

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
 গণপূর্ত অধিদপ্তর  
 পূর্ত ভবন, ঢাকা।  
 www.pwd.gov.bd  
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সরকারি আবাসিক বাসভবন এবং অফিস ভবন সমূহের প্রতিনিয়ত রক্ষণাবেক্ষণ সম্পর্কিত সমস্যাসমূহ স্বল্পতম সময়ে প্রত্যাশিত মান অনুযায়ী চিহ্নিতকরণ ও দূরীকরণ এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন ভবনসমূহের নির্মাণ ও মেরামতের মান উন্নয়ন।

অভিলক্ষ (Mission): গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে যে সকল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদন করে থাকে তা নির্ধারিত সময়ে, নির্ধারিত মানে ও উপযুক্ত ব্যয়ে অধিকতর স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতার সাথে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ঢাকা গণপূর্ত জোন

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	১। দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ। (ক) দরজা/জানালায় কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/জানালায় বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওয়ার, কমোড, প্যান এর ফ্লাশ পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধককরণ। (ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও প্রায়মিৎ ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেরামত/পরিবর্তন। (জ) স্বাভাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেরামত (General Type Maintenance)।	সরাসরি	ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল। (খ) রেজিস্ট্রারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ত্রমিক নং গ্রহণ।	ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ/ সেবার জন্য আবেদন।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ), (চ), (ছ), (জ)	মোঃ সালাউদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ৯৫৫৮২২১ ইমেইলঃ (ee_dhk1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) মোঃ ইলিয়াস আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ৯৫৫৬১৮৪ ইমেইলঃ (ee_dhk2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী) মোঃ শওকত উল্লাহ নির্বাহী প্রকৌশলী নগর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৯৫৫০৬৬৩ ইমেইলঃ (e:ee_city@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
২	জাতীয় স্মৃতিসৌধসহ বিভিন্ন স্মৃতিসৌধ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৩	সরকারী পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৪	ধানমন্ডি আবাসিক এলাকা/ খিলগাঁও পুনর্বাসন এলাকা/ তেজগাঁও শিল্প এলাকা সমূহের সরকারী জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।					
৫	জাতীয় সংসদ ভবন, বঙ্গ ভবন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, বাংলাদেশ হাসপাতাল সমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারী অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও					

