

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ----------------- সার্কেল

এবং

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ----------------------- জোন এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৬

**সূচিপত্র**

গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

সেকশন ১: গণপূর্ত অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: **শব্দসংক্ষেপ** (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ,বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩:কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

|  |
| --- |
| **গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**(Overview of the Performance of the Public Works Department)**------------------------------------- সার্কেল****সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্য**ৎ**পরিকল্পনা**:**বর্ণিত শিরোনামের বর্ণনা প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্কেলের সম্পর্কিত তথ্যাদি ৪ হতে ৫ লাইনের মধ্যে বর্ণনা করতে হবে।****সমস্যাসমূহ****বর্ণিত শিরোনামের বর্ণনা প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্কেলের সম্পর্কিত তথ্যাদি বুলেট আকারে (৩/৪ পয়েন্ট) বর্ণনা করতে হবে।****চ্যালেঞ্জসমূহ****বর্ণিত শিরোনামের বর্ণনা প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্কেলের সম্পর্কিত তথ্যাদি বুলেট আকারে (৩/৪ পয়েন্ট) বর্ণনা করতে হবে।****ভবিষ্যৎপরিকল্পনা****বর্ণিত শিরোনামের বর্ণনা প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্কেলের সম্পর্কিত তথ্যাদি ৪ হতে ৫ লাইনের মধ্যে বর্ণনা করতে হবে।****২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:****বর্ণিত শিরোনামের বর্ণনা প্রদানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সার্কেলের সম্পর্কিত তথ্যাদি বুলেট আকারে বর্ণনা করতে হবে।** |

**(বি: দ্র: নমুনা হিসেবে ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) এর চুক্তিটি দেখা যেতে পারে।)**

**উপক্রমণিকা (Preamble)**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের .................... সার্কেলের দায়িত্বে নিয়োজিত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

এবং

গণপূর্ত অধিদপ্তরের ---------------- জোনের অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী -এর মধ্যে ২০১৬ সালের ...............মাস......................তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে (পরবর্তী পাতায় বর্ণিত) সম্মত হলেন:

**(এই পাতার বর্ণনা হুবহু অনুসরণ করতে হবে)**

**সেকশন-১**

গণপূর্ত অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

**১.১ রূপকল্প(Vision):**

**সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় যুগোপযোগী অবকাঠামো নির্মাণসহ প্রাতিষ্ঠানিক ও আবাসিক সুবিধাদি সুনিশ্চিত করা।**

**১.২ অভিলক্ষ্য(**Mission**):**

**সর্বশেষ প্রকৌশল প্রযুক্তিগত কলাকৌশলের সর্বোত্তম প্রয়োগের দ্বারা পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকশইভাবে সকল প্রকার সরকারি দপ্তর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ করা এবং সরকারি কেপিআই স্থাপনাসমূহ সহ সকল প্রকার সরকারী অবকাঠামো সমূহের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।**

**১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):**

**১.৩.১ গণপূর্ত অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ**

১. টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ।

২. পরিকল্পিত নগরায়নে অংশীদারিত্বমূলক কার্যকর ভুমিকা রাখা।

৩. সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ-সুবিধাসম্পন্ন ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর উন্নয়ন।

৪. সুষ্ঠূ রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামোসমূহের স্থায়িত্ব বজায় রাখা।

৫. সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।

৬. ভুকম্পন সহনীয় প্রকৌশল প্রযুক্তির প্রয়োগের মাধ্যমে পুরনো ভবনসমূহের আয়ুস্কাল বৃদ্ধি করা।

**১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ**

১. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন।

২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।

৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

**১.৪ কার্যাবলি** (Functions):

১. সরকারি ভবন এবং স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

২. সরকারি পরিত্যাক্ত সম্পত্তি সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

৩. নির্মাণ সামগ্রীর মূল্যমানের স্থিতিশীলতায় ভুমিকা রাখা।

৪. কেপিআই স্থাপনাসহ অন্যান্য সরকারি স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।

৫. সরকারি বিভিন্ন স্থাপনার কাঠামো নকশা প্রস্তুত।

৬. বিভিন্ন স্মৃতিস্তম্ভ এবং ঐতিহাসিক স্থাপনাসমূহের পুননির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংস্কার।

৭. পাবলিক উদ্যাণসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন।

৮. সরকারি অফিস ও বাসভবনের ভাড়া নির্ধারণ।

৯. কর বর্হিভুত রাজস্ব (এনটিআর) আদায়।

১০. রেটস অব সিডিউল প্রণয়ন।

**সেকশন-২**

**গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact**)

------------------------------ সার্কেল

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব** | **কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ** | **একক****(Unit)** | **প্রকৃত** | **লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭** | **প্রক্ষেপণ** | **নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্হাসমূহের নাম** | **উপাত্তসূত্র** |
| ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | **২০১৭-১৮** | **২০১৮-১৯** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*সাময়িক(provisional)তথ্য

