

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোন-০২-৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩

স্মারক নং-২এফ-৫৬/২০১৪/২২০৮

হি-১

তারিখঃ-

২৫/০৬/২০১৪  
৩০/০৬/২০১৪

বরাবর

নির্বাহী প্রকৌশলী  
গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা।

বিষয়ঃ- জয়িতা ফাউন্ডেশন টাওয়ারের স্ট্রাকচারাল ডিজাইন, ডিসিপি প্রনয়ন, ডিজিটাল সার্ভে, মৃত্তিকা পরীক্ষা এবং আনুষ্ঠানিক কাজের জন্য কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে অর্থ বরাদ্দ।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, জয়িতা, রাপা প্লাজা (লেভেল-৩ ও ৪), রোড নং-২৭ (পুরাতন) ১৬ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকার স্মারক নং-৩০৪ ও নং/৩০৭ তারিখঃ-৩০/০৬/২০১৬ইং এর দ্বারা প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট ২টি চেকের মাধ্যমে ন্যূনতম মোট=১০,৮৬,৮৪২/- (দশ লক্ষ ছিয়াশি হাজার আটশত বিয়াল্লিশ) টাকার ২টি চেক যাহার নম্বর-সিএজে ২৫৮৯৭৫৮ ও নং-সিএজে ২৫৮৯৭৭১ তারিখ-৩০/০৬/২০১৬ইং আইএফআইসি ব্যাংক লিমিটেড, লালমাটিয়া শাখা, ঢাকা হইতে উত্তোলন করিবার জন্য প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক এডভোর্সড করিয়া প্রেরণ করা হইল।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করিতে হইবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে। উক্ত অর্থ খরচ করিবার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করিতে হইবে :

- শর্ত : ১) প্রত্যাপি সংস্থার সহিত যোগাযোগ করিয়া অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করিতে হইবে।  
২) কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে মর্মে প্রত্যাপি সংস্থার নিকট হইতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ যোগ্য।  
৩) উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের হিসাব অত্র দপ্তরের/প্রত্যাপি সংস্থার নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।  
৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হইলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবে।

সংযুক্তিঃ- চেক নং- সিএজে ২৫৮৯৭৫৮ ও নং-সিএজে ২৫৮৯৭৭১ তারিখ-৩০/০৬/২০১৬ইং

আইএফআইসি ব্যাংক লিমিটেড, লালমাটিয়া শাখা  
টাকা = ৩,৮৬,৮৪২/- টাকা ও ৭,০০,০০০/- টাকা।

মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন-৯৫৬৮৯১৪

তারিখঃ-

২৫/০৬/২০১৪  
৩০/০৬/২০১৪

স্মারক নং-২এফ-৫৬/২০১৪/২২০৮/১১৭

হি-১

তারিখঃ-

অকালতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার অনুযায়ী নয়):

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
০২। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
০৩। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, জয়িতা, রাপা প্লাজা (লেভেল-৩ ও ৪), রোড নং-২৭ (পুরাতন) ১৬ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা। ইহা উপরোক্ত তাহার স্মারক ও তারিখের প্রেক্ষিতে।  
০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষণাবেক্ষণ সার্বেল, ঢাকা।  
০৬। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নিঃপ্রঃ), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম,আই,এস, সেল, কক্ষ নং-৫১৬, ৫ম তলা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
০৮। উপ-সচিব, বাজেট অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
০৯। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয় মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
১৩। অফিস নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।