

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপুর্ত অধিদপ্তর

পৃষ্ঠ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

Visit <http://www.pwd.gov.bd>

স্মারক নং-২এফ-১০৬/২০১১/২৫৯(৮)

হি-১

তারিখ- ১৫/০৯/২০১২ খ্রি
১২/১১/২০১০ খ্রি

বরাবর,

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,

গণপুর্ত সার্কেল-৪, ঢাকা/সাভার, ঢাকা/বরিশাল/রংপুর/সিলেট।

বিষয়ঃ ১৯টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ২০১৫-২০১৬

আর্থিক সালে মুশখন বাতে অর্থ বরাদ্দ।

(কার প্রচলিত ক্ষেত্রে প্রকল্প প্রকল্প করার জন্য মোট = ২০৫.৫০

মোট মুশখন ১৯টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ করার জন্য মোট = ২০৫.৫০

উপরোক্ত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০১৫-২০১৬-আর্থিক সালে খরচ করিবার জন্য মোট = ২০৫.৫০

লক্ষ (দুই কোটি পঁয়ত্রিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র নিয়মরূপিত্বারে বরাদ্দ করা হইল।

(টাকার অর্থ সমুহ লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক	পাসপোর্ট অফিসের নাম/ কেন্দ্রের নাম	অর্থ বরাদ্দ	গণপুর্ত সার্কেল	গণপুর্ত বিভাগ
১	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, পুরুয়াখানী	৩৫.৫০ লক্ষ	বরিশাল	পুরুয়াখানী
২	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, দিনাজপুর	৫০.০০ লক্ষ	রংপুর	দিনাজপুর
৩	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মৌলভীবাজার	৫০.০০ লক্ষ	সিলেট	মৌলভীবাজার
৪	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, নরসিংহদী	৫০.০০ লক্ষ	সার্কেল-৪, ঢাকা	নরসিংহদী
৫	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মানিকগঞ্জ	৫০.০০ লক্ষ	সাভার, ঢাকা	মানিকগঞ্জ
	মোট=	২০৫.৫০ লক্ষ টাকা মাত্র		

উক্ত খরচ প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব), ১৯টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং-/১৩৯৭ (১৯) তারিখ-১৩-১০-২০১৫ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট অবস্থিত/ন্যস্তকৃত = ২০৫.৫০ লক্ষ (দুই কোটি পঁয়ত্রিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা হিসাবের কোড নং-৫-২২৭৫-৫০৪০-৭০০৬-খাতের ২০১৫-২০১৬-অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ হইতে সংরূপান করিতে হইবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করিতে হইবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধিবিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করিবার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট গণপুর্ত বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট পুনঃবরাদ্দ করিবা অত্য অধিদপ্তরকে অবহিত করিতে অনুরোধ করা যাইতেছে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ অনুসরণ করিতে হইবে।

শর্ত সমূহ ৪-

০১। এই অর্থ ব্যয়ে সরকারের সকল আর্থিক বিধি-বিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে অনুসরণ করিতে হইবে।

০২। কোন অবস্থাতেই প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় ও অনুমোদিত অঙ্গের বাইরে ছাড়কৃত অর্থ ব্যয় করা যাইবে না।

০৩। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করিয়া অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রত্যাশি সম্মত করিতে হইবে।

০৪। বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয়ের হিসাব অত্য দস্তরের/প্রত্যাশি সম্মত নিকট দাখিল করিতে হইবে।

০৫। এই বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ন্ত্রিত উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

০৬। অব্যয়িত অর্থ যথাসময়ে অত্য দস্তরে সমর্পণ করিতে হইবে।

(মোঃ সাহাদত হোসেন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)
গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

০১/১১/১৫

ପ୍ରକାଶକ ମିନିଟ୍‌ଜାଗାର ଲିଟରେଟ୍‌ଚୁଣ୍ଡୁ

চান্দ (পুর্ব পৃষ্ঠা হইতে)

ज्ञानक नं. २५४-१०६/२०११/१८८/१(६६)

ହି-୧ ୧୯୫୬୮୨୬-୫୦-ତାରିଖ

26/09/2022 25
22/09/2022 25

ମୁଖ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ଓ ପାଦ୍ୟାଜନିଯ ବ୍ୟବହାର ପ୍ରହଳେର ଜନ୍ୟ ଅନୁଲିପି ପ୍ରେରଣ କରା ହେଲା (ଜ୍ୟୋତ୍ସ୍ନାତାର ଭିତ୍ତିରେ ନମ) :

- | ক্র. নং | নথি নং | প্রতিবেদন করা পদ্ধতি | কার্যক্রম |
|---------|--|----------------------|-----------|
| ০১। | অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সওস), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ০২। | অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপুর্ত জোন- | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ০৩। | হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফ্লেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ০৪। | মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কর্মপ্রেৰ্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ০৫। | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটিভিং এন্ড অডিট), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ০৬। | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উন্নয়ন), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ০৭। | প্রকল্প পরিচালক (মুগ্যা-সচিব), ১৯টি আওতালিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা। পূর্ব পৃষ্ঠায় বর্ণিত তাহার স্মারক নং ও তারিখের প্রেক্ষিতে। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ০৮। | প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ঢাক অফিসার (নিঃপ্রৱ), গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ০৯। | নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপুর্ত বিভাগ | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ১০। | উপ-সচিব, বাজেট অধিশাস্ত্রা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ১১। | নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই,এস সেল, পূর্ত ভবন, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ১২। | ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ১৩। | প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ১৪। | প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্ব-রাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ১৫। | প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ১৬। | জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা- | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ১৭। | তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৪, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ১৮। | তত্ত্বাবধায়ক, হিসাব সেল, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |
| ১৯। | গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। | ডিজিটাল কর্মসূচী | কার্যক্রম |

(মোঃ সাহাদত হোসেন)

তাম্র কটিৰ নথিপত্ৰসমূহৰ তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী(সমন্বয়) তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী
গণপত্ৰ অধিদপ্তৰ দ্বাৰা।

छात्रीक विद्यार्थी अमृतेन्द्र लालनी देश्मोहन शास्त्रीय वाहन देख रहे हैं। इन्होंने एक अवसरा में उन्हें देखा।