬৫৩/- (দুই লক্ষ তিরানব্বই হাজার ছয়শত তিরিশ) টাকা বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ মহা-পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মূল্য ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং/৩০২ তারিখ ১৩/০৩/২০১৬খ্রিঃ এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং/১২৩২ তারিখ ৩১/০৫/২০১৬খ্রিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত ২,৯৩,৬৫৩/- টাকা হিসাবের কোড নং-৩-০৭৫১-০০০১-৪৯৯১-অন্যান্য মেরামত ও সংরক্ষণ ব্যতীত ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাকার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা এর নিকট পত্র বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তসমূহ (ক) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।  
 (খ) বরাদ্দকৃত অর্থ চলাতি আর্থিক সালের ব্যয় করিতে হইবে এবং ব্যয়ের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।  
 (গ) এই অর্থ ব্যয়ে PPA-2006 এবং PPR-2008 অনুসরণসহ সরকারের যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করিতে হইবে এবং Financial Propriety নজর রাখিতে হইবে।  
 (ঘ) অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভাব্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

  
 (মোসলেহ উলীন আহাম্মদ)  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমগ্রয়)  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স : ৯৫৫৪৬২৪  
 se\_coord@pwd.gov.bd


স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৯১.১৫/২১৬০/১০১৭

বি-১

তারিখঃ

২৬/০৬/২০১৬  
 ৩০/০৬/২০১৬

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে শেখ) :
- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সমগ্রয়) / ই/এম, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
  - ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমগ্রয়) / (মনিটরিং এক অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ৫। মহা-পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মূল্য ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহের স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
  - ৬। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
  - ৭। নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৫, ঢাকা।
  - ৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ঠিক অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ৯। নিবাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১০। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), মূল্য ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
  - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
  - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহের স্মারক ও তারিখের বরাতে বহন করে।
  - ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
  - ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমগ্রয়)  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স : ৯৫৫৪৬২৪