	রক্ষণাবেক্ষণ কাজ ।					
--	--------------------	--	--	--	--	--

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব মোঃ উজির আলী নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৩ ফোনঃ ৯৫৬১৩৫৯ ইমেইলঃ (ee_dhk3@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব স্বর্নেন্দু শেখর মণ্ডল নির্বাহী প্রকৌশলী ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪ ফোনঃ ৯৫৫৭১০৮ ইমেইলঃ (ee_dhk4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল নির্বাহী প্রকৌশলী ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৯৫৪০০১৮ ইমেইলঃ (ee_eden@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব আহমেদ আনোয়ারুল নজরুল নির্বাহী প্রকৌশলী মেডিকেল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৯৩৩৩৫৬৭ ইমেইলঃ (ee_dmc@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব শেখ মোঃ কুদরত-ই-খুদা নির্বাহী অফিসার আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৯৫৬৯৩১০ ইমেইলঃ (ee_arbor@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ ফজলুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ৯১১২৫৬৩ ইমেইলঃ (ee_sbn1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ রোকনউদ্দিন নির্বাহী প্রকৌশলী শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ৯১১০৪২২ ইমেইলঃ (ee_sbn2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব স্বপন চাকমা নির্বাহী প্রকৌশলী শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-৩ ফোনঃ ৯১১০৭৬৬ ইমেইলঃ (ee_sbn3@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব মোঃ মোরশেদ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৯১১০০৮৬ ইমেইলঃ (ee_mhkli@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুর রহিম রিপন নির্বাহী প্রকৌশলী মতিঝিল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৯৩৪৬৭২১ ইমেইলঃ (ee_mtjhl@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আবুল হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৯৬৭০২৭৬ ইমেইলঃ (ee_ajmpr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব ডঃ আবু নাসের চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী সম্পদ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৯১১১৫৩৪ ইমেইলঃ (ee_resrc@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী নারায়নগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৭৬৩২৩৭১ ইমেইলঃ (ee_nganj@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব ডঃ আবু নাসের চৌধুরী(অঃদাঃ) নির্বাহী প্রকৌশলী নরসিংদী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৯৪৬২৬৯৬ ইমেইলঃ (ee_nrsdi@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ মশিউর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী মুন্সিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৭৬১২১৭৭ ইমেইলঃ (ee_munsi@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ শামসুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী সাভার গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৮১২৯৩৪৯ ইমেইলঃ (ee_savar@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব মোঃ হেলাল আহমেদ নির্বাহী প্রকৌশলী মিরপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৮১২০৭৯২ ইমেইলঃ (ee_mirpr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মুহাম্মদ সারওয়ার জাহান নির্বাহী প্রকৌশলী গাজীপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৯২৬৩০১৩ ইমেইলঃ (ee_gzipr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মাহবুব মোরশেদ সোহেল নির্বাহী প্রকৌশলী মানিকগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৭৭১০৪০১ ইমেইলঃ (ee_manik@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ,কে,এম, কামরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৯১-৬৫৮৫৫ ইমেইলঃ (ee_mymen@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব শম্ভুরাম পাল নির্বাহী প্রকৌশলী টান্গাইল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৯২১-৬৪০১৭ ইমেইলঃ (ee_tangl@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আজমল হক নির্বাহী প্রকৌশলী কিশোরগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৯৪১-৬১৭৫১ ইমেইলঃ (ee_kishr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আতাউর রহমান সিদ্দিকী নির্বাহী প্রকৌশলী জামালপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৯৮১-৬৩৬৬৬ ইমেইলঃ (ee_jmlpr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ বাহাদুর আলী নির্বাহী প্রকৌশলী নেত্রকোণা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৯৫১-৬১৫৮৮ ইমেইলঃ (ee_netro@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব মোঃ সাইফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী শেরপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৯৩১-৬১৪৮১ ইমেইলঃ (ee_shrpr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আবুল কালাম নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ৯৫৬৯৮২০ ইমেইলঃ (ee_emdk1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ কায়কোবাদ নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ৯৫৫১৬৮৮ ইমেইলঃ (ee_emdk2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আলমগীর খান নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৩ ফোনঃ ৯৫৫৫৩০৫ ইমেইলঃ (ee_emdk3@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৪ ফোনঃ ৯৩৩৩৮৬৫ ইমেইলঃ (ee_emdk4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ তৈমুর আলম নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৫ ফোনঃ ৯৩৪৮৯৭২ ইমেইলঃ (ee_emdk5@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুল জলিল নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৬ ফোনঃ ৯৩৫১০১২ ইমেইলঃ (ee_emdk6@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আশ্রাফুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৭ ফোনঃ ৫৫০২৮৮০৮ ইমেইলঃ (ee_emdk7@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						জনাব মাহবুবুল হক চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী ই/এম গণপূর্ত বিভাগ-৮ ফোনঃ ৯০৩৩৩২৭ ইমেইলঃ (ee_emdk8@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)

## চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন

### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	<p>১। দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ।</p> <p>(ক) দরজা/জানালায় কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ।</p> <p>(খ) দরজা/জানালায় বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ।</p> <p>(গ) পানির কল, পুশ সাওয়ার, কমোড, প্যান এর ফ্লাশ পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধককরণ।</p> <p>(ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ।</p> <p>(ঙ) স্যানিটারী ও প্র্যামিং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি।</p> <p>(চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা।</p> <p>(ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেরামত/পরিবর্তন।</p> <p>(জ) স্বাভাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেরামত (General Type Maintenance)।</p>	সরাসরি	<p>ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল।</p> <p>(খ) রেজিষ্টারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং গ্রহণ।</p>	<p>ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।</p> <p>খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ / সেবার জন্য আবেদন।</p>	<p>(ক) ১-২ দিন।</p> <p>(খ) ১-৭ দিন।</p> <p>(গ) ১-২ দিন।</p> <p>(ঘ) ১-৩ দিন।</p> <p>(ঙ),(চ),(ছ),(জ)</p> <p>আবেদন প্রাপ্তির তিন দিনের মধ্যে আমলে নেওয়া হয় এবং পরবর্তীতে প্রতিকারের কী ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে তা সাত দিনের মধ্যে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।</p>	<p>জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০৩১-৬১৬০২৮ ইমেইলঃ (ee_ctg1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোহাম্মদ আশিফ ইমরোজ নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ০৩১-৬১৪৪৫৬ ইমেইলঃ(ee_ctg2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোহাম্মদ শাহজাহান নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৩ ফোনঃ ০৩১-৭২৬০৪৫ ইমেইলঃ (ee_ctg3@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব আহমেদ আব্দুল্লাহ নুর নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪ ফোনঃ ০৩১-৭২৬১৬১ ইমেইলঃ(ee_ctg4@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>
২	বিভিন্ন স্মৃতিসৌধ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৩	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৪	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।					
৫	সরকারি হাসপাতালসমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারী অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব জহির উদ্দিন আহমদ নির্বাহী প্রকৌশলী রাঙামাটি গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৩১-৬২১০৩ ইমেইলঃ(ee_ranga@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব আমিনুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী খাগড়াছড়ি গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৩৭১-৬১৬৪৩ ইমেইলঃ(ee_khgra@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ নূরুল আমিন মিয়া নির্বাহী প্রকৌশলী কক্সবাজার গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৩৪১-৬৩৫৪৭ ইমেইলঃ(ee_coxbz@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ,এন,এম,মাজহারুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী বান্দরবান গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৩৬১৬২৫৩৩ ইমেইলঃ(ee_bandr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ,এইচ,এম,ফয়েজুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী কুমিল্লা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৮১-৬৩৮৮৩</p>

