

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ৭৫২	তারিখঃ- ৩১/৩/১৮	প্রকৌশলীঃ- [স্বাক্ষর]	
অঃ সঃ	সঃ প্রঃ	উঃ বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং-(ওএন্ডএম)/২৫.৩৬.০০০০.২১২.১৬.০০১.১৮/২৩০

তারিখঃ ১৪ চৈত্র, ১৪৩০বঙ্গাব্দ  
২৮ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ফরমেট অনুযায়ী জানুয়ারি, ২০২৪ ইং হতে মার্চ, ২০২৪ ইং পর্যন্ত ত্রৈমাসিক সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ফরমেট অনুযায়ী জানুয়ারি, ২০২৪ ইং হতে মার্চ, ২০২৪ ইং পর্যন্ত ত্রৈমাসিক সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন ও এর অগ্রগতি সংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্যে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রতিবেদন ছক ১(এক) সেট।

A. Anu  
26/3/24

(আইনুন নাহার এ্যানি)

নির্বাহী প্রকৌশলী(ওএন্ডএম)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

স্বাক্ষর  
26/3/24

নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপূর্ত ই/এম এম, আই, এস, বিভাগ-২

গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

স্মারক নং-(ওএন্ডএম)/২৫.৩৬.০০০০.২১২.১৬.০০১.১৮/

তারিখঃ ১৪ চৈত্র, ১৪৩০বঙ্গাব্দ  
২৮ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
- ২। যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন অধিশাখা-৭), গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

স্বাক্ষরঃ

নির্বাহী প্রকৌশলী(ওএন্ডএম)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।  
www.pwd.gov.bd  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-২০২৪

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সরকারি আবাসিক বাসভবন এবং অফিস ভবন সমূহের প্রতিনিয়ত রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কিত সমস্যাসমূহ সর্বোত্তম সময়ে প্রত্যাশিত মান অনুযায়ী চিহ্নিতকরণ ও দূরীকরণ এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন ভবনসমূহের নির্মাণ ও মেরামতের মান উন্নয়ন।

অভিলক্ষ (Mission): গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে যে সকল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদন করে থাকে তা নির্ধারিত সময়ে, নির্ধারিত মানে ও উপযুক্ত ব্যয়ে অধিকতর স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতার সাথে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১৪ গ্রেড হতে ২০ গ্রেড এর নিয়োগ কার্যক্রম।	৬ মাস।	অনলাইন এ্যাপ এর মাধ্যমে ফরম পূরণ।	প্রধান কার্যালয় গণপূর্ত অধিদপ্তর।	আবেদনকৃত পদ অনুযায়ী নির্ধারিত ফিস প্রদান।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপণ) গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৯৯৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(সেওস) গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮২৮৩১ ই-মেইলঃ (e:ace-est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলী দপ্তরের অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী)
২।	ঠিকাদার নিবন্ধন ও নবায়ন।	১ মাস।	অনলাইন এ্যাপ এর মাধ্যমে ফরম পূরণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।	নির্বাহী প্রকৌশলী( ওএন্ডএম) গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৪৫৫৪ ই-মেইলঃ (ee_om@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপণ) গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৯৯৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

*স্বাক্ষর*

*A.A.*

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩।	অনলাইন ভিত্তিক দাপ্তরিক নিয়মিত ফিস আদায় কার্যক্রম। ১। ঠিকাদার নিবন্ধন ও নবায়ন এর ফিস গ্রহণ। ২। নিয়োগ পরীক্ষার আবেদনের ফিস গ্রহণ।	২-৭ দিন।	অনলাইন এ্যাপ এর মাধ্যমে ফরম পূরণ।	প্রধান কার্যালয় গণপূর্ত অধিদপ্তর।	সেবা অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য।	নির্বাহী প্রকৌশলী( ওএন্ডএম) গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৪৫৫৪ ই-মেইলঃ (ee_om@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৬৮ ই-মেইলঃ (ee_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন) গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৯৯৯ ই-মেইলঃ (se_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
৪।	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারী অফিস এবং আবাসিক ভবন সমূহে ডেঞ্জুর প্রাদুর্ভাব রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।	৩-৫ দিন।	অনলাইন এ্যাপ এর মাধ্যমে ফরম পূরণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।	(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	(সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
৫।	বিভিন্ন সভা সেমিনারের জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরের অডিটোরিয়াম ভাড়া প্রদান।	৩-১০ দিন।	প্রধান প্রকৌশলী বরাবর সভার নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ের জন্য আবেদন প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	অডিটোরিয়াম ভাড়া প্রদানের নির্ধারিত ফি ১,০০০/- (১৫% ভ্যাটসহ মোট ১১,৫০০/-)	নির্বাহী প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, ঢাকা।
৬।	সরকারি জমি সংক্রান্ত কার্যক্রম যেমন- নামজারি, খতিয়ান, লিজ প্রদান, জমি/মাঠ ভাড়া প্রদান ইত্যাদি।	১ মাস।	জমি সংক্রান্ত বিষয়ের আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ দাখিলকরণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।	(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	(সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

A. An.

স্বাক্ষর

১৭) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	প্রকল্পের ডিজিটাল প্রাক্কলন প্রস্তুতকরন।	(ক) ৫ দিন।	(ক) অনলাইন এ্যাপ এর মাধ্যমে ফরম পূরণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।	(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	(সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
২।	সরকারি সার্ভে রিপোর্ট প্রস্তুতকরন।	(খ) ৭ দিন।	(খ) জমি, যন্ত্রপাতি, যানবাহন ইত্যাদির দর যাচাই করে সার্ভে রিপোর্ট প্রস্তুত করা হয়।				
৩।	স্ট্রাকচারাল ডিজাইন ভেটিং বিল্ডিং কনস্ট্রাকশন কমিটি (BC Committee) কর্তৃক প্রেরিত ১১ তলা বা তদুর্ধ্ব ভবন বা বৃহদায়তন ভবন (৫০০০ বর্গমিটার এর অধিক আয়তন বিশিষ্ট বাণিজ্যিক বা ৭৫০০ বর্গমিটার এর অধিক আয়তন বিশিষ্ট যে কোন ভবন) কাঠামোগত নকশা ভেটিং করা হয়।	২১ দিন (সকল তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক পূর্ণাঙ্গ ভেটিংকৃত স্থাপত্য নকশা, ডিজাইন রিপোর্ট, কাঠামোগত নকশা, সয়েল ইনভেস্টিগেশন রিপোর্ট, ভবন মালিকের এন আই ডি এর কপি।		বিনামূল্যে	জনাব শেখ তৌফিকুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত ডিজাইন ডিভিশন -১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১১৮৬ ই-মেইলঃ (ee_dd1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন গণপূর্ত সার্কেল-১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯২০৪ ই-মেইলঃ (se_dc1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
৪।	সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নিশ্চিতকরন। (ক্যাফেটেরিয়া সেবা)।					জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮৭৭৮ ই-মেইলঃ (ee_dhk4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব সতীনাথ বসাক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৮৩৬ ই-মেইলঃ (se-dhk2r@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

স্বাক্ষর

P.A.

ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা।

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। ঢাকা গণপূর্ত জোনের আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ। (ক) দরজা/জানালায় কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থা করণ। (খ) দরজা/জানালায় বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওয়ার, কমোড, প্যান এর ফ্লাশ পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধককরণ। (ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও প্ল্যাম্বিং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেরামত/পরিবর্তন। (জ) স্মার্টাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেরামত। (General Type Maintenance)।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ), (ছ), (জ)	(ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল।  (খ) রেজিষ্টারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।	জনাব আবুল কালাম আজাদ নির্বাহী প্রকৌশলী মতিঝিল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-২২২২২৬৭২১ ই-মেইলঃ (ee_mtjhl@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-২২৩৩৬০২৭৬ ই-মেইলঃ (ee_ajmpr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব এ. কে. এম. কামরুজ্জামান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৪, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১১০৪ ই-মেইলঃ (se-dhk4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
২।	জাতীয় স্মৃতিসৌধসহ বিভিন্ন স্মৃতিসৌধ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	দিনের মধ্যে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।				জনাব মোঃ নাসিরুদ্দিন খান নির্বাহী প্রকৌশলী সম্পদ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৮১১৭৪৩৫ ইমেইলঃ (ee_resrc@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	
৩।	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৪।	আজিমপুর, মতিঝিল, মিরপুর, সাভার, গাজীপুর, মুন্সিগঞ্জের এলাকা সমূহের সরকারি জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।						
৫।	ঠিকাদার নিবন্ধন।						
৬।	ঠিকাদারের কার্য সম্পাদন ডিজিটাল সনদ ইস্যুকরণ।						
৭।	ডেঙ্গু প্রতিরোধ ও সতর্কীকরণ ব্যবস্থাপনা।						

*স্বাক্ষর*

*A.A.*

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোঃ আহসান হাবীব নির্বাহী প্রকৌশলী নারায়নগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৭৬৩২৩৭১ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_nganj@pwd.gov.bd">ee_nganj@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ, এস,এম, মুসা নির্বাহী প্রকৌশলী নরসিংদী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-২২৪৪৫২৬৯৬ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_nrsdi@pwd.gov.bd">ee_nrsdi@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ খাইরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী মুন্সিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯৭৭৩১৬৭৭ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_munsi@pwd.gov.bd">ee_munsi@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব এ. কে. এম. কামরুজ্জামান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৪, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৫১১০৪ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:se-dhk4@pwd.gov.bd">se-dhk4@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

