

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়

ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪

১৫, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।

ফোন-(০২)-৯৫৫৭১০৮, ফ্যাক্স-৮৮০-(০২)-৯৫৫৭১০৮।

আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-১৬/৷ অফ ২০১৩-২০১৪ (২য়-আহবান)

নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা (সচিব ও সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের সরকারী বাসভবনে সহায়ক জনবল) এর জন্য নিবর্ণিত পদে সর্বসাকুল্যে বেতনে আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সরবরাহ করনের লক্ষ্যে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে “সীলমোহরকৃত” দরপত্র আহবান করা যাইতেছে।

১

১.	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	:	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।																		
২.	এজেন্সি/ প্রতিষ্ঠান/ দপ্তর	:	গণপূর্ত অধিদপ্তর।																		
৩.	দরপত্র আহবানকারী প্রতিষ্ঠান	:	নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ১৫, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।																		
৪.	দরপত্র আহবানকারী প্রতিষ্ঠানের কোড নং	:	প্রযোজ্য নয়।																		
৫.	দরপত্র আহবানকারীর জেলা	:	ঢাকা।																		
৬.	ইনভাইটেশন ফর (কাজের নাম)	:	নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা (সচিব ও সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের সরকারী বাসভবনে সহায়ক জনবল) এর জন্য আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে মাসিক মজুরি ভিত্তিতে জনবল সরবরাহ করণ। অর্থ বৎসর ২০১৩-২০১৪ ইং।																		
৭.	ইনভাইটেশন রেফারেন্স	:	বিজ্ঞপ্তি নং-১৬/৷ অফ ২০১৩-২০১৪ (২য়-আহবান)																		
৮.	তারিখ	:	৩১-১০-২০১৩ খ্রিঃ																		
৯.	কি- ইনফরমেশন (দরদাতা/প্রতিষ্ঠানে যোগ্যতা ও জনবল সরবরাহের অভিজ্ঞতা)	:	আগ্রহী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের হাল নাথান্দা নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সনদপত্র আয়কর প্রদানের সনদপত্র, ব্যাংক সলভেন্সী সনদপত্রসহ সরকারী/আধা সরকারী/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব/বিদেশী মিশন/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান জনবল সরবরাহের অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রত্যাশনপত্র সন্তোষজনক ব্যবস্থাপনা যোগ্যতা এবং লজিস্টিক সামর্থ্য থাকিতে হইবে।																		
১০.	দরপত্র সংগ্রহপদ্ধতি	:	উন্মুক্ত পদ্ধতি (OTM)																		
১১.	বাজেট ও অর্থের উৎস	:	রাজস্ব বাজেট (GOB)																		
১২.	প্রস্তাবিত জনবলের সংখ্যা, শিক্ষাগত যোগ্যতা বয়স ও অভিজ্ঞতা	:	<table><tr><th>ক্রমিক নং</th><th>পদের নাম</th><th>পদ-সংখ্যা</th><th>যোগ্যতা</th><th>বয়স</th><th>অভিজ্ঞতা</th></tr><tr><td>১।</td><td>কুক/বাবুর্চি (পুরুষ/মহিলা)</td><td>২৪ টি</td><td>৮ম শ্রেণী পাশ।</td><td>১লা অক্টোবর/১৩ ইং তারিখে (১৮-৪৫ বছর)</td><td>কুক/বাবুর্চি কাজে ন্যূনতম ১(এক) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন।</td></tr><tr><td>২।</td><td>গার্ড/দারওয়ান (পুরুষ/মহিলা)</td><td>২৪ টি</td><td>৮ম শ্রেণী পাশ।</td><td>১লা অক্টোবর/১৩ ইং তারিখে (১৮-৪৫ বছর)</td><td>গার্ড/দারওয়ান কাজে ন্যূনতম ১(এক) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন।</td></tr></table>	ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ-সংখ্যা	যোগ্যতা	বয়স	অভিজ্ঞতা	১।	কুক/বাবুর্চি (পুরুষ/মহিলা)	২৪ টি	৮ম শ্রেণী পাশ।	১লা অক্টোবর/১৩ ইং তারিখে (১৮-৪৫ বছর)	কুক/বাবুর্চি কাজে ন্যূনতম ১(এক) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন।	২।	গার্ড/দারওয়ান (পুরুষ/মহিলা)	২৪ টি	৮ম শ্রেণী পাশ।	১লা অক্টোবর/১৩ ইং তারিখে (১৮-৪৫ বছর)	গার্ড/দারওয়ান কাজে ন্যূনতম ১(এক) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন।
