

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়	
বাংলাদেশ মে অফিস বিভাগ-২, ঢাকা।	
তারিখ:	তারিখ: ১১/৮/২২
২২/৮/২২	এইসময়ে: ৪-
অ: স:	স: প্র:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
 গণপূর্তি অধিদপ্তর
 হিসাব শাখা-১
 পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১৯.২১.৯৩০

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪২৯

১১ আগস্ট ২০২২

বিষয়: বিটাক, ঢাকা কেন্দ্রের অভ্যন্তরে গুদাম বিভাগ ভবনের ছাদের উপর ৫ কক্ষ বিশিষ্ট গেস্ট হাউজ নির্মাণ এর বৈদ্যুতিক কাজের জন্য চেকের মাধ্যমে ৮,৬০,৩২৫/- টাকা বরাদ্দ।

সূত্র: পরিচালক (পরিকল্পনা), বিটাক, ঢাকা এর স্মারক নং-১৯৪৯ তারিখ-০১/০৮/২০২২ খ্রি এর প্রেক্ষিতে।

উপরোক্ত বিষয়ে বর্ণিত কাজের জন্য সুত্রস্থ স্মারক পত্রের মাধ্যমে পরিচালক (পরিকল্পনা), বিটাক, ঢাকা কর্তৃক প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকার নিকট চেকের মাধ্যমে ন্যূনত্ব =৮,৬০,৩২৫/- টাকার চেক যার CE-১০০-৯২৪৫৫৭২ তারিখ-০১-০৮-২০২২ ইং, সোনালী ব্যাংক লিঃ, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা শাখা হতে উত্তোলন করার জন্য প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের এনডোর্স পূর্বক প্রেরণ করা হল।

উক্ত চেকের অর্থ সকল প্রকার আর্থিক বিধি বিধান, নিয়মাচার ও আনুষ্ঠানিকতা পালন পূর্বক খরচ করতে হবে। চেক প্রাপ্তির স্বীকৃতি পত্র প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। উক্ত অর্থ খরচ করার পূর্বে নিয়োক্ত শর্ত সমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- (১) প্রত্যাশী সংস্থার সহিত যোগাযোগ করে অনুমোদিত প্রাঙ্গন অনুযায়ী কাজ সম্পাদন করতে হবে।
 - (২) কাজ সম্পাদন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যাশী সংস্থার নিকট হতে প্রত্যয়ন প্রাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করতে হবে।
 - (৩) বরাদ্দকৃত অর্থের খরচের হিসাব অত্র দপ্তরে ও প্রত্যাশী সংস্থার নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - (৪) বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম উদ্ঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী দায়ী থাকবে।
- সংযুক্তি- বর্ণনামতে=৮,৬০,৩২৫/- টাকার চেক।

১১-৮-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

ফোন: ০২২২৩০৮৮৯১৪

ইমেইল: se_coord@pwd.gov.bd

নির্বাহী প্রকৌশলী

গণপূর্তি ই/এম বিভাগ -৫, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৬.০০০০.২৩১.২০.১১৯.২১.৯৩০/১(১৫)

তারিখ: ২৭ শ্রাবণ ১৪২৯

১১ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সচিবালয় ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (সংস্থাপন ও সমন্বয়), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

- ৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর (ই / এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ৪) মহাপরিচালক, পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, অডিট কমপ্লেক্স ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মনিটরিং এন্ড অডিট সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পেকু সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত ই/এম সার্কেল-২, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ৯) ~~নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম)~~, গণপূর্ত ই/এম এমআইএস বিভাগ – ২, ঢাকা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা। গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ১০) পরিচালক, প্রশাসন, পরিচালকের দপ্তর, প্রশাসন, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)
- ১১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রানালয়, ২য় ১২ তলা অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তর, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ১৩) মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ শিল্প কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) ঢাকা।
- ১৪) সিনিয়র হিসাব সহকারী, হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর
- ১৫) গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১১-৮-২০২২

মোঃ শহিদুল আলম

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমষ্টি)