

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার গণপ্রজাতন্ত্রী প্রকল্প বিভাগ, মন্ত্রণালয়, ঢাকা।			
তারিখ:	মাহসংক্ষেপ	১২/৫/১৬	
১২৮১	মাহসংক্ষেপ	জি.	
তারিখ:	মাহসংক্ষেপ	জি.	
তারিখ:	মাহসংক্ষেপ	জি.	
তারিখ:	মাহসংক্ষেপ	জি.	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্তি অধিদপ্তর

হিসাব শাখা-১

পূর্তি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

www.pwd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫, ৩৬, ০০০০, ২৩১, ২০, ০০৬, ২১, ৮৫১

তারিখ: ৩০ জৈষ্ঠ ১৪৩০

১৩ জুন ২০২৩

বিষয়: গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণপূর্তি অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'বাংলাদেশ সচিবালয়ে ২০-তলা বিশিষ্ট নতুন অফিস ভবন নির্মাণ' শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের (প্রকল্প কোড ২২৪২৭৪১০০) অনুকূলে চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৪র্থ কিস্তির অর্থ বরাদ্দ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বর্ণিত প্রকল্পের কাজে চলতি ২০২২-২০২৩ আর্থিক সালে খরচ করার জন্য ৪র্থ কিস্তি বাবদ ১৬৮৭.৮৮ লক্ষ (যৌল কোটি সাতাশি লক্ষ আটাশি হাজার) টাকা মাত্র নিয়মিতভাজন মোতাবেক বরাদ্দ প্রদান করা হলো :

কোড/ খাতের বিবরণ	অর্থ বরাদ্দ (লক্ষ টাকা)			গণপূর্তি বিভাগ
	আবর্তক	মূলধন	মোট	
৪১১১২০১	অনাবাসিক ভবন	--	১৬৮৭.৮৮	ইডেন ভবন গণপূর্তি বিভাগ, ঢাকা।

উক্ত খরচ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্তি সার্কেল-২, ঢাকা ও প্রকল্প পরিচালক এর স্মারক নং-২০৯১ তারিখ: ২৯/০৫/২০২৩ খ্রিঃ এর দ্বারা মঙ্গুরিক্ত ১৬৮৭.৮৮ লক্ষ টাকা উন্নয়ন বাজেটের মঙ্গুরি নং-২৯, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, হিসাবের কোড নং-৫-১৩২০৫০১-২২৪২৭৪১০০-৪১১১২০১ খাতে চলতি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের আরএডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে সংকুলান/বহন করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিয়োক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে।

উক্ত অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি-বিধান, নিয়মাচার যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/পালন পূর্বক খরচ করে এ অধিদপ্তরকে অবহিত করতে অনুরোধ করা যাচ্ছে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিয়োক্ত শর্তসমূহ আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করতে হবে :

শর্তসমূহ :

- (ক) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে Public Procurement Act (PPA)-2006 এবং Public Procurement Rules (PPR)-2008 (সর্বশেষ সংশোধনীসহ) যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে।
- (খ) বরাদ্দকৃত অর্থ অনুমোদিত ডিপিগির অংগভিত্তিক বরাদ্দ অনুযায়ী ব্যয় করতে হবে।
- (গ) এ অর্থ সিডি/ভোট খাতে বায় করা যাবে না।

- (ঘ) অর্থ ব্যয়/ এ কাজের বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
 (ঙ) চলতি আর্থিক সালে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করতে হবে এবং খরচের হিসেব অন্ত দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
 (চ) অব্যায়িত অর্থ (যদি থাকে) যথা সময়ে এ দপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
 (ছ) পৃষ্ঠাঁকন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।

১০-৬-২০২০

আশেক আহমেদ শিবলী

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২২২৩৩৮৮৯১৪

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী
 ইডেন ভবন গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.০০৬.২১.৪৫১/১(১৮)

তারিখ: ৩০ জৈষ্ঠ ১৪৩০

১৩ জুন ২০২০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুযায়ী নয়):

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ঢয় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও বিশেষ প্রকল্প), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত মেট্রোপলিটন জোন, ঢাকা।
- ৫) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট ভবন কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত প্রকল্প সার্কেল-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত মনিটরিং ও অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-২, ঢাকা।
- ৯) উপসচিব, বাজেট-২৪ শাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা-৪, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১) নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা অধিশাখায় সংযুক্ত), পরিকল্পনা-২ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২) ~~প্রধান প্রকৌশলী~~ মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২-তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৬) তত্ত্বাবধায়ক, প্রগতি শাখা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭) হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৮) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১০-৬-২০২০

আশেক আহমেদ শিবলী

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)