ক্রমিক নং	পদের নাম	পদ-সংখ্যা	যোগ্যতা	বয়স	অভিজ্ঞতা																
১।	কুক/বাবুর্চি (পুরুষ/মহিলা)	২৪ টি	৮ম শ্রেণী পাশ।	১লা অক্টোবর/১৩ ইং তারিখে (১৮-৪৫ বছর)	কুক/বাবুর্চি কাজে ন্যূনতম ১(এক) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন।																
২।	গার্ড/দারওয়ান (পুরুষ/মহিলা)	২৪ টি	৮ম শ্রেণী পাশ।	১লা অক্টোবর/১৩ ইং তারিখে (১৮-৪৫ বছর)	গার্ড/দারওয়ান কাজে ন্যূনতম ১(এক) বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন।																
১৩.	দরপত্র বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	:	২০-১১-২০১৩ খ্রিঃ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়।																		
১৪.	দরপত্র গ্রহণের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	:	২১-১১-২০১৩ খ্রিঃ সময় :- বেলা- ১২.০০ ঘটিক পর্যন্ত।																		
১৫.	দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময়	:	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ১৫, আবদুল গণি রোড, ঢাকা। তারিখ ২১-১১-২০১৩ খ্রিঃ বিকাল -৩.০০ ঘটিকা সময় উন্মুক্ত কমিটির উপস্থিতিতে দরপত্র খোলা হইবে। আগ্রহী অংশগ্রহণকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান/অংশগ্রহণকারী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্রতিনিধি ইচ্ছা করিলে দরপত্র খোলাকালীন সময় উপস্থিত থাকিতে পারিবে।																		
১৬.	দরপত্র বিক্রয়ের স্থান/দপ্তরের নাম ও ঠিকানা	:	নিবন্ধনকারীর দপ্তরসহ ঢাকা গণপূর্ত জোন, ঢাকা এর অধীন সকল নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় (গণপূর্ত ইডেন বিভাগ ব্যতিত), নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত রক্ষনাবেক্ষন বিভাগ, ঢাকা/ চট্টগ্রাম গণপূর্ত জোন, চট্টগ্রাম এর অধীন চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৩, চট্টগ্রাম/খুলনা গণপূর্ত জোন, খুলনা এর অধীন খুলনা গণপূর্ত বিভাগ-১, খুলনা/ রাজশাহী গণপূর্ত জোন, রাজশাহী এর অধীন রাজশাহী গণপূর্ত বিভাগ-১, রাজশাহী/ বরিশাল গণপূর্ত জোন, বরিশাল এর অধীন বরিশাল গণপূর্ত বিভাগ, বরিশাল/ সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট এর অধীন সিলেট গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট/প্রধান বৃক্ষপালনবিদ, আরবরিকালচার গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা/ পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, শহীদ ক্যাপ্টেন মুনসুর আলী স্বরনী, রমনা, ঢাকা-১০০০/ বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, ২য় তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা -১০০০ এর কার্যালয় সমূহ/ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৫, পূর্ত ভবন (এনেক্স ভবন), সেগুনবাগিচা, ঢাকা/ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত উপ-বিভাগ-৬, ১৫, আবদুল গণি রোড, ঢাকা/ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, গণপূর্ত রেলওয়ে ডাইভারশন উপ-বিভাগ, ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর কার্যালয় সমূহে।																		
১৭.	দরপত্র গ্রহণের স্থান/দপ্তরের নাম	:	ক) নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ১৫, আবদুল গণি রোড, ঢাকা/ ঢাকা																		

