



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী গণপূর্ত জোন

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

## **সূচিপত্র**

গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন ১ : গণপূর্ত অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২ : গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ :কৌশলগত উদ্দেশ্য ,অগ্রাধিকার ,কার্যক্রম ,কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ,বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩:কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

## গণপূর্ত অধিদপ্তর রাজশাহী জোন এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of the Public Works Department)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ গণপূর্ত অধিদপ্তরের ৭ টি আঞ্চলিক জোনের মধ্যে রাজশাহী গণপূর্ত জোন অন্যতম। এ জোনের অধীনে ২ টি সার্কেল ও ৯ টি গণপূর্ত বিভাগ রয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কাজ সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের নির্মাণ কাজ সমূহ রাজশাহী গণপূর্ত জোনের নেতৃত্বে সম্পন্ন হচ্ছে। বিগত বছরগুলোতে বেশ কিছু গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প রাজশাহী গণপূর্ত জোন বাস্তবায়ন সম্পন্ন করেছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো- বাংলাদেশে ৬৪ টি জেলা সদরে চীফ জুডিশিয়াল ম্যজিস্ট্রেট আদালত ভবন নির্মাণ; রূপপুর পারমাণবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের আবাসন নির্মাণ, পাবনা; রাজশাহী আনসার ও ডিডিপির হেড কোয়ার্টার নির্মাণ; মেরিন একাডেমী, পাবনা নির্মাণ। তাছাড়া রাজশাহী গণপূর্ত জোনের নিয়মিত কর্মকাণ্ড হিসেবে গত অর্থ বছরে বহিভুক্ত সরকারী অফিস ভবন এবং বাসভবন সমূহের প্রায় ৪,৫৭ লক্ষ বর্গমিটার প্ল্যান এরিয়ার বিভিন্ন প্রকার সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়। সাম্প্রতিক সময়ে এখনের কাজ রাজশাহী গণপূর্ত জোন কর্তৃক সাফল্যের সাথে সম্পন্ন করা হয়েছে।

#### সমস্যাসমূহ

- ডিপিপি অনুমোদনে দীর্ঘ প্রক্রিয়া।
- জমি অধিগ্রহনে জটিলতা ও দীর্ঘসূত্রিতা
- কাজের অগ্রগতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হারে অর্থ বরাদ্দ না পাওয়া।
- নির্মাণ কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা প্রদানকারী সংস্থার সমন্বয়হীনতা।
- প্রত্যাশীকর্তৃপক্ষে এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের মধ্যে ক্ষেত্রে সমস্যার স্থান।
- নির্মান সামগ্রীর মূল্য বৃদ্ধির সাথে প্রকল্প ব্যয়ের সমন্বয় সাধন না হওয়া।
- পর্যাপ্ত জনবলের অভাবের পাশাপাশি বিদ্যমান জনবলের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের স্বল্পতা।
- সর্বশেষ প্রযুক্তির বিষয়ে প্রকৌশলীদের প্রশিক্ষণের সীমিত সুযোগ।

