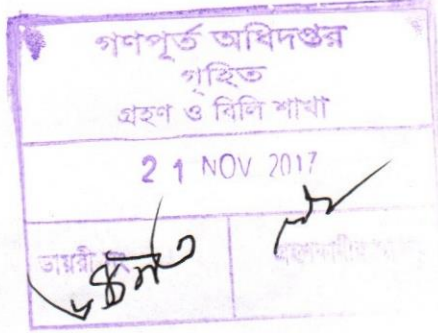


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট।  
ফোনঃ ০৮২১-৭২৬০৬৪, ফ্যাক্সঃ ৭১০০৯১  
E-mail: ace\_syl@pwd.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৬.৯১০০.১০০.১৬.৬০২.১৬- ২৫৫

তারিখঃ ২৩/১১/১৭

বরাবর  
প্রধান প্রকৌশলী  
গণপূর্ত অধিদপ্তর  
পূর্তভবন, সেগুনবাগিচা  
ঢাকা- ১০০০।



২২ NOV 2017

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)  
গণপূর্ত অধিদপ্তর

দৃষ্টিআকর্ষণঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়ঃ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন রিপোর্ট দাখিল করণ প্রসঙ্গে।  
প্রতিবেদনাধীন মাসঃ অক্টোবর/২০১৭খ্রি।

সূত্রঃ তাঁর দপ্তর স্মারক নং- ৫স-৮/২০০৭/১৯৮(৯)সশা-১ তারিখঃ ২৮/১/২০০৮খ্রি।

যথাযথ সম্মান সহকারে উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে অত্র জোনের আওতাধীন গণপূর্ত বিভাগ হতে প্রাপ্ত সিটিজেন চার্টার এর সঠিক অনুসরণ ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত (অক্টোবর/২০১৭খ্রি. মাসের) প্রতিবেদন ছক মোতাবেক (সার-সংক্ষেপসহ) পরবর্তী সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী  
সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট।

স্মারক নং- ২৫.৩৬.৯১০০.১০০.

তারিখঃ .....

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিলেট গণপূর্ত সার্কেল, সিলেট। ইহা তার স্মারক নং- ২৫.৩৬.৯১০০.১১০.১৬.৬৬.১৭-৭৩০ তারিখঃ ৩১/১০/২০১৭খ্রি. এর প্রেক্ষিতে।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী (ও এন্ড এম), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী  
সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট।

নং...../পি.এ/প্রঃ প্রঃ/.....তাং.....  
৬: প্রঃ মঃ মঃ

- অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
- বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।
- সভায় যোগদান করুন এবং কার্য বিবরণী অবহিত করুন।
- পত্রের মর্মমুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
- তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন দিন।
- পরীক্ষা করে পেশ করুন।
- নথিতে পেশ করুন।

প্রধান প্রকৌশলী  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

## সিটিজেনে চাটার বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন

মাসের নামঃ অক্টোবর/২০১৭খ্রি.

সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট।

# সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন

সার্কেলের নাম : সিলেট গণপূর্ত সার্কেল, সিলেট।

মাসের নাম : অক্টোবর/২০১৭ইং

বিভাগ/দপ্তরের নাম	(সিভিল)		(ই/এম)		আরবরিকালচার		অন্যান্য		সর্বমোট		বাস্তবায়নে সমস্যা যদি থাকে	প্রত
	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট।	২১৬	১৮৬	১৯৩	১৯৩	-	-	-	-	৪০৯	৩৭৯	৩০	-
গণপূর্ত বিভাগ, সুনামগঞ্জ।	১৮	১৫	১৮	১৫	-	-	-	-	৩৬	৩০	০৬	-
গণপূর্ত বিভাগ, মৌলভীবাজার।	২৯	২৯	১৫	১৫	-	-	-	-	৪৪	৪৪	-	-
গণপূর্ত বিভাগ, হবিগঞ্জ।	১৫	১৫	০৬	০৪	-	-	-	-	২১	১৯	০২	-
সর্ব মোট =	২৭৮	২৪৫	২৩২	২২৭	-	-	-	-	৫১০	৪৭২	৩৮	-

(প্রশান্ত কুমার চৌধুরী)  
স্টাফ অফিসার  
সিলেট গণপূর্ত সার্কেল, সিলেট।

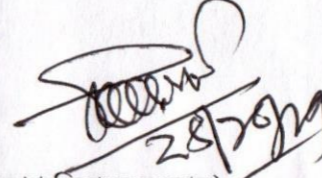
(ড. মোহাম্মদ গিয়াসউদ্দিন হায়দার)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
সিলেট গণপূর্ত সার্কেল, সিলেট।

