



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, রংপুর গণপূর্ত জোন

এবং

প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন ১ : গণপূর্ত অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২ : গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য , অগ্রাধিকার , কার্যক্রম , কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা

গণপূর্ত অধিদপ্তর রংপুর জোন এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Public Works Department)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জনসমূহঃ গণপূর্ত অধিদপ্তরের ৭টি আঞ্চলিক জোনের মধ্যে গণপূর্ত রংপুর জোন অন্যতম। এই জোনের অধীনে ১টি সার্কেল ও ৮টি গণপূর্ত বিভাগ রয়েছে। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কাজসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের নির্মাণ কাজসমূহ রংপুর গণপূর্ত জোনের নেতৃত্বে সম্পন্ন হচ্ছে। বিগত বছরগুলোতে বেশ কিছু গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প গণপূর্ত রংপুর জোন বাস্তবায়ন সম্পন্ন করেছে। এর মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো: রংপুর তুলা গবেষণা ইন্সটিটিউট নির্মাণ, দিনাজপুর মেডিকেল কলেজ নির্মাণ, রংপুর টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট নির্মাণ, নীলফামারী ও দিনাজপুরে টিটিসি নির্মাণ, দিনাজপুর ও নওগায় দৃষ্টি প্রতিবন্ধীদের হোস্টেল নির্মাণ, নীলফামারী জেলায় আনসার ব্যারাক নির্মাণ, বিভিন্ন জেলায় পুলিশ বিভাগের থানা ভবন ও তদন্ত কেন্দ্র নির্মাণ সহ ইত্যাদি। তাছাড়া রংপুর গণপূর্ত জোনের নিয়মিত কর্মকান্ড হিসেবে গত অর্থ বছরে বহিভুক্ত সরকারি অফিস ভবন এবং বাসভবনসমূহের প্রায় ৩.৬ লক্ষ বর্গ মিটার প্লিস্ট এরিয়ার বিভিন্ন প্রকার সংরক্ষণ ও মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়।

সমস্যাসমূহ

- কাজের অগ্রগতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হারে অর্থ বরাদ্দ না পাওয়া।
- নির্মাণ কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা প্রদানকারী সংস্থার সমন্বয়হীনতা।
- প্রত্যাশী কর্তৃপক্ষ এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের মধ্যে কতিপয় ক্ষেত্রে সমন্বয়হীনতা।
- নির্মাণ সামগ্রীর মূল্য বৃদ্ধির সাথে প্রকল্প ব্যয়ের সমন্বয় সাধন না হওয়া।
- পর্যাপ্ত জনবলের অভাব পাশাপাশি বিদ্যমান জনবলের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের স্বল্পতা।
- প্রকৌশলীদের সর্বশেষ প্রযুক্তিনির্ভর প্রশিক্ষণের সীমিত সুযোগ।

চ্যালেঞ্জসমূহ

- প্রকল্প গ্রহণের পর জমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সময়ের প্রয়োজন হয় ফলে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প শুরু করা সম্ভব হয়না। এতে প্রকল্প ব্যয় ও সময় দুটোই বেড়ে যায়। এছাড়াও নির্দিষ্ট সময়ে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তিতে বিলম্ব হয়। নির্মাণ সামগ্রীর ব্যয় বৃদ্ধির কারনেও প্রকল্প ব্যয় বৃদ্ধি পায়। ফলে অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প সমাপ্ত করা গণপূর্ত অধিদপ্তর, রংপুর জোনের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া বিপুল সংখ্যক কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য পর্যাপ্ত আবাসিক ভবন এবং অফিস নির্মাণ গণপূর্ত অধিদপ্তর রংপুর জোনের জন্য একটি চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎপরিকল্পনা