						<p>ইমেইলঃ(ee_comil@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>
--	--	--	--	--	--	--

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব মোঃ কবির হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ব্রাহ্মনবাড়িয়া গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৮৫১-৬৩২৯৩ ইমেইলঃ(ee_bbari@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব রিপন কুমার রায় নির্বাহী প্রকৌশলী চাঁদপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৮৪১-৬৩১৫১ ইমেইলঃ(ee_chand@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ কামরুল হাসান নির্বাহী প্রকৌশলী নোয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৩২১-৬১৬০৬ ইমেইলঃ(ee_noakh@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব কাজী মোঃ বদরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী ফেনী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৩৩১-৭৪০৩৮ ইমেইলঃ(ee_feni@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আব্দুস সাত্তার নির্বাহী প্রকৌশলী লক্ষীপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৩৮১-৬২৩২৮</p>



						ইমেইলঃ(ee_laxmi@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
--	--	--	--	--	--	--

## রাজশাহী গণপূর্ত জোন

### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	১। দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ। (ক) দরজা/জানালায় কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/জানালায় বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওয়ার, কমোড, প্যান এর ফ্লাশ পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধককরণ। (ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও প্লাম্বিং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেরামত/পরিবর্তন। (জ) স্বাভাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেরামত (General Type Maintenance)।	সরাসরি	ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল।  খ) রেজিস্ট্রারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং গ্রহণ।	ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ / সেবার জন্য আবেদন।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন। (ঙ),(চ),(ছ),(জ)	জনাব এ.বি.এম, হুমায়ুন কবির নির্বাহী প্রকৌশলী রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০৭২১-৮১২২৭১ ইমেইলঃ(ee_raj1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব ফেরদৌস শাহনেওয়াজ কান্তা নির্বাহী প্রকৌশলী রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ০৭২১-৮১২১৭৬ ইমেইলঃ(ee_raj2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
২	বিভিন্ন স্মৃতিসৌধ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					জনাব মোঃ মাসুদ রানা নির্বাহী প্রকৌশলী
৩	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৪	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।					

৫	সরকারি হাসপাতালসমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।				কার্য দিবসের মধ্যে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।	চাঁপাইনবাবগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৭৮১-৬২০৬৭ ইমেইলঃ(ee_chpai@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
---	---	--	--	--	--	--

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব মোহাম্মদ মাসুদুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী পাবনা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৭৩১-৬৬০৬৬ ইমেইলঃ(ee_pabna@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ ওসমান গনি নির্বাহী প্রকৌশলী নওগাঁ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৭৪১-৬২৪১৪ ইমেইলঃ(ee_naoga@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব এ.বি.এম, হুমায়ুন কবির (অঃদাঃ) নির্বাহী প্রকৌশলী নাটোর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৭৭১-৬৬৮৭৩ ইমেইলঃ(ee_nator@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ বাকীউল্লাহ নির্বাহী প্রকৌশলী বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৫১-৬৬৬০৪ ইমেইলঃ(ee_bogra@pwd.gov.bd (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম নির্বাহী প্রকৌশলী সিরাজগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৭৫১-৬২৫০১</p>

						ইমেইলঃ(ee_siraj@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
--	--	--	--	--	--	--

