



|                                |       |                |          |
|--------------------------------|-------|----------------|----------|
| নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়   |       |                |          |
| গণপূর্ত ই/এম এস বিভাগ-২, ঢাকা। |       |                |          |
| তারিখ: ২০৪২                    |       | তারিখ: ২০/৭/২৫ |          |
| সম্পর্কিত নং:                  |       |                |          |
| অঃ সঃ                          | সঃ অঃ | জঃ বিঃ প্রঃ    | নিঃ প্রঃ |
|                                |       |                |          |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
হিসাব শাখা-১  
www.pwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.০০০.২৩১.২০.০০৯০.২০.২৫৩

তারিখ: ১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৬ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: Supply and Installation of Laptop, Desktop Computers and Related Accessories for different officers at Purta Bhaban, Segunbagicha, Dhaka কাজের জন্য ৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী খাতে ২০২৪-২০২৫-আর্থিক সালে ১৩.৪৯ লক্ষ টাকা বরাদ্দ।

সূত্র: (১) নিঃপ্রঃ, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকার স্মারক নং-২৭৯ তারিখ-২০-০৫-২০২৫ খ্রিঃ (কপি সংযুক্ত) এর চাহিদার প্রস্কিতে।  
(২) তঃ প্রঃ(সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার দপ্তর স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২৩২.০৭.৫৩০. ২২-২৬৬ তারিখ-১৮-০৫-২০২৫ খ্রিঃ (কপি সংযুক্ত)।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজে/খাতে চলতি ২০২৪-২০২৫-আর্থিক সালে খরচ করার জন্য = ১৩.৪৯ লক্ষ (তের লক্ষ ঊনপঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র বরাদ্দ করা হলো।

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-১৩২০৫-গণপূর্ত অধিদপ্তর খাতের অধীন ৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী খাতের ২০২৪-২০২৫-আর্থিক সালের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সরকারী সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে পালন পূর্বক ব্যয়/ খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- ১) বরাদ্দকৃত অর্থ হতে কোনরূপ ওভারটাইম, টিএ, ডিএ, বিল প্রদান করা যাবে না।
- ২) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারি দায়ী থাকবে।
- ৩) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সমর্পণ করতে হবে।
- ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) Laptop supply 13.49 lac Administrative Approval N Demand letter

১৫/০৭/২৫

২৬-০৫-২০২৫

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

০২২২৩৩৮৮৯১৪

se\_coord@pwd.gov.bd



নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা,।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.০০০.২৩১.২০.০০৯০.২০.২৫৩/১ (১৩)

তারিখ: ১২ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৬ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ওয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (ই/এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ৪। মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, এম), অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং এন্ড অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল -১, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ৭। উপসচিব, বাজেট অধিশাখা-৪, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ৮। উপসচিব, বাজেট শাখা-২৪, অর্থ বিভাগ।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ - ২, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, ২য় ১২ তলা অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
- ১৩। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।।



+5/0/2025

২৬-০৫-২০২৫

মোঃ সাখাওয়াৎ হোসেন

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)