#### চ্যালেঞ্জসমূহ

- সঠিক প্রকল্প ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরার মাধ্যমে প্রকল্প ব্যয় ও প্রকল্প বাস্তবায়নের সময়সীমা যৌক্তিকীভাবে করতে হবে। রাজশাহী গণপূর্ত জোন অভিজ্ঞ প্রকৌশলী দ্বারা যথাযথ সময়ে মানসম্মত নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়নে বন্ধপরিকর। টেকসই নির্মাণ কাজের সেবা যথাসময়ে জনগণের নিকট উন্মুক্ত করা সম্ভব হলে অর্থনৈতিক ইতিবাচক পরিবর্তন আসবে।
- গতিশীল নির্মাণ কাজের সক্ষমতার অপার সম্ভাবনাকে কাজে লাগিয়ে যেকোন প্রকার অবকাঠামো নির্মাণ কাজ নুন্যতম সময়ে সম্পন্নের লক্ষ্যে রাজশাহী গণপূর্ত জোন কাজ করছে। আন্তর্জাতিক মান ও নিয়ম রক্ষা করে দুর্তত্ব সময়ে অবকাঠামো নির্মাণ দেশে বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে তাংপর্যপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। দেশে অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড বৃদ্ধির পাশাপাশি কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পাবে। এতে মাথাপিছু আয় বৃদ্ধির পাশাপাশি মানব উন্নয়ন সূচকে ইতিবাচক পরিবর্তন আসবে।
- রাজশাহী গণপূর্ত জোন ছোট-মধ্যম-বৃহৎ নির্মাণ কাজ / প্রকল্প বাস্তবায়ন করছে। ভবিষ্যতে ক্রমেই এ নির্মাণ কাজ বৃদ্ধি পাবে।
- রাজশাহী গণপূর্ত জোন তার আওতাধীন সরকারের অফিস ও আবাসিক স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ করে থাকে। রক্ষণাবেক্ষণ কাজের গুণগত মান রক্ষা করে যথাসময়ে কাজ বাস্তবায়নে রাজশাহী গণপূর্ত জোন সচেষ্ট রয়েছে। রাজশাহী গণপূর্ত জোনের আওতাধীন অবস্থিত সরকারি ভবনদির বিভাগিত তথ্য উপাত্ত হালনাগাদ করা হয়েছে। ভবন ভিত্তিক রক্ষণাবেক্ষণ কাজের ডাটাবেজ ব্যবহারের মাধ্যমে পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা জোরদার করা সহটেকসই, জবাবদিহি ও অংশগ্রহণমূলক রক্ষণাবেক্ষণ ব্যবস্থা চালু করাই রাজশাহী গণপূর্ত জোনের লক্ষ্য।
- প্রকল্প গ্রহণের পর জমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সময়ের প্রয়োজন হয় ফলে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প শুরু করা সম্ভব হয় না। এতে প্রকল্প ব্যয় ও সময় দুটোই বৃদ্ধি পায়। এছাড়াও নির্দিষ্ট সময়ে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তিতে বিলম্ব হয়। নির্মাণ সামগ্রীর ব্যয় বৃদ্ধির কারণেও প্রকল্প ব্যয় বৃদ্ধি পায়। ফলে অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা রাজশাহীগণপূর্ত জোনের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

## ଭବିଷ୍ୟৎ ପରିକଳ୍ପନା

- ଉଲ୍ଲେଖ୍ୟ ପ୍ରକଳ୍ପମୁହେର ତାଲିକା:
  - କାରା ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଏକାଡେମୀ, ରାଜଶାହୀ ନିର୍ମାଣ
  - ରାଜଶାହୀତେ ନଭୋ ଥିଯେଟାର ନିର୍ମାଣ
  - ବଗୁଡ଼ା ଆର୍ମଡ ପୁଲିଶ ସ୍ଟାଟୁଲିୟନ (ଏପିବିଏନ) ଏର ସ୍ୟାରାକ ଭବନ ନିର୍ମାଣ।
  - ଶହିଦ ଜିଯାଉର ରହମାନ ମେଡିକେଲ କଲେଜ ହାସପାତାଳ ଏର ଉର୍ଧମୁଖୀ ସମ୍ପ୍ରସାରଣ ଓ ୨୫୦ ଶ୍ୟାବିଶିଷ୍ଟ ମୋହାନ୍ତମଦ ଆଲୀ ମେଡିକେଲ ଏର ବାର୍ଗ ଇଉନିଟ ସ୍ଥାପନ
  - ଶହିଦ ଏମ, ମନସୁର ଆଲୀ ମେଡିକେଲ କଲେଜ ହାସପାତାଳ, ସିରାଜଗଞ୍ଜ