## রংপুর গণপূর্ত জোন

### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	১। দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ। (ক) দরজা/জানালায় কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/জানালায় বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওয়ার, কমোড, প্যান এর ফ্লাশ পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধককরণ। (ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও প্রয়ামিং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেরামত/পরিবর্তন। (জ) স্বাভাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেরামত (General Type Maintenance)।	সরাসরি	ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল।  (খ) রেজিস্ট্রারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং গ্রহণ।	ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ / সেবার জন্য আবেদন।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন।  (ঙ),(চ),(ছ),(জ)	জনাব মোঃ লতিফুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী রংপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৫২১-৬২১২৪ ইমেইলঃ(ee_rngpr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ মহসিন নির্বাহী প্রকৌশলী দিনাজপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৫৩১-৬৫১২৯ ইমেইলঃ(ee_dinaj@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব দেওয়ান মাওদুদুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী কুড়িগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৫৮১-৬১৪৩৫ ইমেইলঃ(ee_kuri@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মাহবুব মোরশেদ সোহেল নির্বাহী প্রকৌশলী গাইবান্ধা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৫৪১-৬১৫৭৮ ইমেইলঃ(ee_rgaiba@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
২	বিভিন্ন স্মৃতিসৌধ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৩	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৪	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।					
৫	সরকারি হাসপাতালসমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব মোঃ লতিফুল ইসলাম(অঃদাঃ) নির্বাহী প্রকৌশলী নীলফামারী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৫৫১-৬১৩২৩ ইমেইলঃ(ee_nilph@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আল মামুন হক নির্বাহী প্রকৌশলী ঠাকুরগাঁও গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৫৬১-৫২০৯৪ ইমেইলঃ(ee_tkrga@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মির্জা সাখাওয়াত হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী পঞ্চগড় গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৫৬৮-৬১২৫০ ইমেইলঃ(ee_panch@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ সাকিউল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী লালমনিরহাট গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৫৯১-৬১৩৩৩ ইমেইলঃ(ee_lmht@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>

## খুলনা গণপূর্ত জোন

### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	১। দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ। (ক) দরজা/জানালায় কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/জানালায় বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তন করণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওয়ার, কমোড, প্যান এর ফ্লাশ পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধককরণ। (ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও প্রয়ামিং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেরামত/পরিবর্তন। (জ) স্বাভাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেরামত (General Type Maintenance)।	সরাসরি	ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল।  (খ) রেজিষ্টারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং গ্রহণ।	ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ / সেবার জন্য আবেদন।	(ক) ১-২ দিন।  (খ) ১-৭ দিন।  (গ) ১-২ দিন।  (ঘ) ১-৩ দিন।  (ঙ),(চ),(ছ),(জ) আবেদন প্রাপ্তির তিন দিনের মধ্যে আমলে নেওয়া হয় এবং পরবর্তীতে প্রতিকারের কী ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে তা সাত দিনের মধ্যে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-১ ফোনঃ ০৪১-৮১৩২০৯ ইমেইলঃ(ee_khul1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসুম নির্বাহী প্রকৌশলী খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২ ফোনঃ ০৪১-২৮৫০০৫৪ ইমেইলঃ(ee_khul2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব এ.কে.এম, ফজলুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী সাতক্ষীরা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৭১-৬৩৬৫৭ ইমেইলঃ(ee_satkh@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব সতীনাথ বসাক নির্বাহী প্রকৌশলী বাগেরহাট গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৬৮-৬২৪১৮ ইমেইলঃ(ee_bgrht@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
২	বিভিন্ন স্মৃতিসৌধ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৩	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৪	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।					
৫	সরকারি হাসপাতালসমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারী অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব ফারিস আশিষ ডি কস্তা নির্বাহী প্রকৌশলী যশোর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪২১-৬৮৯৫৯ ইমেইলঃ(ee_jessr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আতিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী নড়াইল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৮১-৬২১৭০ ইমেইলঃ(ee_nrail@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ জাকির হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ঝিনাইদহ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৫১-৬২৫৬০ ইমেইলঃ(ee_jhnai@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব প্রদীপ কুমার বোস নির্বাহী প্রকৌশলী মাগুরা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৮৮-৬২৫০৫ ইমেইলঃ(ee_magur@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ এনামুল হক নির্বাহী প্রকৌশলী চুয়াডাঙ্গা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৭৬১-৬৩২০৫</p>