- উল্লেখযোগ্য প্রকল্পসমূহের তালিকাঃ
 - রংপুর বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় নির্মাণ।
 - রংপুর গণপূর্ত জোন অফিস নির্মাণ।
 - ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ।
 - কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য বহুতল বিশিষ্ট আবাসিক প্রকল্প বাস্তবায়ন।
 - নতুন প্রশাসনিক বিভাগ হিসেবে বিভিন্ন সরকারি দপ্তর/আবাসন নির্মাণ।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বেশ কিছু প্রকল্প সমাপ্ত করার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে উল্লেখযোগ্য: মেরিন একাডেমি, রংপুর, টেক্সটাইল ভোকেশনাল ট্রেনিং একাডেমি নির্মাণ, দিনাজপুর ও নওগায় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জন্য সাংস্কৃতিক একাডেমি নির্মাণ, সিজিএম কোর্ট বিল্ডিং এর উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ- রংপুর, দিনাজপুর, কুড়িগ্রাম। জেলা জজ কোর্টের উর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ- নওগা, নাটোর, কুড়িগ্রাম, রংপুর জেলা শিল্পকলা একাডেমি ইত্যাদি নির্মিত হবে। বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের জন্য আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত ০.০৯ লক্ষ বর্গফুট অফিস স্পেস, ০.৫০ লক্ষ বর্গফুট আবাসন, ০.৪ কিলোমিটার অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ করা হবে। তাছাড়াও ১টি ডিপ-টিউবওয়েল স্থাপন করা হবে। একই সাথে ৩.৭ লক্ষ বর্গমিটার সরকারী স্থাপনার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করা হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের রংপুর গণপূর্ত জোনের দায়িত্বে
নিয়োজিত অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী -এর মধ্যে
২০১৮ সালের জুন মাসে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

গণপূর্ত অধিদপ্তরের রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:(Vision)

রূপকল্প ২০২১ কে সামনে রেখে সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় উন্নয়নশীল দেশের সকল চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা পূর্বক যুগোপযোগী অবকাঠামো নির্মাণসহ প্রাতিষ্ঠানিক ও আবাসিক সুবিধাদি সুনিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য:(Mission)

সর্বশেষ প্রকৌশল প্রযুক্তিগত কলাকৌশলের সর্বোত্তম প্রয়োগের দ্বারা পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসইভাবে সকল প্রকার সরকারি দপ্তর, বাসভবন ও অন্যান্য স্থাপনা নির্মাণ করা এবং সরকারি কেপিআই স্থাপনাসমূহ সহ সকল প্রকার সরকারী অবকাঠামো সমূহের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:(Strategic Objectives)

১.৩.১ গণপূর্ত অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ।
২. পরিকল্পিত নগরায়নে অংশীদারিত্বমূলক কার্যকর ভূমিকা রাখা।
৩. সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ-সুবিধাসম্পন্ন ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর উন্নয়ন।
৪. সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি ভবন ও অবকাঠামোসমূহের স্থায়িত্ব বজায় রাখা।
৫. সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।
৬. ডুকম্পন সহনীয় প্রকৌশল প্রযুক্তির প্রয়োগের মাধ্যমে পুরনো ভবনসমূহের আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি করা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
৪. কার্য পদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।
৫. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. সরকারি ভবন এবং স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. সরকারি পরিত্যক্ত সম্পত্তির সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ এবং ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।
৩. নির্মাণ সামগ্রীর মূল্যমানের স্থিতিশীলতায় ভূমিকা রাখা।
৪. কেপিআই স্থাপনাসহ অন্যান্য সরকারি স্থাপনা নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. সরকারি বিভিন্ন স্থাপনার কাঠামো নকশা প্রস্তুত।
৬. বিভিন্ন স্মৃতিস্তম্ভ এবং ঐতিহাসিক স্থাপনাসমূহের পুনর্নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংস্কার।
৭. পাবলিক উদ্যানসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন।
৮. সরকারি অফিস ও বাসভবনের ভাড়া নির্ধারণ।
৯. কর বর্হিভূত রাজস্ব (এনটিআর) আদায়।