**বিশেষ দ্রষ্টব্য : ১। ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত সংশ্লিষ্ট সার্কেলের অনুকুলে যে সমস্ত প্রকল্পের নাম এবং ওয়েটেজ প্রদর্শন করা হয়েছে শুধুমাত্র উক্ত প্রকল্পের জন্য চলতি অর্থ বছের এবং ২০১৬-২০১৭ সালের হিসাবে ওয়েটেজ প্রদর্শন করতে হবে।**

**২। প্রক্ষেপিত বছর সমূহের ক্ষেত্রে তার সার্কেলের সকল প্রকল্পের কাজের হিসাব দেয়া যেতে পারে।**

**সেকশন ৩**

**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

| কৌশলগতউদ্দেশ্য**(Strategic Objectives)** | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান(**Weight of Strategic Objectives)** | কার্যক্রম(Activities) | কর্মসম্পাদনসূচক(PerformanceIndicators) | একক(Unit) | কর্মসম্পাদনসূচকের মান(Weight of PerformanceIndicators) | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৬-১৭Target /Criteria Value for FY 2016-17) | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১8-১9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |  |  |
| ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| ১.০ স্বল্প ও মধ্যম আয়ের পরিবারের জন্য টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ; | ২১.০ | ১.১ সরকারি কর্মচারী/ কর্মকর্তাদের জন্য আবাসন নির্মাণ | ১.১.১ নির্মিত আবাসনের ক্ষেত্রফল | লক্ষ বর্গফুট | ১২ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.১.২ নির্মিত ডরমিটরি, হোষ্টেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ | লক্ষ বর্গফুট | ৬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ১.২ প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ | ১.২.১ নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য | কিলোমিটার | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.০ পরিকল্পিত নগরায়ন | ১৯.০ | ২.১ ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ | ২.১.১ নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ক্ষেত্রফল | একর | ২ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.২ জলাশয়/পুকুর খনন/সংস্কার | ২.২.১ জলাশয়/পুকুর খনন/সংস্কার এর সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.৩ বৃক্ষ রোপণ | ২.৩.১ রোপনকৃত গাছের সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.৪ পুরনো/পরিত্যাক্ত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক বহুতল ভবন নির্মাণ | ২.৪.১ নির্মিত ভবনের ক্ষেত্রফল | লক্ষ বর্গফুট | ২ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.৫ ক্লাব, কমিউনিটি সেন্টার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/ আধুনিকায়ন | ২.৫.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.৬ লিফট, জেনারেটর, সাব-ষ্টেশন, মটর ইত্যাদি ইলেক্ট্র-মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি স্থাপন | ২.৬.১ যন্ত্রপাতির সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ২.৭ পরিবেশ সম্মত উপায়ে পয়-নিস্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ | ২.৭.১ নির্মিত এসটিপি সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.০ সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ-সুবিধাসম্পন্ন ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর উন্নয়ন | ১৬.০ | ৩.১ কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন | ৩.১.১ প্রণয়নকৃত নকশার সংখ্যা | সংখ্যা | ৪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.২ সরকারি দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ। | ৩.২.১ নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল | লক্ষ বর্গফুট | ৪ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৩ পার্কিং সম্বলিত সুবিধাদি প্রদান | ৩.৩.১ পার্কিং এর সংখ্যা | সংখ্যা | ২ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৪ নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন | ৩.৪.১ স্থাপিত ডিপটিউবওয়েলের সংখ্যা | সংখ্যা | ২ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৫ সোলার প্যানেল স্থাপন | ৩.৫.১ উৎপাদিত বিদ্যুতের পরিমান | কিলোওয়াট | ২ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৬ সুইমিং পুল নির্মাণ | ৩.৬.১ নির্মিত পুলের সংখ্যা | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৩.৭ রেইন ওয়াটার হার্ভেষ্টিং সুবিধাদি নির্মাণ | ৩.৭.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা | সংখ্যা | ১ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪.০ সুষ্ঠূ রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যম্যে সরকারি জমি, ভবন ও অবকাঠামোর স্থায়িত্ব বৃদ্ধিকরণ। | ১৩.০ | ৪.১ ভূমিকম্প সহনীয় প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রক্রিয়ায় বিভিন্ন পুরনো স্থাপনার আয়ুস্কাল বৃদ্ধি | ৪.১.১ স্থাপনার ক্ষেত্রফল | লক্ষ বর্গফুট | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪.২ ‍সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ | ৪.২.১ রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি স্থাপনার ক্ষেত্রফল | লক্ষ বর্গমিটার | ৬ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪.২.২ রক্ষণাবেক্ষণকৃত পার্কের ক্ষেত্রফল। | একর | ২ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৪.২.৩ বিভিন্ন সরকারি ভবনের ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ | সংখ্যা | ২ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫.০ সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ। | ১১.০ | ৫.১ অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ চৃড়ান্তকরণ | ৫.১.১ ডাটাবেজ চৃড়ান্তকরণের তারিখ | তারিখ | ৮ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ৫.২ অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ | ৫.২.১ উচ্ছেদকৃত জমির পরিমান | একর | ৩ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

| কৌশলগতউদ্দেশ্য**(Strategic Objectives)** | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান(**Weight of Strategic Objectives)** | কার্যক্রম(Activities) | কর্মসম্পাদনসূচক(PerformanceIndicators) | একক(Unit) | কর্মসম্পাদনসূচকের মান(Weight of PerformanceIndicators) | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০১৬-১৭Target /Criteria Value for FY 2016-17) | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১8-১9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |  |  |
| ২০১৪-১৫ | ২০১৫-১৬ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| **১.০ দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন** | **৩** | **(১.১) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল।** | **(১.১.১) নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয় /বিভাগে দাখিলকৃত** | **তারিখ** | **১** |  |  | **২২ মে** | **২৪ মে** | **২৫ মে** | **২৬ মে** | **২৯ মে** |  |  |
| **(১.২) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ** | **(১.২.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত**  | **সংখ্যা** | **১** |  |  | **৪** | **৩** | **২** | **-** | **-** |  |  |
| **(১.৩) ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল**  | **(১.৩.১) নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল** | **তারিখ** | **১** |  |  | **১৫****জানুয়ারী** | **১৬****জানুয়ারী** | **১৭****জানুয়ারী** | **১৮****জানুয়ারী** | **১৯****জানুয়ারী** |  |  |
| **২.০ দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন** | **৩** | **(২.১) সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন** | **(২.১.১) প্রশিক্ষণের সময়** | **জনঘন্টা** | **১** |  |  | **৬০** | **৫৫** | **৫০** | **৪৫** | **৪০** |  |  |
| **(২.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন** | **(২.২.১)২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত** | **তারিখ** | **১** |  |  | **১৫ জুলাই** | **৩১ জুলাই** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **(২.২.২)নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন দাখিলকৃত** | **সংখ্যা** | **১** |  |  | **৪** | **৩** | **২** | **-** | **-** |  |  |
| **৩.০ তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন** | **১** | **তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।** | **(৩.১.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।** | **%** | **১** |  |  | **প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ** | **প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ** | **প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ** | **-** | **-** |  |  |
| **(৪.০) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন** | **৪** | **(৪.১) পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ।** | **(৪.১.১)পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ।** | **%** |  **১** |  |  | **১০০** | **৯০** | **৮০** | **-** | **-** |  |  |
| **(৪.২)সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন** | **(৪.২.১) কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত।** | **তারিখ** | **১**  |  |  | **৩১ ডিসেম্বর** | **৩১ জানুয়ারী** | **২৮****ফেব্রুয়ারী** | **-** | **-** |  |  |
| **(৪.২.২) কমপক্ষে ১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত** | **তারিখ** |  **১** |  |  | **৩১ ডিসেম্বর** | **৩১ জানুয়ারী** | **২৮****ফেব্রুয়ারী** | **-** | **-** |  |  |
| **(৪.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন** | **(৪.৩.১) নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ** | **%** | **১** |  |  | **৯০** | **৮০** | **৭০** | **৬০** | **-** |  |  |
| **(৫.০) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন** | **৩** | **(৫.০১) অফিন ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা** | **নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন** | **তারিখ** | **১** |  |  | **৩১ ডিসেম্বর** | **৩১ জানুয়ারী** | **২৮****ফেব্রুয়ারী** | **-** | **-** |  |  |
| **(৫.২) সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার** (waiting room) **এর ব্যবস্থা করা।**  | **নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত** | **তারিখ** | **১** |  |  | **৩১ ডিসেম্বর** | **৩১ জানুয়ারী** | **২৮****ফেব্রুয়ারী** | **-** | **-** |  |  |
| **(৫.৩) সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা** | **সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত** | **তারিখ** | **১** |  |  | **৩১ ডিসেম্বর** | **৩১ জানুয়ারী** | **২৮****ফেব্রুয়ারী** | **-** | **-** |  |  |
| **৬.০ আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন** | **১** | **(৫.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন** | **(৫.২.১) বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত** |  **%** |  **১** |  |  | **৫০** | **৪৫** | **৪০** | **৩৫** | **৩০** |  |  |