## ୨୦୧୮-୧୯ ଅର୍ଥ ବହରେ ସଂତୋଷ ପ୍ରଧାନ ଅର୍ଜନ ମୁହଁ:

- ସରକାରୀ କର୍ମକର୍ତ୍ତା/କର୍ମଚାରୀଦେର ଜନ୍ୟ ୭୯ ଟି ଆବାସିକ ଫ୍ଲ୍ୟାଟ, ୧.୮୪ ଲକ୍ଷ ବର୍ଗଫୁଟ ହୋଟେଲ ଡରମିଟରୀ ନିର୍ମିତ ହବେ।  
ବିଭିନ୍ନ ସରକାରୀ ଦଢ଼ରେର ଜନ୍ୟ ଆଧୁନିକ ସୁଯୋଗ ସୁବିଧା ସଥଳିତ ୫.୫୪ ଲକ୍ଷ ବର୍ଗଫୁଟ ଅଫିସ ସ୍ପେସ, ୩.୯୬୧ କିଲୋମିଟାର ଅଭ୍ୟନ୍ତରୀନ ରାସ୍ତା ନିର୍ମାଣ କରା ହବେ। ତାହାଡ଼ାଓ ସୋଲାର ପ୍ୟାନେଲ ସ୍ଥାପନେର ମାଧ୍ୟମେ ୯୩ କିଲୋଓଯାଟ ବିଦ୍ୟୁତ ଉତ୍ପନ୍ନ କରା ହବେ ଏବଂ ୧୯ ଟି ଡିପ-ଟିଆବୋଯେଲ ସ୍ଥାପନ କରା ହବେ। ଏକଇ ସାଥେ ୪.୬୧ ଲକ୍ଷ ବର୍ଗମିଟାର ସରକାରୀ ସ୍ଥାପନାର ମେରାମତ ଓ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରା ହବେ।

## **উপক্রমশিকা (Preamble)**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের রাজশাহী গণপূর্ত জোনের  
দায়িত্বে নিয়োজিত অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী -এর মধ্যে  
২০১৮ সালের জুন মাসে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

গণপূর্ত অধিদপ্তরের রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প:(Vision)

রূপকল্প ২০২১ কে সামনে রেখে সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় উন্নয়নশীল দেশের সকল চ্যালেঙ্গ মোকাবেলা পূর্বক যুগোপযোগী অবকাঠামো নির্মাণসহ প্রাতিষ্ঠানিক ও আবাসিক সুবিধাদি সুনিশ্চিত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:(Mission)

সর্বশেষ প্রকৌশল প্রযুক্তিগত কলাকৌশলের সর্বোত্তম প্রয়োগের দ্বারা পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসইভাবে সকল প্রকার সরকারি দপ্তর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ করা এবং সরকারি কেপিআই স্থাপনাসমূহ সহ সকল প্রকার সরকারী অবকাঠামো সমূহের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:(Strategic Objectives)

#### ১.৩.১ গণপূর্ত অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. টেকসই, নিরাপদ ও সাধারণ আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ।
২. পরিকল্পিত নগরায়নে অংশীদারিতমূলক কার্যকর ভূমিকা রাখা।
৩. সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ-সুবিধাসম্পন্ন ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর উন্নয়ন।
৪. সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামোসমূহের স্থায়িত্ব বজায় রাখা।
৫. সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
৬. ভুক্তিপ্রাপ্ত সহনীয় প্রকৌশল প্রযুক্তির প্রয়োগের মাধ্যমে পুরনো ভবনসমূহের আয়ুক্তাল বৃক্ষি করা।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রগোদ্দিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. কার্য পদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।
৫. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি(Functions):-

১. সরকারি ভবন এবং স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. সরকারি পরিত্যাক্ত সম্পত্তির সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
৩. নির্মাণ সামগ্ৰীৰ মূল্যমানের স্থিতিশীলতায় ভূমিকা রাখা।
৪. কেপিআই স্থাপনাসহ অন্যান্য সরকারি স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. সরকারি বিভিন্ন স্থাপনার কাঠামো নকশা প্রস্তুত।
৬. বিভিন্ন স্মৃতিস্তম্ভ এবং ঐতিহাসিক স্থাপনাসমূহের পুনর্নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংস্কার।
৭. পাবলিক উদ্যানসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন।
৮. সরকারি অফিস ও বাসভবনের ভাড়া নির্ধারণ।
৯. কর বাহিভুত রাজস্ব (এন্টিআর) আদায়।

সেকশন ২

গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সুচকসমূহ	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	ফ্ল্যাটের সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	৭৯	--	--	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি কোয়ার্টার/ডরমিটরি/হোষ্টেল ইত্যাদি নির্মানের বার্ষিক প্রতিবেদন
সরকারি দপ্তরসমূহের অফিসস্পেস বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজে গতিশীলতা আনয়ন	নির্মিত অফিস ভবনের পরিমাণ	লক্ষ বর্গফুট	--	৭.৬৯	৫.৫৪	--	--	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি অফিস স্পেস নির্মানের বার্ষিক প্রতিবেদন
চলাচলের সুবিধা সৃষ্টি	নির্মিত অভ্যন্তরীন রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিলোমিটার	--	২.০০	৩.৯৬১	--	--	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভ্যন্তরীন রাস্তা নির্মানের বার্ষিক প্রতিবেদন

**সেকশন ৩**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performanc e Indicators)	প্রকৃত তর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১		
						২০১৮-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নো					
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
১.০ স্বল্প ও মধ্যম আয়ের পরিবারের জন্য টেকসই নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ;	২০.০	১.১ প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	১.১.১ ফ্ল্যাটের সংখ্যা	সংখ্যা	১২	--	--	৭৯	৭১	৬৩	৫৫	৪৭					
			১.১.২ নির্মিত ডরমিটরি, হোটেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ	লক্ষ বর্গফুট	৬	--	০.৩৪	১.৮৪	১.৬৫	১.৮৭	১.২৯	১.১					
			১.২ প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	কিলোমিটার দৈর্ঘ্য	১	--	২.০০	৩.৯৬১	৩.৫৬	৩.১৭	২.৭৭	২.৩৭					
			১.৩ অভিযান ক্ষেত্রে সরকারি ভবনের তালিকা প্রস্তুতকরণ	১.৩.১ তালিকা প্রস্তুতকৃত	%	১	--	--	--	--	--	--	--				
২.০ পরিকল্পিত নগরায়ন	১৮.০	২.১ ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগি করা	২.১.১ নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ক্ষেত্রফল	একর	২	--	--	--	--	--	--	--	--				
			২.২ জলাশয়পুরুর খননসংক্রান্ত খননসংক্রান্ত এর সংখ্যা	সংখ্যা	২	--	--	--	--	--	--	--	--				
			২.৩ বৃক্ষ রোপণ	সংখ্যা	৩	--	১৭৪	২২৫	২০২	১৮০	১৫৭	১৩৫					
			২.৪ পুরনো/পরিত্যাকৃত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক বহুতল ভবন নির্মাণ	২.৪.১ নির্মিত ভবনের ক্ষেত্রফল	লক্ষ বর্গফুট	২	--	--	--	--	--	--	--				
			২.৫ ক্লাব, কমিউনিটি সেটার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/ অধিনিকায়ন	২.৫.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা	৩	--	২	১	১	১	১	১	১				
			২.৬ লিফ্ট, জেনারেটর, সার্ব-চেষ্টন, মটর ইত্যাদি ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল যন্ত্রাপুরণ	২.৬.১ যন্ত্রাপুরণ সংখ্যা	সংখ্যা	৩	--	২৫	৪১	৩৬	৩২	২৮	২৪				
			২.৭ পরিবেশ সম্বন্ধে উপায়ে পর্যবেক্ষণ ব্যবস্থা নির্শিত করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ	২.৭.১ নির্মিত এসটিপি সংখ্যা	৩	--	--	--	--	--	--	--	--				
৩.০ সরকারি অধিসরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত দণ্ডনামূলের জন্য অধিক সুযোগ- সুবিধাসম্পর্ক	১৫.০	৩.১ কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন	৩.১.১ প্রণয়নকৃত নকশার সংখ্যা	সংখ্যা	৮	--	--	--	--	--	--	--	--				
			৩.২.১ সরকারি দণ্ডনামূলের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ।	লক্ষ বর্গফুট	৮	--	৭.৬৯	৫.৫৪	৮.৯৮	৮.৪৩	৩.৮ ৭	৩.৩২					
			৩.৩ পার্কিং সম্বলিত সুবিধাদিপ্রদান	৩.৩.১ পার্কিং এর সংখ্যা	২	--	২	১০	৯	৮	৭	৬					

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performanc e Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০১৮-১৯ (Target Criteria Value for FY 2018-19)						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর উন্নয়ন		৩.৪ নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন	৩.৪.১ স্থাপিত ডিপটিউবওয়েলের সংখ্যা	সংখ্যা	২	--	৮	১১	১৭	১৫	১৩	১১				
		৩.৫ সোলার প্যানেল স্থাপন	৩.৫.১ উৎপাদিত বিদ্যুতের পরিমাণ	কিলোওয়াট	২	--	৭০	৯৩	৮৩	৭৪	৬৫	৫৫				
		৩.৬ সুইমিং পুর নির্মাণ	৩.৬.১ নির্মিত পুরের সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	--	--	--	--	--	--				
		৩.৭ রেইন ওয়াটার হার্ডেণ্টিং সুবিধাদি নির্মাণ	৩.৭.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	--	--	--	--	--	--				
৮.০ সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি জমি, ভবন ও অবকাঠামোর স্থায়িত বৃক্ষিকরণ।	১১২.০	৮.১ ভূমিকম্প সহনীয় প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে বিদ্যমান পুরাতন স্থাপনার আয়ুক্তাল বৃক্ষি	৮.১.১ পুরাতন স্থাপনা পরিষ্কারণ	%	৩	--	--	--	--	--	--	--				
		৮.২ সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ	৮.২.১ রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি স্থাপনার ক্ষেত্রফল	লক্ষ বর্গমিটার	৫	--	৮.৫৭	৮.৬১	৮.৫৫	৮.৬৮	৩.২ ২	২.৭৬				
			৮.২.২ KPI রক্ষণাবেক্ষণ	লক্ষ বর্গমিটার	১	--	--	--	--	--	--	--				
			৮.২.৩ রক্ষণাবেক্ষণকৃত পার্কের ক্ষেত্রফল।	একর	২	--	--	--	--	--	--	--				
			৮.২.৪ রমনাপার্কে মহিলা, শিশু বৃক্ষ প্রতিবন্ধীবাবুর পৃথক স্থান চিহ্নিতকরণ	একর	--	--	--	--	--	--	--	--				
৫.০ সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।	১০.০	৫.১ অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণ, সংরক্ষণ ও আর্কাইভকরণ	৫.১.১ ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণের তারিখ	তারিখ	৮	--	--	৩৭	৮০	৩৬	৩২	২৮	২৪			
		৫.২ অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	৫.২.১ উচ্ছেদন্তকৃত জমির পরিমাণ	একর	২	--	--									

**দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**  
**(মোট মান-২৫)**

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলাতি মান (Fair)	চলাতি মানের নিম্নে (Poor)
১.০ কার্যপদ্ধতি কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	১.১.১ ফ্লট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে অপ্লোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			১.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			১.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		১.২ অনলাইন সেবা চালু করা	১.২.১ ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯
			১.৩.১ ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উভাবনী উদ্যোগ/স্কুল উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০১৯	১৮ মার্চ, ২০১৯	২৫ মার্চ, ২০১৯	১ এপ্রিল, ২০১৯	৮ এপ্রিল, ২০১৯
		১.৪ প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রশংসন ও বিনষ্ট করা	১.৪.১ বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রশংসিত	তারিখ	০.৫	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯
			১.৪.২ প্রশংসিত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		১.৫ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	১.৫.১ হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			১.৫.২ সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		১.৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১.৬.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
			১.৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	%	০.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		১.৭ পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নথিদায়নপত্র জারী করা	১.৭.১ পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০		
			১.৭.২ ছুটি নথিদায়নপত্র জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০		
২.০ আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৮	২.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	২.১.১ ট্রিপল্ফীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			২.১.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		২.২ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	২.২.১ স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	২৫ এপ্রিল, ২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
২.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	২.৩ বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রীতি	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	২৫ এপ্রিল, ২০১৯	
			২.৩.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১	--	--	--	
			২.৪ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	
			২.৫ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	
			২.৬ অব্যবহৃত/অকেজে যানবাহন বিদ্যুমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	
			২.৭ বেকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	
			২.৮ শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	
			২.৪.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	
			২.৫.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	
৩.০ জাতীয় শুকাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৮	৩.১ জাতীয় শুকাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	৩.১.১ নির্মাণিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	৩			
			৩.১.২ জাতীয় শুকাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	
		৩.২ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.২.১ সকল তথ্য ও অনলাইন সেবা ৩০৩ সহ তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত	%	১	১০০	৯০	৮০		
		৩.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	৩.৩.১ বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৮	২৯ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	১৩ ডিসেম্বর, ২০১৮	
৪.০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৪.১.১ স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	তারিখ	০.৫	২৪ জুন, ২০১৮	২৬ জুন, ২০১৮	২৮ জুন, ২০১৮		
		৪.২ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	৪.২.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৯ আগস্ট, ২০১৮	২৭ আগস্ট, ২০১৮	২৯ আগস্ট, ২০১৮	০৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	
		৪.৩ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান	৪.৩.১ ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	
		৪.৪ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৪.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনমন্টা *	১	৬০	--	--	--	