						ইমেইলঃ(ee_chuad@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
--	--	--	--	--	--	--

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব মোঃ মোক্তার হোসেন দেওয়ান নির্বাহী প্রকৌশলী মেহেরপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৭৯১-৬২৪২২ ইমেইলঃ(ee_meher@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব আবু জাফর মোঃ শফিউল হান্নান নির্বাহী প্রকৌশলী কুষ্টিয়া গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৭১-৬২৪৭০ ইমেইলঃ(ee_khsht@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মানিক লাল দাস নির্বাহী প্রকৌশলী ফরিদপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৬৩১-৬৩২৫৭ ইমেইলঃ(ee_farid@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মানিক লাল দাস(অঃদাঃ) নির্বাহী প্রকৌশলী রাজবাড়ী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৬৪১-৬৫৫৬০ ইমেইলঃ(ee_rjbri@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>



## বরিশাল গণপূর্ত জোন

### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	<p>১। দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ।</p> <p>(ক) দরজা/জানালায় কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ।</p> <p>(খ) দরজা/জানালায় বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ।</p> <p>(গ) পানির কল, পুশ সাওয়ার, কমোড, প্যান এর ফ্লাশ পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধককরণ।</p> <p>(ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ।</p> <p>(ঙ) স্যানিটারী ও প্রদূষিত ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি।</p> <p>(চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা।</p> <p>(ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেরামত/পরিবর্তন।</p> <p>(জ) স্বাভাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেরামত (General Type Maintenance)।</p>	সরাসরি	<p>ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল।</p> <p>(খ) রেজিষ্টারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং গ্রহণ।</p>	<p>ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অগ্রাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।</p> <p>খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ / সেবার জন্য আবেদন।</p>	<p>(ক) ১-২ দিন।</p> <p>(খ) ১-৭ দিন।</p> <p>(গ) ১-২ দিন।</p> <p>(ঘ) ১-৩ দিন।</p> <p>(ঙ),(চ),(ছ),(জ)</p> <p>আবেদন প্রাপ্তির তিন দিনের মধ্যে আমলে নেওয়া হয় এবং পরবর্তীতে প্রতিকারের কী ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে তা সাত দিনের মধ্যে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।</p>	<p>জনাব রিপন কুমার রায় নির্বাহী প্রকৌশলী বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৩১-৬৪৮০১ ইমেইলঃ(ee_bari@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোহাম্মদ বদরুল আলম খান নির্বাহী প্রকৌশলী ভোলা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৯১-৬১৫০১ ইমেইলঃ(ee_bhola@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব জেরাল্ড আলিভার গুডা নির্বাহী প্রকৌশলী পটুয়াখালী গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৪১-৬২৫৬২ ইমেইলঃ(ee_patua@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আবু জাফর নির্বাহী প্রকৌশলী বরগুনা গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৪৮-৬২৫০৫ ইমেইলঃ(ee_brgna@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>
২	বিভিন্ন স্মৃতিসৌধ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৩	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৪	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।					
৫	সরকারি হাসপাতালসমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>জনাব শফিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী পিরোজপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৬১-৬২৪২৭ ইমেইলঃ(ee_perroj@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আবু জাফর নির্বাহী প্রকৌশলী ঝালকাঠি গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৪৯৮-৬৩২৭৭ ইমেইলঃ(ee_jhlkt@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব জোয়ার্দার তাবেদুন নবী নির্বাহী প্রকৌশলী গোপালগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ৬৬৮৫৩২৬ ইমেইলঃ(ee_gopal@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব আবু সালেহ মাহমুদ ফিরোজ নির্বাহী প্রকৌশলী মাদারীপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৬৬১-৬১৪১৮ ইমেইলঃ(ee_mdrpr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p> <p>জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী শরীয়তপুর গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৬০১-৬১৬৭১ ইমেইলঃ(ee_shrpr@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>



