

| | | | |
|--|----------------|-----------|---------|
| গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয় গণপূর্ত ই/এম বি/এস বিভাগ-২, ঢাকা। | | | |
| স্মারক নং: ১১০৪ | তারিখ: ২২/৫/১৬ | অঃসঃ | নিঃপ্রঃ |
| | | সঃপ্রঃ | নিঃপ্রঃ |
| | | উঃবিঃপ্রঃ | নিঃপ্রঃ |
| | | | ৭ |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
হিসাব শাখা-১
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১৫.৩৬.০০০০.২৩১.৪১.০১৫.২২.৫৫৫

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩০

১৮ জুন ২০২৩

বিষয়: গণপূর্ত অধিদপ্তরের বাৎসরিক LAN ও Network দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য ২০২২-২০২৩-আর্থিক সালে ৩২৫৮১৪৩-সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ খাতে ৩.০৩২ লক্ষ টাকা উত্তোলন ও পুনঃ বরাদ্দ।

সূত্র: (১) নিঃপ্রঃ, গণপূর্ত এমআইএস বিভাগ-২, ঢাকার স্মারক নং-/১৩৩ তারিখ-১২-০৬-২০২৩খি এর প্রেক্ষিতে এবং
(২) তঃপ্রঃ (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার স্মারক নং-/৩২৮ তারিখ-৩১-১০-২০২২খি।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত খাতে/কাজে চলতি সূত্রস্ব ১ নং স্মারকের প্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩-আর্থিক সালে নিঃপ্রঃ, গণপূর্ত এমআইএস বিভাগ-২, ঢাকার নিকট বরাদ্দকৃত =৩.০৩২ (তিন লক্ষ তিন হাজার দুইশত) টাকা উত্তোলন করা হলো এবং ২০২২-২০২৩-আর্থিক সালে খরচ করার জন্য =৩.০৩২ (তিন লক্ষ তিন হাজার দুইশত) টাকা নিম্নবর্ণিতহারে পুনঃ বরাদ্দ প্রদান করা হলোঃ

| ক্রমিক | কাজের নাম | অর্থ উত্তোলন বিবরণ | | অর্থ পুনঃবরাদ্দ বিবরণ | |
|--------|--|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| | | গণপূর্ত বিভাগ | অর্থের পরিমাণ | গণপূর্ত বিভাগ | অর্থের পরিমাণ |
| ০১ | গণপূর্ত অধিদপ্তরের বাৎসরিক LAN ও Network দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ | নিঃপ্রঃ, গণপূর্ত এমআইএস বিভাগ-২, ঢাকা | ৩.০৩২ লক্ষ | নিঃপ্রঃ, গণপূর্ত ই/এম বিভাগ-১, ঢাকা | ৩.০৩২ লক্ষ |

উক্ত খরচ হিসাবের কোড নং-১৩২০৫-গণপূর্ত অধিদপ্তর খাতের অধীন ৩২৫৮১৪৩-সফটওয়্যার ও ডাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ খাতের ২০২২-২০২৩-আর্থিক সালের বাজেট বরাদ্দ হতে সংকুলান করতে হবে।

উক্ত অর্থ বরাদ্দ সম্পর্কে প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকার সম্মতি রয়েছে।

উক্ত অর্থ সরকারী সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা যথাযথভাবে পালন পূর্বক ব্যয়/ খরচ করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিম্নোক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবে। শর্ত সমূহঃ

- ১) বরাদ্দকৃত অর্থ পিপিআর ২০০৮ এর বিধি বিধানমত খরচ করতে হবে।
- ২) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারি দায়ী থাকবে।
- ৩) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে অত্রদপ্তরে সমর্পণ করতে হবে।
- ৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের হিসাব এ দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।