গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit http://www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২এফ-১২৩/২০১২/৩০৬ হি-১ তারিখ-০৩/০৮/১৪২২ বং
১৮/১১/২০১৫ ইং

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ২০১৫-১৬-আর্থিক সালে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য =১০০.০০ লক্ষ (এক কোটি) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিতহারে বরাদ্দ করা হইলঃ

কাজের বিবরণ	কোড নং-৭০০৬	গণপূর্ত বিভাগ
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ভবন নির্মাণ	১০০.০০ লক্ষ	এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, মনিপুরী পাড়া, ঢাকার স্মারক নং-/৩০৪(৮) তারিখ-১৬-০৯-২০১৫ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রঃহিঃরঃকঃ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকার স্মারক নং-/৮৪৯ তারিখ-২১-০৯-১৫ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট পৃষ্ঠাঙ্কনের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত =১০০.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৫-৩৩৭৩-৫০২০-৭০০৬-খাতের ২০১৫-২০১৬-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/ পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী, এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকার নিকট পুনঃবরাদ্দ করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে। শর্ত সমুহ ঃ-

০১। প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী নির্মাণ কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করিতে হইবে।
০২। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ/পালন করিতে হইবে।
০৩। বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/ প্রত্যাশি সংস্থার নিকট দাখিল করিতে হইবে।
০৪। এ অর্থ ব্যয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম দেখা দিলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
০৫। এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে অংগভিত্তিক কাজের অগ্রগতি ও বিল-ভাউচারের অনুলিপি প্রকল্প পরিচালকের দপ্তরে প্রেরণ করিতে হইবে।
০৬। এ বরাদ্দের অধীনে ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ছকে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী করিতে হইবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত হইবে না।
০৭। অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।

(মোঃ সাহাদাত হোসেন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-২এফ-১২৩/২০১২/৩০৬/১(২০) হি-১ তারিখ-০৩/০৮/১৪২২
১৮/১১/২০১৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(পওবিপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।
০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪। মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, শাহবাগ, ঢাকা।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মেনিটরিং এন্ড অডিট)/ (প্রকল্প সার্কেল-২), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ভবন নির্মাণ (সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, মনিপুরী পাড়া, ঢাকা। তাহার উপরে বর্ণিত স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, এসবি নগর গণপূর্ত বিভাগ-২, ঢাকা।
১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই, এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। উপরে বর্ণিত স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে।
১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা(তথ্য), এজিবি ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

Sagor-Info Allot FY=15-16.doc