## সিলেট গণপূর্ত জোন

### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	১। দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের নিম্নবর্ণিত কাজ। (ক) দরজা/জানালায় কাঁচ পরিবর্তনসহ সঠিকভাবে খোলা ও বন্ধের ব্যবস্থাকরণ। (খ) দরজা/জানালায় বড় ধরনের মেরামত অথবা পরিবর্তনকরণ। (গ) পানির কল, পুশ সাওয়ার, কমোড, প্যান এর ফ্লাশ পদ্ধতি সচল করা সহ টয়লেট পানিরোধককরণ। (ঘ) ছাদের যথাযথ পানি নিষ্কাশন ও পানির ট্যাংক এর ছিদ্র বন্ধসহ পানির অপচয় রোধকরণ। (ঙ) স্যানিটারী ও প্লাম্বিং ব্যবস্থা চালু রাখা যথাঃ প্যান, কমোড, বেসিন, পানির পাইপ, নিষ্কাশন পাইপ, পানির মোটর মেরামত/পরিবর্তন ইত্যাদি। (চ) বৈদ্যুতিক সুইচ, সার্কিট ব্রেকার চালু রাখা। (ছ) বৈদ্যুতিক ফ্যান মেরামত/পরিবর্তন। (জ) স্মাভাবিক পূর্ত ও বৈদ্যুতিক কাজে রংসহ সার্বিক মেরামত (General Type Maintenance)।	সরাসরি	ক) অফিস কর্তৃক সরবরাহকৃত বিভিন্ন মেরামত কাজের জন্য নমুনা আবেদন পত্র পূরণকরত স্বাক্ষরসহ অভিযোগ দাখিল।  খ) রেজিস্ট্রারে অভিযোগ নথিভুক্তকরণ এবং ক্রমিক নং গ্রহণ।	ক) সেবার মূল্য এবং পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন প্রকার ফি গ্রহণ করা হয় না। তবে বরাদ্দকৃত অর্থ সংস্থানের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগের অধাধিকার ক্রমানুসারে বাজেট সমন্বয়ের মাধ্যমে যাবতীয় কাজ সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।  খ) সংশ্লিষ্ট অফিসে নির্দিষ্ট কাজ / সেবার জন্য আবেদন।	(ক) ১-২ দিন। (খ) ১-৭ দিন। (গ) ১-২ দিন। (ঘ) ১-৩ দিন।  (ঙ),(চ),(ছ),(জ)  আবেদন প্রাপ্তির তিন দিনের মধ্যে আমলে নেওয়া হয় এবং পরবর্তীতে প্রতিকারের কী ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে তা সাত দিনের মধ্যে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।	জনাব শেখ মিজানুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী সিলেট গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৮২১-৭১৬২৩১ ইমেইলঃ(ee_syl@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব মাঃ আবু জাফর সিদ্দিক নির্বাহী প্রকৌশলী সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৮৭১-৬১৪৩১ ইমেইলঃ(ee_nunam@pwd.gov.bd ) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব বরফন কুমার বিশ্বাস নির্বাহী প্রকৌশলী মৌলভীবাজার গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৮৬১-৬৩০২০ ইমেইলঃ(ee_mlwb@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)  জনাব সাদ মোহাম্মদ আন্দালিব নির্বাহী প্রকৌশলী হবিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ ফোনঃ ০৮৩১-৬২৫৯১ ইমেইলঃ(ee_hobi@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
২	বিভিন্ন স্মৃতিসৌধ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৩	সরকারি পার্ক ও উদ্যানসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					
৪	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন সরকারি জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রকার কার্যাদি।					
৫	সরকারি হাসপাতালসমূহ, অগ্নি নির্বাপন কেন্দ্রসহ দেশব্যাপী অধিকাংশ সরকারি অফিস ও প্রতিষ্ঠানসমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।					

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	দুদকের চাহিদা মোতাবেক বাড়ির/স্থাপনার পরিমাপ/মূল্য নিরূপন পূর্বক তথ্যাদি সরবরাহ।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক।	বিনা মূল্যে।	২-৫ দিন।	জনাব কাজী শরীফ উদ্দিন আহাম্মেদ নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ৯৫৬০৬৬৮ ইমেইলঃ(ee_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
২	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন প্রদান।					
৩	এল এ কেস নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন স্থাপনার/অবকাঠামোর মূল্য নিরূপন ও প্রতিবেদন প্রদান।					
৪	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের ও সংস্থার চাহিদানুযায়ী প্রেষণে কর্মকর্তা নিয়োগ।					