সেকশন ২

গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	ফ্ল্যাটের সংখ্যা	সংখ্যা	১.০৬ (লক্ষ বর্গফুট)	০.৫ (লক্ষ বর্গফুট)	১০	১২	১৪	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি কোয়ার্টার/ডরমিটরি/হোষ্টেল ইত্যাদি নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন
সরকারি দপ্তরসমূহের অফিসস্পেস বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কাজে গতিশীলতা আনয়ন	নির্মিত অফিস ভবনের পরিমাণ	লক্ষ বর্গফুট	০.৮৮	০.০৯	০.১০	০.১৫	০.২০	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সরকারি অফিস স্পেস নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন
চলাচলের সুবিধা সৃষ্টি	নির্মিত অভ্যন্তরীণ রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিলোমিটার	১.৩১	০.৪	২	৪	৬	গণপূর্ত অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ	গণপূর্ত অধিদপ্তর ও গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণের বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.০ স্বল্প ও মধ্যম আয়ের পরিবারের জন্য টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসনের সুযোগ সম্প্রসারণ;	২০.০	১.১ প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	১.১.১ ফ্ল্যাটের সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১.০৬	০.৫	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪	
			১.১.২ নির্মিত ডরমিটরি, হোস্টেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ	লক্ষ বর্গফুট	৬	০.৪৬	০.১১	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১২	০.১৫	
		১.২ প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	১.২.১ নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য	কিলোমিটার	১	১.৩১	০.৪	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২.৫	৩.০	
		১.৩ অভিবৃদ্ধিপূর্ণ সরকারি ভবনের তালিকা প্রস্তুতকরণ	১.৩.১ তালিকা প্রস্তুতকৃত	%	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
২.০ পরিকল্পিত নগরায়ন	১৮.০	২.১ ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগি করা	২.১.১ নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ক্ষেত্রফল	একর	২	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
		২.২ জলাশয়/পুকুর খনন/সংস্কার	২.২.১ জলাশয়/পুকুর খনন/সংস্কার এর সংখ্যা	সংখ্যা	২	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		২.৩ বৃক্ষ রোপণ	২.৩.১ রোপনকৃত গাছের সংখ্যা	সংখ্যা	৩	২৪১	২৩০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০	
		২.৪ পুরনো/পরিত্যক্ত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক বহুতল ভবন নির্মাণ	২.৪.১ নির্মিত ভবনের ক্ষেত্রফল	লক্ষ বর্গফুট	২	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		২.৫ ক্লাব, কমিউনিটি সেন্টার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/ আধুনিকায়ন	২.৫.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		২.৬ লিফট, জেনারেটর, সাব-স্টেশন, মটর ইত্যাদি ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতি স্থাপন	২.৬.১ যন্ত্রপাতির সংখ্যা	সংখ্যা	৩	২	১	৩	২	২	১	১	৪	৫	
		২.৭ পরিবেশ সন্মত উপায়ে পয়-নিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ	২.৭.১ নির্মিত এসটিপি সংখ্যা	সংখ্যা	৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
৩.০ সরকারি/ আধাসরকারি স্বায়ত্বশাসিত দপ্তরসমূহের জন্য অধিক সুযোগ- সুবিধাসম্পন্ন	১৫.০	৩.১ কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন	৩.১.১ প্রণয়নকৃত নকশার সংখ্যা	সংখ্যা	৪	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
		৩.২ সরকারি দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ	৩.২.১ নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল	লক্ষ বর্গফুট	৪	০.৮৮	০.০৯	০.১০	০.০৯	০.০৮	০.০৭	০.০৬	০.১২	০.১৫	
		৩.৩ পার্কিং সফলিত সুবিধাদি প্রদান	৩.৩.১ পার্কিং এর সংখ্যা	সংখ্যা	২	৬	৩	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১			
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%					
															১	২	৩
ভবন/অফিস/ অবকাঠামোর উন্নয়ন		৩.৪ নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন	৩.৪.১ স্থাপিত ডিপ টিউবওয়েলের সংখ্যা	সংখ্যা	২	৩	১	৩	২	২	১	১	৪	৫			
		৩.৫ সোলার প্যানেল স্থাপন	৩.৫.১ উৎপাদিত বিদ্যুতের পরিমাণ	কিলোওয়াট	২	৪	১	৫	৪.৫	৪.০	৩.৫	৩.০	৬	৭			
		৩.৬ সুইমিং পুল নির্মাণ	৩.৬.১ নির্মিত পুলের সংখ্যা	সংখ্যা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
		৩.৭ রেইন ওয়াটার হার্ভেস্টিং সুবিধাদি নির্মাণ	৩.৭.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা	সংখ্যা	১	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
৪.০ সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সরকারি জমি, ভবন ও অবকাঠামোর স্থায়িত্ব বৃদ্ধিকরণ।	১২.০	৪.১ ভূমিকম্প সহনীয় প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে বিদ্যমান পুরাতন স্থাপনার আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি	৪.১.১ পুরাতন স্থাপনা পরীক্ষাকরণ	%	৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--			
		৪.২ সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ	৪.২.১ রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি স্থাপনার ক্ষেত্রফল	লক্ষ বর্গমিটার	৫	৩.৬	৩.৭	৩.৬	৩.২৪	২.৮৮	২.৫২	২.১৬	৩.৮	৪.০			
			৪.২.২ KPI রক্ষণাবেক্ষণ	লক্ষ বর্গমিটার	১	--	--	--	--	--	--	--	--	--			
			৪.২.৩ রক্ষণাবেক্ষণকৃত পার্কের ক্ষেত্রফল।	একর	২	--	--	--	--	--	--	--	--	--			
			৪.২.৪ রমনাপার্কে মহিলা, শিশু বৃদ্ধ প্রতিবন্ধীবাধ্ব পৃথক স্থান চিহ্নিতকরণ	একর	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--			
			৪.২.৫ বিভিন্ন সরকারি ভবনের লিফট, জেনারেটর, সাব-স্টেশন, মটর ইত্যাদি ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	১	১	১	৫	৪	৩	২	১	৬	৭			
৫.০ সরকারি মালিকানাধীন জমির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ।	১০.০	৫.১ অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণ, সংরক্ষণ ও আর্কাইভকরণ	৫.১.১ ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণের তারিখ	তারিখ	৮	৩০/০৬/১৭	৩০/০৬/১৮	--	--	--	--	--	--				
		৫.২ অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	৫.২.১ উচ্ছেদকৃত জমির পরিমাণ	একর	২	--	০.২৫	--	--	--	--	--	--				

**দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২৫)**

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						(Excellent)	(Very Good)	(Good)	(Fair)	(Poor)
১.০ কার্যপদ্ধতি কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	১.১.১ ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			১.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			১.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		১.২ অনলাইন সেবা চালু করা	১.২.১ ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯
			১.৩ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	১.৩.১ ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০১৯	১৮ মার্চ, ২০১৯	২৫ মার্চ, ২০১৯	১ এপ্রিল, ২০১৯
		১.৪ প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	১.৪.১ বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১০ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯
			১.৪.২ প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		১.৫ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	১.৫.১ হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			১.৫.২ সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		১.৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১.৬.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
			১.৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	%	০.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		১.৭ পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	১.৭.১ পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০		
			১.৭.২ ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০		
২.০ আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৮	২.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	২.১.১ ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			২.১.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		২.২ স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	২.২.১ স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	২৫ এপ্রিল, ২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬					
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৮-১৯					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	২.২.২ অস্থায়ী সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	২৫ এপ্রিল, ২০১৯	
			২.৩ বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	২.৩.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত	সংখ্যা	০.৫	১	--	--	--	--
			২.৩.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩				
		২.৪ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	২.৪.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		২.৫ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২.৫.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		২.৬ অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	২.৬.১ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		
		২.৭ বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	২.৭.১ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		২.৮ শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	২.৮.১ নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	
		৩.০ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৪	৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন	৩.১.১ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩		
					৩.১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫
৩.২ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.২.১ সকল তথ্য ও অনলাইন সেবা ৩৩৩ সহ তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত			%	১	১০০	৯০	৮০			
	৩.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ			৩.৩.১ বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৮	২৯ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	১৩ ডিসেম্বর, ২০১৮	
৪.০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	৪.১.১ স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	তারিখ	০.৫	২৪ জুন, ২০১৮	২৬ জুন, ২০১৮	২৮ জুন, ২০১৮			
			৪.২ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল	তারিখ	০.৫	১৯ আগস্ট, ২০১৮	২৭ আগস্ট, ২০১৮	২৯ আগস্ট, ২০১৮	০৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	০৫ সেপ্টেম্বর, ২০১৮	
			৪.৩ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	
			৪.৪ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.৪.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	--	--	--	--

আমি, মোঃ আশরাফুল আলম, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, রংপুর গণপূর্ত জোন, গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর- এর প্রতিনিধি হিসাবে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, মোঃ আশরাফুল আলম- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

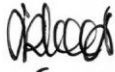
স্বাক্ষরিত:



অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
রংপুর গণপূর্ত জোন

২১. ০৬. ২০১৮

তারিখ-



প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর

২১/০৬/২০১৮

তারিখ-

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
২	CNCRP	Project for capacity Development on Natural Disaster-Resistant Techniques of Construction and Retrofitting for Public Buildings.