	ও ঠিকানা		গণপূর্ত বিভাগ-৩, ঢাকা/মেডিকেল কলেজ গণপূর্ত বিভাগ, ঢাকা। খ) পুলিশ কমিশনার, পুলিশ কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, শহীদ ক্যাপ্টেন মুনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা। গ) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ১ম ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, ২য় তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
১৮.	সিডিউল মূল্য	:	টাকা ১০০০.০০ (এক হাজার) মাত্র। (অফেরৎযোগ্য) মানি রিসিট এর মাধ্যমে ক্রয় করিতে হইবে। উক্ত মানি রিসিট এর মূল কপি দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করিতে হইবে। অন্যথায় দরপত্র বাতিল বলিয়া গণ্য করা হইবে।
১৯.	দরপত্র জামানতের পরিমাণ	:	টাকা ১,২০,০০০.০০ (এক লক্ষ বিশ হাজার) মাত্র। বাংলাদেশের যে কোন তফশিলভুক্ত ব্যাংক হইতে নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ঢাকা এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে প্রদান করিতে হইবে। অন্যথায় দাখিলকৃত দরপত্র সরাসরি বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে।
২০.	দরপত্র আহবানকারীর পদবী	:	নির্বাহী প্রকৌশলী
২১.	দরপত্র আহবানকারীর ঠিকানা	:	ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, ১৫, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।
২২.	দরপত্র আহবানকারীর ফোন নং	:	ফোন-(০২)-৯৫৫৭১০৮, ফ্যাক্স-৮৮০-(০২)-৯৫৫৭১০৮।
২৩.	বিশেষ নির্দেশনা	:	
ক) দরপত্র ডকুমেন্টের সকল ধারা বিবেচনায় আনিয়া উহার আলোকে শর্তাদি পালন পূর্বক দরপত্র দাখিল করিতে হইবে।			
খ) দাখিলকৃত দর আইটেমওয়ারী জনপ্রতি মাসিক ভিত্তিতে অংকে ও কথায় সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করিতে হইবে। কোন প্রকার কাটাকাটি/অস্পষ্টতা গ্রহণযোগ্য হইবে না।			
গ) দপ্তর প্রদানের অনুমতি সাপেক্ষে অফিস চলাকালীন সময়ে দরপত্র সংগ্রহ করা যাইবে। দাখিলকৃত দরপত্রের সহিত (১) প্রতিষ্ঠানের মালিকানা এডিডেভিট (২) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন (৩) হালনাগাদ আয়কর ও ট্রেড লাইসেন্স (৪) মালিক ব্যতীত প্রতিনিধির মাধ্যমে দরপত্র দলিলাদি ক্রয়ের ক্ষেত্রে নমুনা স্বাক্ষরসহ অথরাইজেশন কপি ইত্যাদি জমা দিতে হইবে। (৫) এই দরপত্র দি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রেগুলেশন-২০০৮ ও আউটসোর্সিং নীতিমালা ২০০৮ ইং অনুযায়ী পরিচালিত হইবে।			
ঘ) আউটসোর্সিং এর মধ্যে সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত আইন, বিধিমালা, নির্দেশনা ইত্যাদি অনুসরণযোগ্য হইবে।			
ঙ) অভিজ্ঞতা সনদপত্রসহ চাহিদা মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি সংযোজন করিতে হইবে।			
চ) মূল্যায়নের পর যে প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবে, কেবলমাত্র সে প্রতিষ্ঠানের প্রার্থীদের যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা যাচাইয়ের জন্য পরীক্ষায় ভাগা হইবে, যাহার সময় ও তারিখ পরবর্তীতে জানানো হইবে। উক্ত পরীক্ষায় অগ্রাধিকার প্রার্থীর জন্য কোন প্রকার টি/এ/ডি/এ প্রদান করা হইবে না।			
ছ) নির্বাচিত জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিপত্র সম্পাদন করিতে হইবে, কোন ব্যক্তির নামে নিয়োগপত্র ইস্যু করা হইবে না। দরপত্র ডকুমেন্টের চাহিদা অনুযায়ী সকল শীট পূরণ করিতে হইবে এবং যোগাযোগের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মেইলিং ঠিকানা ও ফোন নম্বর ডকুমেন্টের নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করিতে হইবে।			
জ) দরপত্র দাখিলের ২৮ (আঠাশ) দিন পূর্বে ব্যাংকের স্থিতি ১২,০০,০০০/- (বার লক্ষ) টাকা থাকিতে হইবে অথবা ১২,০০,০০০/- (বার লক্ষ) টাকার শর্তহীন ব্যাংক গ্যারান্টি (রিকুইড এসেট) হিসাবে দরপত্রের সাথে দাখিল করিতে হইবে। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই নিবন্ধনকারী যে কোন অর্থের সমস্ত দরপত্র বাতিল/গ্রহণ করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।			

