

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্তভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-৯০/২০১৩/ ২৬৯২

হি-১,

তারিখঃ ২১/০৭/২০১৩
৩০/০৭/২০১৩

বরাবর
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

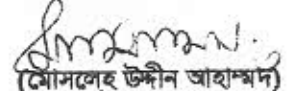
বিষয়ঃ ঢাকার শেরেবাংলা নগরস্ব শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের পুরাতন জুড়ে যাওয়া ১২৫০ কেডিএ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্রটির পরিবর্তে নতুন একটি ১৫০০ কেডিএ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র সরবরাহ ও স্থাপনসহ আনুষঙ্গিক কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ১০০.০০ লক্ষ (এক কোটি) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/৬০৭৮/১(৭) তারিখঃ-২৭/০৬/২০১৬ ইং এর দ্বারা চলতি আর্থিক সালে সংশোধিত বাজেটে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ৩-২৭০১-০০০১-৪৮৯৮ বিশেষ ব্যয় খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হইতে শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৩-২৭২১-০১০০-৭০৫৬-বৈদ্যুতিক স্থাপনা খাতে পুনঃউপযোজনের মাধ্যমে মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৮০১ তারিখঃ-৩০/০৬/২০১৬ ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত ১০০.০০ লক্ষ টাকা ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের সংশোধিত বাজেটে হিসাবের কোড নং-৩-২৭০১-০০০১-৪৮৯৮ বিশেষ ব্যয় খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হইতে মিটাইতে হইবে। যাহা শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ৩-২৭২১-০১০০-৭০৫৬-বৈদ্যুতিক স্থাপনা খাতে সমন্বয় করিতে হইবে। অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাচার যথাযথ ভাবে পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা হইল। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করিতে হইবে।

- শর্তঃ-
- ১) এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The public procurement Act-2006 এবং Public procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।
 - ২) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে/প্রকল্পাধী সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
 - ৩) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিগ পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
 - ৪) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।


মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

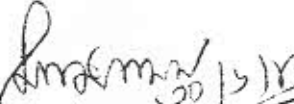
E-mail:-sc-coord@pwd-gov.bd

ফোন-৯৫৬২৭৯৫

তারিখঃ ২১/০৭/২০১৩
৩০/০৭/২০১৩

স্মারক নং-২এফ-৯০/২০১৩/ ২৬৯২/১(১) হি-১.

- অনুলিপি সদয় অকতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-
- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্বাস্থ্য উইং)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, ঢাকা।
 - ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিডি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৫। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
 - ০৬। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, ঢাকা।
 - ০৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস, সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
 - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৩। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৪। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।


মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/ ২৩২০ হি-১

তারিখঃ- ২৬/০৬/২০১৬
৩০/০৬/২০১৬

বরাবর

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
বরিশাল গণপূর্ত সার্কেল, বরিশাল।

বিষয়ঃ- স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ধীন স্বাস্থ্য স্থাপনা সমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বর্জের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট=১০.০০ লক্ষ (দশ লক্ষ) টাকা মাত্র নিম্নবর্ণিত বিভাজন মোতাবেক বরাদ্দ করা হইলঃ

ক্রমিক	কাজের নাম	টাকার পরিমাণ
০১	ভোলা সদর হাসপাতালের অর্থপেড়ির ওয়ার্ডের জেনারেল টয়লেট ও ওয়ার্ডের দেওয়াল ও ফ্লোরে টাইলস স্থাপনসহ পানি সরবরাহ ও পর্যাপ্তপানীয় ব্যবস্থার বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০ লক্ষ
০২	ভোলা সদর হাসপাতালের শিশু ওয়ার্ডের জেনারেল টয়লেট ও ওয়ার্ডের দেওয়াল ও ফ্লোরে টাইলস স্থাপন পানি সরবরাহ ও পর্যাপ্তপানীয় ব্যবস্থার বিশেষ মেরামত কাজ।	৫.০০ লক্ষ
	মোট=	১০.০০ লক্ষ