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,  
সিলেট গণপূর্ত জোন, সিলেট।

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

প্রতিবেদনামীন মাস : অক্টোবর /২০১৭ খ্রি:।

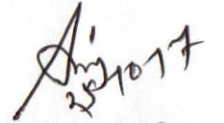
বিভাগ/ দপ্তর এর নাম	সিভিল		ই/এম		আরবরিকালচার		অন্যান্য		সর্বমোট		বাস্তবায়নে সমস্যা যদি থাকে	প্রত্যয়ন
	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সিলেট গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট	২১৬	১৮৬	১৯৩	১৯৩	-	-	-	-	৪০৯	৩৭৯	৩০	প্রয়োজনীয় জনবল ও বরাদ্দ সল্পতার জন্য সকল অভিযোগ নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয় নাই।
সর্বমোট =	২১৬	১৮৫	১৯৩	১৯৩	-	-	-	-	৪০৯	৩৭৯	৩০	

  
 (শেখ মিজানুর রহমান)  
 নির্বাহী প্রকৌশলী  
 সিলেট গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট।  
 ২৪/১০/১৭

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন

প্রতিবেদনাধীন মাসঃ অক্টোবর/২০১৭ ইং।

বিভাগ/দপ্তর-এর নাম	সিভিল		ই/এম		আরবরিকালচার		অন্যান্য		সর্বমোট		বাস্তবায়নে সমস্যা যদি থাকে	প্রত্যয়ন
	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	$(২+৪+৬+৮)=১০$	$(৩+৫+৭+৯)=১১$	১২	১৩
সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ, সুনামগঞ্জ।	১৮	১৫	১৮	১৫	-	-	-	-	৩৬	৩০	৬	

  
 ২৫/১০/১৭  
 নির্বাহী প্রকৌশলী  
 সুনামগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ,  
 সুনামগঞ্জ।

অক্টোবর/২০১৭ইং সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন

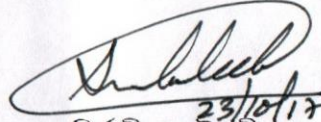
বিভাগ/ দপ্তরের নাম	সিভিল		ই/এম		আরবরিকালচার		অন্যান্য		সর্বমোট		বাস্তবায়ন সমস্যা যদি থাকে	প্রত্যয়ন
	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	(২+৪+৬+৮)=১০	(৩+৫+৭+৯)=১১	১২	১৩
মৌলভীবাজার গণপূর্ত বিভাগ, মৌলভীবাজার।	২৯	২৯	১৫	১৫	-	-	-	-	৪৪	৪৪		প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, সিভিল কাজ সংক্রান্ত অভিযোগ প্রাপ্তির ০২(দুই) দিনের মধ্যে এবং ইলেকট্রিক্যাল কাজ সংক্রান্ত অভিযোগ প্রাপ্তির ০১ (এক) দিনের মধ্যে সমাধান করা হইয়াছে।

নির্বাহী প্রকৌশলী  
গণপূর্ত বিভাগ, মৌলভীবাজার

২৭/১০/১৭

**সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন**  
**গণপূর্ত বিভাগের নামঃ-হবিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ,হবিগঞ্জ।**  
**মাসের নামঃ অক্টোবর/২০১৭ই।**

বিভাগ/দপ্তরের নাম	সিভিল		ই/এম		আরবরিকালচার		অন্যান্য		সর্বমোট		বাস্তবায়ন সমস্যা যদি থাকে	প্রত্যয়ন
	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অভিযোগ সংখ্যা	নিষ্পত্তি সংখ্যা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
হবিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ	১৫টি	১৫টি	০৬টি	০৪টি	-	-	-	-	২১টি	১৯টি	প্রক্রিয়াধীন ০২টি	<p>১। উপ-বিভাগ নং-১-এ মোট ০৯টি ভিযোগ পাওয়া গিয়াছে এর মধ্যে ০৯টি সমাধান করা হইয়াছে।</p> <p>২। উপ-বিভাগ নং-২-এ মোট ০৬টি অভিযোগ পাওয়া গিয়াছে এবং ০৬টি সমাধান করা হইয়াছে।</p> <p>৩। ই/এম উপ-বিভাগে সাধারণ ০৬টি অভিযোগ পাওয়া গিয়াছে এবং ০৪টি সমাধান করা হইয়াছে।</p>

  
 ২৩/১০/১৭  
 নির্বাহী প্রকৌশলী  
 হবিগঞ্জ গণপূর্ত বিভাগ  
 হবিগঞ্জ। ২৩/১০/১৭