Contractor's
Signature with Seal

Sub-Assistant Engineer
PWD, Division-IV
Dhaka

Assistant Engineer
(Staff Officer)
PWD, Division-IV, Dhaka.

(Sankar Kumar Malo)
Executive Engineer
Dhaka PWD, Division-IV, Dhaka.

518 31 DEC 2012
-652-

M-8

SL

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.mohpw.gov.bd.

18 DEC 2012

স্মারক নম্বর ১৫.০১৫.০০১.০২.০০.০১০.২০১০-২০৬৫

তারিখ : ২৬ অগ্রহায়ন ১৪১৯ বঙ্গাব্দ
২ ডিসেম্বর, ২০১২ খ্রিঃ

বিষয় : ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর পদে আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ন্যূনতম সেবামূল্য নির্ধারণ।

অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হতে ২৬ নভেম্বর ২০১২ তারিখের ০৭.১৫৩.০১৫.০৭.০০.০০২.২০০৭-৭৪৬ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রটির ছায়ািলিপি প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংখ্যা : ০০ ফর্দ।

(মোঃ শেফাউল করিম)
উপ সচিব
ফোন-৯৫১২২৩১
dsa3@mohpw.gov.bd
১২/১২/১২

বিঃদ্রষ্টব্য :

১. বিভাগীয় কমিশনার ঢাকা ও চেয়ারম্যান, পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক, ঢাকা।
৪. প্রধান সহপতি, সহপত্রে অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান, চউক/খউক/রাউক।
৭. যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন/মনিটরিং/অডিট/অধিশাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. আইন উপদেষ্টা, আইন কোষ, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ এইচ বি আর আই, ঢাকা।
১০. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. চেয়ারম্যান, প্রথম/দ্বিতীয় কোর্ট অব সেটেলমেন্ট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. উপ সচিব (প্রশাসন-১/২)/(উঃ)/(মনিটরিং সেল)/(প্রশাসন-২/৩/৪/১২ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. উপ-প্রধান, পরিকল্পনা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব-১/৬/৭/৮/৯/১০/১১, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সিনিয়র সহকারী প্রধান-১/২/৩ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অতিরিক্ত কার্যকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

- ☒ অনুলিপি অঙ্গপত্রের জন্য প্রেরণ করা হলো।
- ☒ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থাপন।
- ☐ পত্রের মর্মার্থসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
- ☐ পরীক্ষা করে পেশ করুন।
- ☐ তদন্ত করে গতামতসহ প্রতিবেদন দিন।
- ☐ পত্রের যোগসঙ্গত ক্রিয়াকর্ম এবং কার্যাবলী অব্যাহত রাখুন।
- ☐ অঙ্গপত্র করুন।

অর্থ বিভাগ

তারিখ : ২৬/১২/১২

~~21-9-16/20/22~~