

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়			
গণপূর্ত ১/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
স্মারক নং-	তারিখঃ ২৭/৭/২৬		
৬২৪০	গ্রহণকারীঃ		
সঃ পঃ	সঃ প্রঃ	উঃ বিঃ প্রঃ	দিঃ প্রঃ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
হিসাব শাখা-১
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০০.০০০.২৩১.১৪.০০০৯.২৬-১২২৬(১)

তারিখঃ ১৬/০৭/২৪ বঙ্গাব্দ
৩০/০৬/২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আরপিএটিসি খুলনার 'Constraction of Generator Room with Substation and Related Constraction Works at RPATC, Khulna' কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে ২৬,৯০,৮৩৪/- (ছাশিশ লক্ষ নব্বই হাজার আট শত চৌত্রিশ) টাকা প্রদান।

সূত্র: উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা এর স্মারক নম্বর-০৫.০১.৪০০০.০০২.০৭.০০১.২৫.১৫৯ তারিখ: ২৯/০৬/২০২৬ খ্রি. (কপি সংযুক্ত) এর প্রেক্ষিতে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য সূত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যস্তকৃত ২৬,৯০,৮৩৪/- (ছাশিশ লক্ষ নব্বই হাজার আট শত চৌত্রিশ) টাকা, যার চেক নম্বর CH-100 6011350 তারিখ: ২৯/০৬/২০২৬খ্রি., সোনালী ব্যাংক পিএলসি, কে.ডি.এ নিউ মার্কেট শাখা, খুলনা হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের এনডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হলো।

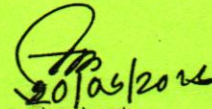
উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক নিম্নোক্ত শর্ত অনুসরণ করে খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি, পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

শর্তসমূহ:

- ক্রয়কার্য সম্পাদন/এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA), 2006 এবং Public Procurement Rules (PPR), 2025 (সকল সংশোধনীসহ) যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান এবং Financial Propriety যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- প্রত্যাশী সংস্থার সাথে যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাক্কলন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
- কোন অবস্থাতেই বরাদ্দকৃত অর্থ উল্লিখিত কাজ ব্যতীত অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না।
- বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে/ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব এ দপ্তরে ও প্রত্যাশী সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- বরাদ্দকৃত অর্থ খরচের হিসাব যথাযথভাবে অডিট কর্তৃপক্ষের জন্য সংরক্ষণ করতে হবে এবং অডিট আপত্তির বিষয় নিষ্পত্তি করতে হবে।
- বর্ণিত কাজ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে যাতে কোন দ্বৈততা (Duplication) না হয়, সে বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।
- সংযুক্ত প্রত্যাশী সংস্থার পত্রে বর্ণিত শর্তাদি পালন করতে হবে।

সংযুক্তিঃ একটি চেক (নম্বর CH-100 6011350 তারিখ: ২৯/০৬/২০২৬খ্রি.)।

টাকার পরিমাণ: ২৬,৯০,৮৩৪/- (ছাশিশ লক্ষ নব্বই হাজার আট শত চৌত্রিশ)।


(স্বপন চাকমা)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোন : ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল : se_coord@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী
খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-২, খুলনা।

চলমান পাতা-২

স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০০.০০০.২৩১.১৪.০০০৯.২৬.২২২৬/২(২৪)

তারিখ: ১৩/০৬/২০২৩ বঙ্গাব্দ
৩০/০৬/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত জোন, খুলনা।
- ৪। মহা-পরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং এন্ড অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত একক সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা গণপূর্ত সার্কেল, খুলনা।
- ৮। উপপরিচালক, আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, খুলনা।
- ৯। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস (ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

(স্বপন চাকমা)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

স্বপন চাকমা
১৩/০৬/২৩