উক্ত খরচ উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং/৪৪৫/১(১৩) তারিখ-২৬/০৬/২০১৬ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৮০৯ তারিখ-৩০-০৬-২০১৬ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত=১০.০০ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৩-২৭০১-০০০১-৪৯৩১ অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংকুলান করিতে হইবে এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং/৪৫.১৬৬.১১৪.০১.০০.০৫৭.২০১৫-৩৮৫ তারিখ-১৫/০৬/২০১৬ইং এর মূলে জারীকৃত সরকারী মঞ্জুরী আদেশের মোট বরাদ্দকৃত ১৯৮৫.৮৪৬০৮ লক্ষ টাকা হইতে সমন্বয় করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাবলি ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নিবহী প্রকৌশলী, ভোলা গণপূর্ত বিভাগ, ভোলার নিকট বরাদ্দ প্রদান করিয়া অত্র অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

- শর্তঃ-
- ১) ছড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act, ২০০১ এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে পালন করিতে হইবে।
 - ২) প্রত্যাশি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।
 - ৩) কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাশি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পর প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ চলতি অর্থ বছরে খরচ করিতে হইবে এবং খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
 - ৫) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se_coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

তারিখঃ-

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৫.১৫/ ২৩২০/১(হি-১)

অনুলিপি সদয় অকাঙ্কিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, বরিশাল গণপূর্ত জোন, বরিশাল।
- ০৩) হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪) মহা-পরিচালক, পূর্ত অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ০৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭) উপ-সচিব, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ অধিশাখা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৮) উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯) নিবহী প্রকৌশলী, ভোলা গণপূর্ত বিভাগ, ভোলা।
- ১০) সিভিল সার্জন, ভোলা।
- ১১) প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিবহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২) নির্বাহী প্রকৌশলী, এম,আই,এস, সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১৪) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা- ভোলা।
- ১৭) তত্ত্বাবধায়ক,ভোলা সদর হাসপাতাল, ভোলা।
- ১৮) তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৯) গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, অত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্তভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০১০/ ২২২৬
বরাবর,

হি-১.

তারিখঃ

১৬/০৬/১৪২৬
৩০/০৫/২০১৫

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ স্মারক ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন (কোড নং-২৭১৬) এক্সপানশন এন্ড কোয়ালিটি ইমপ্রুভমেন্ট অব নার্সিং এডুকেশন প্রজেক্টের আওতায় শেরে বাংলা নগর নার্সিং কলেজ ঢাকার বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক কাজের ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ১ম হইতে ৪র্থ কিস্তির ছাড়কৃত অর্থ হইতে=৫০৭.৪৩ লক্ষ (পাঁচ কোটি সাঁইত্রিশ লক্ষ তেতাল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও প্রকল্প পরিচালক এক্সপানশন কোয়ালিটি ইমপ্রুভমেন্ট অব নার্সিং প্রজেক্ট, সেবা পরিদপ্তর, কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিক ভবন), শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এর স্বারক নং/৫৩২ তারিখঃ-২০/০৬/২০১৬ ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৬২৩ তারিখঃ-২৯/০৬/২০১৬ ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট ন্যস্তকৃত=৫০৭.৪৩ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৫-২৭১৬-৫০১০-৭০১৬ অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো নির্মাণ ও পূর্ত খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে বহন/সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাত্মক যথাযথ ভাবে পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিলা সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা হইল। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুমোদন করিতে হইবেঃ-

- শর্তঃ
- এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The public procurement Act-2006 এবং Public procurement Rules-2008 অনুযায়ী যথাযথ আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে এবং Financial Propriety বজায় রাখিতে হইবে।
 - এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য অনুসৃত নীতিমালা যথাযথভাবে পালন করিতে হইবে।
 - প্রত্যাপ্তি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন হইয়াছে মর্মে প্রত্যাপ্তি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পর প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - এই বরাদ্দের অধীনে ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প হইতে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী করিতে হইবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অধিক হইবে না।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
 - অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্র দপ্তরে সমন্বয় করিতে হইবে।

(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se-coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

তারিখঃ

১৬/০৬/১৪২৬
৩০/০৫/২০১৫

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০১০/ ২২২৬/১(২২)

হি-১.

- অনুলিপি সদয় অকাত্তি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-
- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্মারক উইং)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, ঢাকা।
 - ০৫। মহা-পরিচালক, স্মারক অধিদপ্তর মহাধালী, ঢাকা।
 - ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ০৭। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও প্রকল্প পরিচালক এক্সপানশন কোয়ালিটি ইমপ্রুভমেন্ট অব নার্সিং প্রজেক্ট, সেবা পরিদপ্তর, কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিক ভবন), শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
 - ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, ঢাকা।
 - ১০। ফু্যা-প্রধান (পরিচালনা), স্মারক ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ১১। ফু্যা-সচিব, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন, স্মারক ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ১২। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস, সেস, রমা নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ১৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্মারক ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
 - ১৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৭। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ১৮। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেবা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ উদ্দীন আহম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর,
পূর্তভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
Visit <http://www.pwd.gov.bd>
হি-১.

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০১০/২২১৬
বরাবর,

তারিখঃ ১৬/০৬/১৪২৬
৩০/০৬/২০১৫

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
ঢাকা গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-৩, ঢাকা।

বিষয়ঃ- স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন (কোড নং-২৭১৬) এক্সপানশন এন্ড কোয়ালিটি ইমপ্রুভমেন্ট অব নার্সিং এডুকেশন প্রজেক্টের আওতায় শেরে বাংলা নগর নার্সিং কলেজ ঢাকার বৈদ্যুতিক/স্থানিক কাজের ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য ১ম হইতে ৪র্থ কিস্তির ছাড়কৃত অর্থ হইতে=৫৩৭.৪৩ লক্ষ (পাঁচ কোটি সাইত্বিশ লক্ষ তেতাল্লিশ হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হইল।

উক্ত খরচ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও প্রকল্প পরিচালক এক্সপানশন কোয়ালিটি ইমপ্রুভমেন্ট অব নার্সিং প্রজেক্ট, সেবা পরিদপ্তর, কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিক ভবন), শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এর স্মারক নং/৫৩২ তারিখঃ-২০/০৬/২০১৬ ইং এর দ্বারা মঞ্জুরীকৃত এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকার স্মারক নং/১৬২৩ তারিখঃ-২৯/০৬/২০১৬ ইং এর দ্বারা পৃষ্ঠাংকনের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট নাস্তকৃত=৫৩৭.৪৩ লক্ষ টাকা হিসাবের কোড নং-৫-২৭১৬-৫০১০-৭০১৬ অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো নির্মাণ ও পূর্ত খাতের ২০১৫-২০১৬ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হইতে বহন/সংকুলান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির সীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান নিয়মাদির যথাযথ ভাবে পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, ঢাকা এর নিকট পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করিয়া সাথে সাথে অত্র অধিদপ্তরকে জানাইতে অনুরোধ করা হইল। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত অনুমোদন করিতে হইবেঃ-

- শর্তঃ-
- এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The public procurement Act-2006 এবং Public procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে এবং Financial Propriety স্বাক্ষর রাখিতে হইবে।
 - এই অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য অনুসৃত শীত্মালা যথাযথভাবে পালন করিতে হইবে।
 - প্রত্যাপী সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রকল্পের অনুমোদিত কাজ সম্পাদন করিতে হইবে এবং কাজ যথাযথভাবে সম্পাদন হইয়াছে মর্মে প্রত্যাপী সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।
 - এই বরাদ্দের অধীনে ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প হতে বসিত দফ-ওয়ারী বরাদ্দ অনুমোদিত করিতে হইবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত হইবে না।
 - বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন প্রকার অনিয়ম উদঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।
 - অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) ঘণাসময়ে অত্র দপ্তরে সমপল করিতে হইবে।

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

E-mail:-se-coord@pwd.gov.bd

ফোন-৯৫৬২৭৯৫

তারিখঃ ১৬/০৬/১৪২৬
৩০/০৬/২০১৫

স্মারক নং-২এফ-১০১/২০১০/২২১৬/১২২ হি-১.

অনুসিপি সদয় অকৃতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়)ঃ-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস)/(স্বাস্থ্য উইং)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, ঢাকা।
- ০৫। মহা-পরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর মহাধালী, ঢাকা।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)/(মনিটরিং এন্ড অডিট)/(সিপিডি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) ও প্রকল্প পরিচালক এক্সপানশন কোয়ালিটি ইমপ্রুভমেন্ট অব নার্সিং প্রজেক্ট, সেবা পরিদপ্তর, কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিক ভবন), শেরে বাংলা নগর, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-৭, ঢাকা।
- ১০। ফুগা-প্রধান (পরিবহন), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। ফুগা-সচিব, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস, সেগ, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। উপরোক্ত স্মারক ও তারিখের বরাতে।
- ১৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। গার্ড ফাইল, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেগ, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।