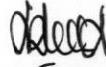
আমি, শহীদ মোঃ কবির, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, রাজশাহী গণপুর্ত জোন, গণপুর্ত অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী, গণপুর্ত অধিদপ্তর- এর প্রতিনিধি হিসাবে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, শহীদ মোঃ কবির- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী  
রাজশাহী গণপুর্ত জোন

২২/০৫/২০২৮  
তারিখ-

  
প্রধান প্রকৌশলী  
গণপুর্ত অধিদপ্তর

২২/০৬/২০২৮  
তারিখ-

সংযোজনী-১

**শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)**

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপুর্ত মন্ত্রণালয়

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	১.১.১ ফ্ল্যাটের সংখ্যা				
		১.১.২ নির্মিত ডরমিটরি, হোষ্টেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ				
		১.২ প্রকল্প এলাকায় আভাস্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	১.২.১ নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য			
		১.৩ অতিবুক্তিগুরু সরকারি ভবনের তালিকা প্রস্তুতকরণ	১.৩.১ তালিকা প্রস্তুতকৃত			
২	২.১ ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগি করা	২.১.১ নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ক্ষেত্রফল				
	২.২ জলাশয়/পুরুর খনন/সংস্কার	২.২.১ জলাশয়/পুরুর খনন/সংস্কার এর সংখ্যা				
	২.৩ বৃক্ষ রোপণ	২.৩.১ রোপনকৃত গাছের সংখ্যা				
	২.৪ পুরনো/পুরিত্যক্ত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক বহুতল ভবন নির্মাণ	২.৪.১ নির্মিত ভবনের ক্ষেত্রফল				
	২.৫ ক্লাব, কমিউনিটি সেটার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/ আধুনিকায়ন	২.৫.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা				
	২.৬ লিফ্ট, জেনারেটর, সাব-স্টেশন, মটর ইত্যাদি ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল ফ্রন্টপাতি স্থাপন	২.৬.১ ফ্রন্টপাতির সংখ্যা				
	২.৭ পরিবেশ সম্মত উপায়ে পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ	২.৭.১ নির্মিত এসটিপি সংখ্যা				
৩	৩.১ কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন	৩.১.১ প্রণয়নকৃত নকশার সংখ্যা				
	৩.২ সরকারি দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ।	৩.২.১ নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল				
	৩.৩ পার্কিং স্থলিত সুবিধাদিপ্রদান	৩.৩.১ পার্কিং এর সংখ্যা				

ক্রমিক নথর	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
3	৩.৪ নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন	৩.৪.১ স্থাপিত ডিপটিউবওয়েলের সংখ্যা				
	৩.৫ সোলার প্যানেল স্থাপন	৩.৫.১ উৎপাদিত বিদ্যুতের পরিমাণ				
	৩.৬ সুইমিং পুল নির্মাণ	৩.৬.১ নির্মিত পুলের সংখ্যা				
	৩.৭ রেইন ওয়াটার হার্ডেটিং সুবিধাদি নির্মাণ	৩.৭.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা				
8	৮.১ ভূমিকম্প সহনীয় প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে বিদ্যমান পুরাতন স্থাপনার আয়ুক্তল বৃক্ষি	৮.১.১ পুরাতন স্থাপনা পরিষ্কারণ				
	৮.২ সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ	৮.২.১ রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি স্থাপনার ক্ষেত্রফল				
		৮.২.২ KPI রক্ষণাবেক্ষণ				
		৮.২.৩ রক্ষণাবেক্ষণকৃত পার্কের ক্ষেত্রফল।				
		৮.২.৪ রমনাপার্কে মহিলা, শিশু বৃক্ষ প্রতিবর্কীবাক্স ব পৃথক স্থান চিহ্নিতকরণ				
		৮.২.৫ বিভিন্ন সরকারি ভবনের লিফ্ট, জেনারেটর, সার-ষ্টেশন, মটর ইত্যাদি ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ				
৫	৫.১ অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণ, সংরক্ষণ ও আর্কাইভকরণ	৫.১.১ ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণের তারিখ				
	৫.২ অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	৫.২.১ উচ্ছেদকৃত জমির পরিমাণ				

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার..... নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রত্যাব