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পেনশন।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র।</li> <li>পেনশন ফরম।</li> <li>না দাবী সনদপত্র।</li> <li>নমুনা স্বাক্ষর পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ।</li> <li>বাসা বাড়ী সংক্রান্ত না দাবী সনদপত্র।</li> <li>পি আর এল মঞ্জুরীর আদেশ।</li> <li>ঘোষণা পত্র।</li> <li>নমিনীর ছবি।</li> </ol> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।</p>	বিনা মূল্যে।	২-৩ দিন।	জনাব কাজী শরীফ উদ্দিন আহাম্মেদ নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ৯৫৬০৬৬৮ ইমেইলঃ(ee_est@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
২	শ্রান্তি বিনোদন ও অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রদান।		<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র।</li> <li>ছুটির প্রাপ্যতা এজি অফিস কর্তৃক।</li> <li>পূর্বের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদনের ফটোকপি।</li> </ol> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।</p>		২-৭ দিন।	
৩	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলন।		<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র।</li> <li>ভবিষ্যত তহবিলের ফরম।</li> <li>এজি অফিস কর্তৃক হিসাব বিবরণী।</li> </ol> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।</p>		২-৭ দিন।	
৪	পাসপোর্ট করার লক্ষ্যে (NOC) না দাবী সনদপত্র প্রদান।		<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র।</li> <li>পাসপোর্টের আবেদন ফরম।</li> <li>জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।</li> </ol> <p>প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।</p>		২-৩ দিন।	



২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	শিক্ষা ছুটির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	চিঠি পত্রের মাধ্যমে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।	বিনা মূল্যে।	২-৩ দিন।	জনাব কাজী শরীফ উদ্দিন আহাম্মেদ নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ৯৫৬০৬৬৮ ইমেইলঃ(ee_est@pwd.gov.bd)
৬	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে মনোনয়ন।		উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে।		২ দিন।	(সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)
৭	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। ছুটির প্রাপ্যতা এটি অফিস কর্তৃক। ৩। মামলা সংক্রান্ত সনদপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।		৩-৫ দিন।	
৮	বদলী।		উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে।		৩-৫ দিন।	
৯	শিক্ষার অনুমতি।		প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র। ২। সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের মনোখাম সম্মিলিত কাগজপত্র। ৩। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমতি পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ ১। সংশ্লিষ্ট সার্কেল/বিভাগ।		২-৭ দিন	
১০	উন্নয়ন এবং অনুন্নয়ন বাজেটের অর্থ মাঠ পর্যায়ে ছাড়করণ।	পত্র/অন-লাইন।	গণপূর্ত ওয়েব সাইট/ডাক মারফত।	প্রয়োজ্য নয়	তাৎক্ষণিক/অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণে যৌক্তিক সময়।	জনাব মোঃ মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ইমেইলঃ(se_coord@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
১১	১। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মনিটরিং করা। ২। ছমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের মনিটরিং করা।	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প সমূহ প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের পক্ষে মনিটরিং করা।	প্রত্যাশি সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত অধিদপ্তর।	বিনা মূল্যে	৫-১০ দিন	জনাব এস,এম,জুলকারনাইন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উন্নয়ন) ফোনঃ ৯৫৫৬৯৪৮ ইমেইলঃ(se_dev@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

১।। গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল জমির তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত কাগজপত্র যাচাই বাছাই পূর্বক প্রেরণ।				
--	---	--	--	--	--

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	<p>১। Transfer order/ Promotion order Upload .</p> <p>২। Audit related order/fund Allotment order .</p> <p>৩। NOC/GO upload .</p> <p>৪। বিভিন্ন দাপ্তরিক নির্দেশনা / নোটিশ বোর্ডে আপলোড।</p> <p>৫। অব্যবহৃত / অবৈধ দখল থেকে উদ্ধারকৃত জমির ডাটাবেজ সফটওয়্যার আপলোড।</p> <p>৬। PMS Software মাধ্যমে online এ progress report দাখিল।</p> <p>৭। HRIS Software এর মাধ্যমে অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের হালনাগাদ তথ্য প্রাপ্তি।</p> <p>৮। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মপরিকল্পনা Website থেকে প্রাপ্তি।</p> <p>৯। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির প্রতিবেদন।</p> <p>১০। পরিবর্তিত ছক অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার আপলোড করা।</p> <p>১১। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা প্রাপ্তি।</p> <p>১২। সকল কর্তব্যরত কর্মকর্তাদের contact প্রাপ্তি।</p> <p>১৩। অনলাইন সাময়িকী (পূর্ত বার্তা)।</p> <p>১৪। E-Library ও মাধ্যমে গুরুত্বপূর্ণ Document, write up, books, journal প্রাপ্তি।</p> <p>১৫। গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পের (CNCRP) Up-to-date বার্তা।</p>	সরাসরি ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড।	সংশ্লিষ্ট গণপূর্ত সার্কেল/ বিভাগ।	বিনা মূল্যে।	১-৭ দিন।	<p>জনাব হুমায়রা বিনতে রেজা নির্বাহী প্রকৌশলী (এম,আই,এস সেল) ফোনঃ ৯৫৫৬৭৯৪ ইমেইলঃ(ee_mis@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের নির্বাহী প্রকৌশলী)</p>

