

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীয় কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৯৫৬২৭৯৫ ফ্যাক্স ৪ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৫৯.১৫/২০২২ হি-১

তারিখঃ ১৬/০৬/২০২০ বঃ
৩০/০৫/২০২০ খিঃ

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

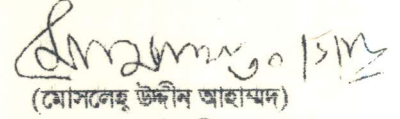
বিষয়ঃ বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহের নিমিত্তে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ২,৭৫,০০০/- (দুই লক্ষ পঁচাত্তর হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ প্রদান করা হইল।

উক্ত খরচ উপ-পরিচালক (প্রশাসন-৩), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা এর স্মারক নং-২২০ তারিখ ১৮/০৫/২০১৬খিঃ (স্কটেকপি সংযুক্ত) এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর স্মারক নং-১৭৪৮ তারিখ ৩০/০৬/২০১৬খিঃ এর দ্বারা পৃষ্ঠাকংনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ন্যস্তকৃত ২,৭৫,০০০/- টাকা বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের হিসাবের কোড নং-২-০৮০১-০০০১-৬৮২১ খাতে ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দের অর্থ হইতে সংকুলান/বহন করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাদির যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তসমূহ
- প্রত্যশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রকল্পের মোতাবেক কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি আর্থিক সালে ব্যয় করিতে হইবে এবং ব্যয়ের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
 - এই অর্থ ব্যয়ে PPA-2006 এবং PPR-2008 অনুসরণসহ সরকারের যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালন করিতে হইবে এবং Financial Propriety বজায় রাখিতে হইবে।
 - অর্থ ব্যয়ে/এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।


(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)

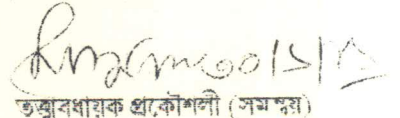
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমস্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স ৪ ৯৫৫৪৬২৪
se_coord@pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০৫৯.১৫/২০২২(২৬) হি-১

তারিখঃ ১৬/০৬/২০২০ বঃ
৩০/০৫/২০২০ খিঃ

- অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নং)ঃ
- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমস্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৫। উপ সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৬। উপ-পরিচালক (প্রশাসন-৩), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
 - ৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৮। নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।
 - ৯। নিবাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস সেল, বক্স নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
 - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিএন্ডএফি, পিএসপি ও নির্বাচন কমিশন, সিডিজ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।
 - ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৫। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমস্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স ৪ ৯৫৫৪৬২৪