



নির্ধারিত প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম এম অর্ডার এস বিভাগ-২, ঢাকা।			
ডায়েরী নং- ২৭৫৭	তারিখঃ ৩-২৭/১২/২০		
প্রকৌশলীরঃ			
ড. পঃ	স. প্রঃ	উ. বিঃ প্রঃ	নিঃ প্রঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
হিসাব শাখা-১,
www.pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.০০০.২৩১.২০.০০৯০.২০.২৩৪

তারিখ: ৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
১৯ মে ২০২৬

বিষয়: ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে “১৩২০৫০৪০০০০০০-গণপূর্ত বিভাগসমূহ (পিডব্লিউডি)” গ্রুপ কোডের আওতায় ‘৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী’ কোডে ৭.০০ লক্ষ (সাত লক্ষ) টাকা বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালে ৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী কোডে “Supply and Installation of Desktop Computers, Printers and Related Accessories For Different office at Purta Bhaban, Segunbagicha, Dhaka” কাজে খরচ করার জন্য ৭.০০ লক্ষ (সাত লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

উক্ত খরচ ২০২৫-২০২৬ আর্থিক সালে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পরিচালন বাজেটে ৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী খাতের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ প্রাপ্তির সাথে সাথে অর্থ প্রাপ্তির স্বীকৃতি প্রদান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে পালন পূর্বক ব্যয়/ খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

শর্তসমূহ :

- এ অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA), 2006 এবং Public Procurement Rules (PPR), 2025 (সকল সংশোধনীসহ) অনুসরণ পূর্বক অর্থ মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ পরিপত্রসহ অন্যান্য বিধানাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
- কোন অবস্থাতেই বরাদ্দকৃত অর্থ উল্লিখিত কাজ ব্যতীত অন্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না।
- বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে/ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসাব এ দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
- এই খাতে বরাদ্দ দ্বারা অন্য কোড/ খাতের বিল পরিশোধ করা যাবে না।
- বর্ণিত কাজ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে যাতে কোন দ্বৈততা (Duplication) না হয়, সে বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।
- ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতি/মালামাল সমূহ আবশ্যিকভাবে এসেট রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করে প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের দপ্তরকে অবহিত করতে হবে।
- অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে এ দপ্তরে সমর্পন করতে হবে।

সংযুক্তিঃ

- (১) D-nothi_GO_231_EM-1_7.00 Lac_Computers for Purta Bhaban



১৯-০৫-২০২৬

স্বপন চাকমা

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন : ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল : se_coord@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী
গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.০০০.২৩১.২০.০০৯০.২০.২৩৪/১ (১৪)

তারিখ: ৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
১৯ মে ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং এন্ড অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-১, ঢাকা।
- ৭। উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৯, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮। উপসচিব, বাজেট শাখা-২৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত এমআইএস সার্কেল, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। ইহা গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য প্রেরণ করা হলো।
- ১১। নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের স্টাফ অফিসার), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য়-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।।




১৯-০৫-২০২৬

স্বপন চাকমা

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)