<p>১৬। টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি download . ১৭। নাগরিক সেবা টেন্ডারসমূহ ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার নিমিত্তে e-gp cell হিসাবে দাপ্তরিক সহায়তা প্রদান। ১৮। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি সার্কুলার download .</p>					
--	--	--	--	--	--

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	গণপূর্ত অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিত প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত ভবনসমূহের কাঠামোগত নক্সা প্রণয়ন।	সরাসরি।	প্রস্তাবিত কাজের অনুমোদন এবং স্থাপত্য নক্সা।	বিনা মূল্যে।	৭ দিন।	জনাব মোঃ সোহেল রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন গণপূর্ত সার্কেল-১ ফোনঃ ৯৫৬৯২০৪ ইমেইলঃ(se_dc1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ শামীম আখতার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ডিজাইন গণপূর্ত সার্কেল-২ ফোনঃ ৯৫৫২৫২১ ইমেইলঃ(se_dc2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
১৪	প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ এবং উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি, আরডিপিপি প্রণয়ন এবং সংশোধন।	সরাসরি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	মাঠ পর্যায়ের তথ্য পাওয়া স্বাপেক্ষে	বিনা মূল্যে।	৩-৫ দিন।	জনাব মোঃ জামিলুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১ ফোনঃ ৯৫৫৩৫৯০ ইমেইলঃ(se_pc1@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)  জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী প্রকল্প গণপূর্ত সার্কেল-২ ফোনঃ ৯৫৬৯৬৪৫ ইমেইলঃ(se_pc2@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
১৫	অডিট আপত্তির যথাযথ জবাব প্রদান।	-ঐ-	-ঐ-		৭ দিন।	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী অডিট ও মনিটরিং সার্কেল ফোনঃ ৯৩৩৯৩৫৭ ইমেইলঃ(se_audit@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)

--	--	--	--	--	--	--

### ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬	১। দরপত্র অনুমোদন, ডেরিয়েশন অর্ডার অনুমোদন, দরপত্রের বৈধতার মেয়াদ বৃদ্ধি (প্রধান প্রকৌশলীর মাধ্যমে।	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।	উন্নয়ন শাখা-২।	বিনা মূল্যে।	৩-১০ দিন।	জনাব মোঃ খাইরুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিপিসি) ফোনঃ ৯৫৫৪৬৩১ ইমেইলঃ(se_ppc@pwd.gov.bd) (সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী)
	২। অগ্রগতি প্রতিবেদন/ব্যয় বিবরণী প্রণয়ন, অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ।	বুকলেট আকারে সরাসরি।			০৭ দিন।	
	৩। অর্থ বরাদ্দ / ছাড় করণ।	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।			১০ দিন।	
	৪। ডিপিপি প্রণয়নের লক্ষ্যে খসড়া প্রাক্কলন তৈরী/পরীক্ষা করণ, মেরামতের তালিকা প্রণয়ন।	বুকলেট আকারে সরাসরি।			৫-১০ দিন।	
	৫। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ।	পত্রের মাধ্যমে সরাসরি।			০৩দিন।	

- ৩) গণপূর্ত অধিদপ্তরের নিজস্ব Website (www.pwd.gov.bd)- এ সিটিজেন চার্টারের লিঙ্ক যুক্ত আছে। লিঙ্কটি হলোঃ- <http://www.pwd.gov.bd/about/citizen-all/>
- ৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা গ্রহণকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যিক ফোন /তদবির না করা

৫) কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন্ কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)- এ নিম্নরূপ ভাবে উল্লেখ করতে হবেঃ-

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ নজিবুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ নজিবুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) ফোনঃ ৯৫৬০৯৯৯ ইমেইলঃ(ee_est@pwd.gov.bd)	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ সাহাদাত হোসেন অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস) (আপিল কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ সাহাদাত হোসেন অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস) ফোনঃ ৯৫৬২৮৩১ ইমেইলঃ(e:ace_est@pwd.gov.bd)	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইমেইলঃ(www.grs.gov.bd)	তিন মাস