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ প্রজাতন্ত্রের কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ফ্ল্যাট নির্মাণ	১.১.১ ফ্ল্যাটের সংখ্যা				
		১.১.২ নির্মিত ডরমিটরি, হোস্টেল, অফিস মেস ইত্যাদি নির্মাণ				
	১.২ প্রকল্প এলাকায় আভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ	১.২.১ নির্মিত রাস্তার দৈর্ঘ্য				
	১.৩ অভিব্যক্তিপূর্ণ সরকারি ভবনের তালিকা প্রস্তুতকরণ	১.৩.১ তালিকা প্রস্তুতকৃত				
২	২.১ ইকোপার্ক/উন্মুক্ত মাঠ নির্মাণ/উন্নয়ন/ব্যবহার উপযোগি করা	২.১.১ নির্মিত পার্ক/মাঠ এর ক্ষেত্রফল				
	২.২ জলাশয়/পুকুর খনন/সংস্কার	২.২.১ জলাশয়/পুকুর খনন/সংস্কার এর সংখ্যা				
	২.৩ বৃক্ষ রোপণ	২.৩.১ রোপনকৃত গাছের সংখ্যা				
	২.৪ পুরনো/পরিত্যক্ত স্থাপনা অপসারণ পূর্বক বহুতল ভবন নির্মাণ	২.৪.১ নির্মিত ভবনের ক্ষেত্রফল				
	২.৫ ক্লাব, কমিউনিটি সেন্টার, অডিটোরিয়াম, মসজিদ ইত্যাদি নতুন নির্মাণ/ অধুনিকায়ন	২.৫.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা				
	২.৬ লিফট, জেনারেটর, সাব-স্টেশন, মটর ইত্যাদি ইলেক্ট্র-মেকানিক্যাল ফলপাতি স্থাপন	২.৬.১ ফলপাতির সংখ্যা				
	২.৭ পরিবেশ সম্মত উপায়ে পয়-নিষ্কাশন ব্যবস্থা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে এসটিপি নির্মাণ	২.৭.১ নির্মিত এসটিপি সংখ্যা				
	৩	৩.১ কাঠামোগত নকশা প্রণয়ন	৩.১.১ প্রণয়নকৃত নকশার সংখ্যা			
৩.২ সরকারি দপ্তরসমূহের জন্য অফিস স্পেস নির্মাণ।		৩.২.১ নির্মিত দপ্তরসমূহের ক্ষেত্রফল				
৩.৩ পার্কিং সম্বলিত সুবিধাদি প্রদান		৩.৩.১ পার্কিং এর সংখ্যা				

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	৩.৪ নিরাপদ, সুপেয় পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ডিপ টিউবওয়েল স্থাপন	৩.৪.১ স্থাপিত ডিপটিউবওয়েলের সংখ্যা				
	৩.৫ সোলার প্যানেল স্থাপন	৩.৫.১ উৎপাদিত বিদ্যুতের পরিমাণ				
	৩.৬ সুইমিং পুল নির্মাণ	৩.৬.১ নির্মিত পুলের সংখ্যা				
	৩.৭ রেইন ওয়াটার হার্ভেস্টিং সুবিধাদি নির্মাণ	৩.৭.১ নির্মিত স্থাপনার সংখ্যা				
৪	৪.১ ভূমিকম্প সহনীয় প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে বিদ্যমান পুরাতন স্থাপনার আয়ুষ্কাল বৃদ্ধি	৪.১.১ পুরাতন স্থাপনা পরীক্ষাকরণ				
	৪.২ সরকারী ভবন ও স্থাপনার রক্ষণাবেক্ষণ	৪.২.১ রক্ষণাবেক্ষণকৃত সরকারি স্থাপনার ক্ষেত্রফল				
		৪.২.২ KPI রক্ষণাবেক্ষণ				
		৪.২.৩ রক্ষণাবেক্ষণকৃত পার্কেসের ক্ষেত্রফল।				
		৪.২.৪ রমনাপার্কে মহিলা, শিশু বৃদ্ধ প্রতিবন্ধীবাধব পৃথক স্থান চিহ্নিতকরণ				
		৪.২.৫ বিভিন্ন সরকারি ভবনের লিফট, জেনারেটর, সাব-স্টেশন, মটর ইত্যাদি ইলেক্ট্রো/মেকানিক্যাল যন্ত্রপাতির রক্ষণাবেক্ষণ				
৫	৫.১ অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণ, সংরক্ষণ ও আর্কাইভকরণ	৫.১.১ ডাটাবেজ চূড়ান্তকরণের তারিখ				
	৫.২ অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ	৫.২.১ উচ্ছেদকৃত জমির পরিমাণ				

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার..... নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব