

|                                      |                  |           |  |
|--------------------------------------|------------------|-----------|--|
| নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়         |                  |           |  |
| গণপূর্ত ই/এম এম আই এস বিভাগ-২, ঢাকা। |                  |           |  |
| কামারী নং:                           | তারিখ: ৪-৫-২০২৪  |           |  |
| ২০০                                  | স্বত্বস্বত্বী ৪- |           |  |
| সংখ্যা:                              | সি. বি. প্র.:    | নি. প্র.: |  |
|                                      |                  |           |  |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
হিসাব শাখা-১  
www.pwd.gov.bd

তারিখ: ৯ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৪ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১১.২১.১৩৫০

বিষয়: চলতি ২০২৪-২০২৫ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র কোডে অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কোডে চলতি ২০২৪-২০২৫ আর্থিক সালে নিম্নবর্ণিত বিভাজন মোতাবেক মোট=৫৬.০০ লক্ষ (ছাপ্পান্ন লক্ষ) টাকা মাত্র বরাদ্দ প্রদান করা হলোঃ

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

| ক্রমিক | কাজের নাম  | বরাদ্দ প্রস্তাব | গণপূর্ত বিভাগ                    |
|--------|--|-----------------|----------------------------------|
| ০১     | Supplying furniture for Munshigang PWD Division-এর কাজ।  | ৫.০০            | গণপূর্ত বিভাগ, মুন্সিগঞ্জ।       |
| ০২     | নওগাঁ গণপূর্ত বিভাগ, নওগাঁ অফিসের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।  | ৩.০০            | গণপূর্ত বিভাগ, নওগাঁ।            |
| ০৩     | Supplying & fittings of furniture for PWD Division and Sub-Division Brahmanbaria-এর কাজ।   | ৪.০০            | গণপূর্ত বিভাগ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। |
| ০৪     | সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগীয় পরিদর্শন বাংলা-এর আসবাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।  | ৬.০০            | গণপূর্ত বিভাগ, সুনামগঞ্জ।        |
| ০৫     | চাঁদপুর গণপূর্ত বিভাগ-এর আসবাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।  | ৪.০০            | গণপূর্ত বিভাগ, চাঁদপুর।          |
| ০৬     | চট্টগ্রামের আগ্রাবাদস্থ সরকারি কার্যভবন-১-এর অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী গণপূর্ত জোন ও চট্টগ্রাম গণপূর্ত সার্কেল-২ এবং চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪ এর দপ্তরের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ। | ৭.০০            | গণপূর্ত বিভাগ-৪, চট্টগ্রাম।      |
| ০৭     | চট্টগ্রাম গণপূর্ত সম্পদ উপ-বিভাগের আওতাধীন মনসুরাবাদ পরিদর্শন বাংলা এবং এর কার্যালয়ের জন্য ফার্নিচার সরবরাহের কাজ।  | ৪.০০            |                                  |
| ০৮     | মাগুরা গণপূর্ত বিভাগের পরিদর্শন বাংলা-এর আসবাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।  | ৫.০০            | গণপূর্ত বিভাগ, মাগুরা।           |
| ০৯     | Supplying furniture for Kurigram PWD Division, Kurigram-এর কাজ।  | ৪.০০            | গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম।       |
| ১০     | গণপূর্ত বিভাগ ই/এম-১১, ঢাকা এর জন্য ফার্নিচার ক্রয় কাজ।   | ৪.০০            | গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১১, ঢাকা।     |
| ১১     | নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-১, ঢাকা এর আসবাবপত্র ক্রয়ের কাজ।  | ০.৫০            | গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-১, ঢাকা।   |



|      |  |       |                                    |
|------|--|-------|------------------------------------|
| ১২   | গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া, গণপূর্ত উপ-বিভাগ ১,২,৩ ও ই/এম অফিসে চেয়ার এবং টেবিল সরবরাহকরণ কাজ। | ৬.০০  | গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া              |
| ১৩   | গণপূর্ত বিভাগ, জয়পুরহাট অফিস ও কনফারেন্স রুমের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।              | ৩.০০  | গণপূর্ত বিভাগ, জয়পুরহাট           |
| ১৪   | গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২-এর জন্য আসবাবপত্র সরবরাহকরণ কাজ।                               | ০.৫০  | গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, ঢাকা। |
| মোট= |  | ৫৬.০০ |                                    |

উক্ত খরচ গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটের ৪১১২৩১৪-আসবাবপত্র কোড হতে ২০২৪-২০২৫ আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রয়েছে।

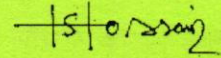
উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ/পালন করতে হবে।

**শর্তসমূহঃ-**

(ক) অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক পণ্য সরবরাহ হিসাবে ইজিপি প্রক্রিয়ায় দরপত্র আহবানসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে।

(খ) এই অর্থ ব্যয়/কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকিবেন।

(গ) এ কাজে প্রদত্ত অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না এবং অব্যয়িত অর্থ যথা নিয়মে সমর্পণ করতে হবে।



২৪-১২-২০২৪

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

০২২২৩৩৮৮৯১৪

se\_coord@pwd.gov.bd

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া গণপূর্ত বিভাগ, বগুড়া।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, জয়পুরহাট গণপূর্ত বিভাগ, জয়পুরহাট।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, নওগাঁ গণপূর্ত বিভাগ, নওগাঁ।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, কুড়িগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ, কুড়িগ্রাম।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, সুনামগঞ্জ।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া গণপূর্ত বিভাগ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, চাঁদপুর গণপূর্ত বিভাগ, চাঁদপুর।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪, চট্টগ্রাম।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, মুন্সীগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, মুন্সীগঞ্জ।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১১, ঢাকা।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী, মাগুরা গণপূর্ত বিভাগ, মাগুরা।
- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, ঢাকা।



১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প বিভাগ-১, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১১.২১.১৩৫০/১ (১২)

তারিখ: ৯ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৪ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-রাজশাহী/রংপুর/সিলেট/চট্টগ্রাম/ঢাকা/খুলনা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।।
- ৪। মন্ত্রিপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। তাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)/(মনিটরিং এন্ড অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।।
- ৬। তাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ঢাকা সার্কেল-৪/ই/এম সার্কেল-৪/বং ডা/রাজশাহী/রংপুর/সিলেট/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম-২/যশোর, ।
- ৭। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।।
- ৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।



*[Handwritten Signature]*

২৪-১২-২০২৪

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সময়)