স্বাক্ষর

A.Bn-

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী সাভার গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯১৮০৫৯১ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_savar@pwd.gov.bd">ee_savar@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব রাশেদ আহসান নির্বাহী প্রকৌশলী মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৮০৪০৬৬১ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_mirpr@pwd.gov.bd">ee_mirpr@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব স্বপন চাকমা নির্বাহী প্রকৌশলী গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৯২৭৩১১৩ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_gzipr@pwd.gov.bd">ee_gzipr@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আবু জাফর নির্বাহী প্রকৌশলী মানিকগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৯৬৬১০৪০১ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_manik@pwd.gov.bd">ee_manik@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব এ. কে. এম. সোহরাওয়ার্দী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সাভার গণপূর্ত সার্কেল, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৫৮১৫৬৫৬৭ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:se-savar@pwd.gov.bd">se-savar@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্জতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	১। ঢাকা মেট্রোপলিটন জোনের আওতাধীন সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ। (ক) দরজা/জানালার কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/জানালায় বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওয়ার, কমোড, প্যান এর ফ্লাশ পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধককরণ। (ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও প্ল্যাম্বিং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেরামত/পরিবর্তন। (জ) স্ভাভাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেরামত। ( General Type Maintenance) ।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ),(ছে),(জে)  আবেদন প্রাপ্তির তিন দিনের মধ্যে আমলে নেওয়া হয় এবং পরবর্তীতে প্রতিকারের কী ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে তা (০৭) সাত দিনের মধ্যে অভিযোগকারী কে জানিয়ে দেয়া হয়।	(ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল।  (খ) রেজিস্ট্রারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/বিভাগ	(ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অপ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  (খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।	জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮২২১ ই-মেইলঃ (ee_dhk1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব এ, এস, এম, সানাউল্লাহ নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ০২-২২৩৩৫০২৪২ ই-মেইলঃ (ee_dhk2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী নগর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৬৬৩ ই-মেইলঃ (e_ee_city@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব শেখ মোঃ কুদরত-ই-খুদা নির্বাহী অফিসার আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২- ২২৩৩৯১০২০ ই-মেইলঃ (ee_arbor@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)	জনাব মোঃ ইলিয়াস আহম্মেদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৭২৭ ই-মেইলঃ (se_dhk1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
২।	রমনা পার্ক, সোহরাওয়ার্দী উদ্যান, ওসমানী উদ্যান, চন্দ্রিমা উদ্যানসহ সরকারি বিভিন্ন পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৩।	ধানমন্ডি আবাসিক এলাকা/ খিলগাঁও পুনর্বাসন এলাকা/ তেজগাঁও শিল্প এলাকা সমূহের সরকারি জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।						
৪।	জাতীয় সংসদ ভবন, বঙ্গ ভবন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ হাসপাতাল সমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারী অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।						
৫।	সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নিশ্চিতকরণ। (ক্যাফেটেরিয়া সেবা)।						

*মহাসচিব*

*P.A.*



২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী , রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮১৩৫৯ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_dhk3@pwd.gov.bd">ee_dhk3@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪ ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮৭৭৮ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_dhk4@pwd.gov.bd">ee_dhk4@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুস সাত্তার নির্বাহী প্রকৌশলী ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৯৫৪০০১৮ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_edden@pwd.gov.bd">ee_edden@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আজমল হক নির্বাহী প্রকৌশলী মেডিকেল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৯৩৫৭৬৪৮ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_dmc@pwd.gov.bd">ee_dmc@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব সতিনাথ বসাক তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা। ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৮৩৬ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:se-dhk2r@pwd.gov.bd">se-dhk2r@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী , রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						<p>জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০২-৫৫০২৮৯১৭ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_sbn1@pwd.gov.bd">ee_sbn1@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মেহেদী হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ০২-৪৮১১৩২৪৯ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_sbn2@pwd.gov.bd">ee_sbn2@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মাসুদ রানা নির্বাহী প্রকৌশলী শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩ ফোনঃ ০২-৯১৮০৫৯৩ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_sbn3@pwd.gov.bd">ee_sbn3@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আমান উল্লাহ সরকার নির্বাহী প্রকৌশলী মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০২-৪৮১১৬৩১৪ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:ee_mhkli@pwd.gov">ee_mhkli@pwd.gov</a>) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>	<p>জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-৩, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৮১৭১৪১২ ই-মেইলঃ (<a href="mailto:se-dhk3r@pwd.gov.bd">se-dhk3r@pwd.gov.bd</a>) (সংশ্লিষ্ট সার্কেল অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)</p>

মোহাম্মদ

০.০০