**\***সাময়িক(provisional)তথ্য

আমি, ..........................................., তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, .............................. সার্কেল, গণপূর্ত অধিদপ্তরের দায়িত্বে নিয়োজিত অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ........................... জোন, গণপূর্ত অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ----------------------------------, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, .............................. জোন, এর প্রতিনিধি হিসাবে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ..................................... সার্কেল, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী.................................................. সার্কেল,গণপূর্ত অধিদপ্তর।  |  | তারিখ- |
| অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী.............................., জোন গণপূর্ত অধিদপ্তর। |  | তারিখ- |

**সংযোজনী-১**

শব্দসংক্ষেপ **(Acronyms)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ **(Acronyms)** | বিবরণ |
| ১ | গৃগম | গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় |

**সংযোজনী- ২:**

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দপ্তর | পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | ১.১ সরকারি কর্মচারী/ কর্মকর্তাদের জন্য আবাসন নির্মাণ | ১.১.১ নির্মিত আবাসনের ক্ষেত্রফল |  |  |  |  |
| ১.১.২ নির্মিত ডরমিটরি, হোষ্টেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ |  |  |  |  |
| ১.২ প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ | ১.২.১ নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য |  |  |  |  |
| ২ | ২.১ ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ | ২.১.১ নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ক্ষেত্রফল |  |  |  |  |
| ২.২ জলাশয়/পুকুর খনন/সংস্কার | ২.২.১ জলাশয়/পুকুর খনন/সংস্কার এর সংখ্যা |  |  |  |  |
| ২.৩ বৃক্ষ রোপণ | ২.৩.১ রোপনকৃত গাছের সংখ্যা |  |  |  |  |
| ২.৪ পুরনো/পরিত্যাক্ত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক বহুতল ভবন নির্মাণ | ২.৪.১ নির্মিত ভবনের ক্ষেত্রফল |  |  |  |  |
| ২.৫ ক্লাব, কমিউনিটি সেন্টার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/ আধুনিকায়ন | ২.৫.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা |  |  |  |  |
| ২.৬ লিফট, জেনারেটর, সাব-ষ্টেশন, মটর ইত্যাদি ইলেক্ট্র-মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি স্থাপন | ২.৬.১ যন্ত্রপাতির সংখ্যা |  |  |  |  |
| ২.৭ পরিবেশ সম্মত উপায়ে পয়-নিস্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ | ২.৭.১ নির্মিত এসটিপি সংখ্যা |  |  |  |  |
| ৩ | ৩.১ কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন | ৩.১.১ প্রণয়নকৃত নকশার সংখ্যা |  |  |  |  |
| ৩.২ সরকারি দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ। | ৩.২.১ নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল |  |  |  |  |
| ৩.৩ পার্কিং সম্বলিত সুবিধাদি প্রদান | ৩.৩.১ পার্কিং এর সংখ্যা |  |  |  |  |
| ৩.৪ নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন | ৩.৪.১ স্থাপিত ডিপটিউবওয়েলের সংখ্যা |  |  |  |  |
| ৩.৫ সোলার প্যানেল স্থাপন | ৩.৫.১ উৎপাদিত বিদ্যুতের পরিমান |  |  |  |  |
| ৩.৬ সুইমিং পুল নির্মাণ | ৩.৬.১ নির্মিত পুলের সংখ্যা |  |  |  |  |
| ৩.৭ রেইন ওয়াটার হার্ভেষ্টিং সুবিধাদি নির্মাণ | ৩.৭.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা |  |  |  |  |
| ৪ | ৪.১ ভূমিকম্প সহনীয় প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রক্রিয়ায় বিভিন্ন পুরনো স্থাপনার আয়ুস্কাল বৃদ্ধি | ৪.১.১ স্থাপনার ক্ষেত্রফল |  |  |  |  |
| ৪.২ ‍সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ | ৪.২.১ রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি স্থাপনার ক্ষেত্রফল |  |  |  |  |
| ৪.২.২ রক্ষণাবেক্ষণকৃত পার্কের ক্ষেত্রফল। |  |  |  |  |
| ৪.২.৩ বিভিন্ন সরকারি ভবনের ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ |  |  |  |  |
| ৫ | ৫.১ অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ চৃড়ান্তকরণ | ৫.১.১ ডাটাবেজ চৃড়ান্তকরণের তারিখ |  |  |  |  |
| ৫.২ অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ | ৫.২.১ উচ্ছেদকৃত জমির পরিমান |  |  |  |  |

**সংযোজনী** ৩: **অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার........... নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \* প্রতিষ্ঠানের নাম | \* সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম  | \* কর্মসম্পাদন সূচক | \* উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | \* চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | \* প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |