মহাজরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোন ঃ ৯৫৬২৭৯৫ ফ্যাক্স ঃ ৮৮০-২-৯৫৬২৯১৩
উন্নয়ন শাখা-৩, ঢাকা।
Website: www.pwd.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০০.২২০.১৪.৩৬০.১৫ তারিখ ঃ- /০২/১৪২৩ বঙ্গাব্দ
/০৬/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন (২০১৬-২০১৭) প্রসংগে।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়রে স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০২.১৫-৬৮২, তারিখ- ০৪/০৫/২০১৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে এ অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকল জোন, সার্কেল ও বিভাগ সমূহকে সংযুক্ত ছকে প্রদত্ত সময়সূচি ও সংযুক্ত কাজ/প্রকল্প তালিকা অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন (২০১৬-২০১৭) চুক্তি সম্পাদন করতে হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক এ চুক্তি সম্পাদন অত্যাবশ্যক।

এ লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে বর্ণিত ছকে তথ্যসমূহ প্রদান পূর্বক এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পর্কিত নমুনা চুক্তিনামা, চুক্তি সম্পাদন পত্রের সেকশন-১, ২, ৩, সংযোজনী- ১, ২, ৩ এ প্রদত্ত গুরুত্ব (ওয়েটেজ) মোতাবেক পূরণ করে বর্ণিত চুক্তিটি স্বাক্ষর করতঃ তার একটি ফটোকপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে জরুরীভাবে বিশেষ বাহক মারফত/ই-মেইল ঠিকানায় (স্ক্যান/সংযুক্ত ফাইল আকারে) প্রেরণ করার জন্য বলা হলো। রাষ্ট্রীয় গুরুত্বপূর্ণ এ নির্দেশনা পালনে ব্যর্থতায় বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে "ছক"।

(মোঃ হাফিজুর রহমান মুন্সী)
প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০০.২২০.১৪.৩৬০.১৫-২০৭৫(২১৮) তারিখ ঃ- ৩১ /০২/১৪২৩ বঙ্গাব্দ
১৪ /০৬/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) ঃ

১। অতিরিক্ত সচিব (অডিট), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী- সওস/ পওবিপ্র/ ই-এম/ স্বাস্থ্য উইং, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সংস্থাপন/ পিপিসি/ উন্নয়ন/ পেকু/ মনিটরিং এন্ড অডিট/ ই-এম পি এন্ড ডি/প্রকল্প সার্কেল-১/ প্রকল্প সার্কেল-২/ ডিজাইন সার্কেল-১/ ডিজাইন সার্কেল-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল- ১/ ২/ ৩/ ৪/ সাভার/ রক্ষণাবেক্ষন/ই-এম সার্কেল-১/ ২/ ৩/ ময়মনসিংহ/ চট্টগ্রাম সার্কেল-১/ ২/ চট্টগ্রাম ই-এম সার্কেল/ কুমিল্লা/ সিলেট/ বরিশাল/ খুলনা/ যশোর/ রাজশাহী/ রংপুর/ বগুড়া।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, সংস্থাপন/তদন্ত কোষ/ ওএন্ডএম/ পিপিসি/ প্রকল্প বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ডিজাইন বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ পেকু/ অডিট/ মনিটরিং, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ নগর/ আরবরিকালচার/ ইডেন ভবন/ মেডিক্যাল/ এসবি নগর-১/ ২/ ৩/ মহাখালী/ মতিঝিল/ আজিমপুর/ মিরপুর/ সম্পদ/ ঢাকা রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ/ সাভার/ নারায়নগঞ্জ/ নরসিংদী/ মুন্সিগঞ্জ/ মানিকগঞ্জ/ গাজীপুর/ ময়মনসিংহ/ টাঙ্গাইল/ কিশোরগঞ্জ/ শেরপুর/ জামালপুর/ নেত্রকোনা/ চট্টগ্রাম বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ রাঙ্গামাটি/ খাগড়াছড়ি/ বান্দরবান/ কক্সবাজার/ চট্টগ্রাম রক্ষণাবেক্ষন বিভাগ/ চট্টগ্রাম ই-এম বিভাগ-১/ ২/ চট্টগ্রাম ই-এম পি এন্ড ডি/ কুমিল্লা/ চাঁদপুর/ ফেনী/ বি-বাড়িয়া/ নোয়াখালী/ লক্ষীপুর/ সিলেট/ সুনামগঞ্জ/ মৌলভীবাজার/ হবিগঞ্জ/ খুলনা বিভাগ-১/ ২/ সাতক্ষীরা/ বাগেরহাট/ যশোর/ মাগুরা/ কুষ্টিয়া/ ঝিনাইদহ/ নড়াইল/ মেহেরপুর/ চুয়াডাঙ্গা/ ফরিদপুর/ রাজবাড়ী/ বরিশাল/ ভোলা/ পটুয়াখালী/ মাদারীপুর/ শরিয়তপুর/ গোপালগঞ্জ/ বরগুনা/ ঝালকাঠি/ পিরোজপুর/ রাজশাহী বিভাগ-১/ ২/ চাঁপাই নবাবগঞ্জ/ পাবনা/ নওগাঁ/ নাটোর/ বগুড়া/ জয়পুরহাট/ সিরাজগঞ্জ/ রংপুর/ কুড়িগ্রাম/ দিনাজপুর/ ঠাকুরগাঁও/ গাইবান্ধা/ নীলফামারী/ লালমনিরহাট/ পঞ্চগড়/ ঢাকা ই-এম পি এন্ড ডি বিভাগ-১/ ২ / ই-এম বিভাগ- ১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ ৭/ ৮/ কাঠের কারখানা/ ওয়ার্কশপ বিভাগ/ জরিপ বিভাগ, ঢাকা।
৮। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষ্টাফ অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯। উপ-সচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
১১। পি.এ. টু তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৪/৬/১৬
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ক্রম	চুক্তি স্বাক্ষরকারী ১ম পক্ষ	চুক্তি স্বাক্ষরকারী ২য় পক্ষ	চুক্তি সম্পাদনের সর্বশেষ তারিখ	সম্পাদিত চুক্তি অবহিত করণ ও অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ এবং তারিখ	মন্তব্য
১।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল মাঠ পর্যায় দপ্তর)	নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল মাঠ পর্যায় দপ্তর)	১৬/০৬/২০১৬	অবহিত করণঃ তঃ প্রঃ তারিখঃ ১৬/০৬/২০১৬ অনুমোদনকারী ঃ প্রঃ প্রঃ তারিখঃ ১৯/০৬/২০১৬	১। প্রদত্ত গুরুত্ব (ওয়েটেজ) এর নম্বরসমূহ মাঠ পর্যায়ের গণপূর্ত বিভাগসমূহের অধীনে চলমান প্রকল্প এবং দৈনন্দিন কাজের পরিমানের সাথে সম্পর্কিত। ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর দপ্তর উহার অধীনস্থ সকল বিভাগের সাথে পৃথকভাবে প্রত্যেক বিভাগের অধীন ২০১৬-২০১৭ সালে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প/ দৈনন্দিন কাজের নির্দেশিত ছকে প্রদত্ত ওয়েটেজ দ্বারা পুরণ করতঃ ফরম দ্বারা চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।
২।	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল মাঠ পর্যায় দপ্তর)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল মাঠ পর্যায় দপ্তর)	১৯/০৬/২০১৬	অবহিত করণঃ অঃ প্রঃ প্রঃ তারিখঃ ১৯/০৬/২০১৬ অনুমোদনকারী ঃ প্রঃ প্রঃ তারিখঃ ২০/০৬/২০১৬	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর দপ্তর উহার অধীনস্থ সকল বিভাগীয় দপ্তরের সমষ্টিগত ফলাফল পরিমান দ্বারা চুক্তি সম্পাদন করবেন।
৩।	প্রধান প্রকৌশলী	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সকল মাঠ পর্যায় দপ্তর)	২০/০৬/২০১৬	অনুমোদনকারী ঃ প্রঃ প্রঃ তারিখঃ ২০/০৬/২০১৬	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর উহার অধীনস্থ সকল সার্কেল দপ্তরের সমষ্টিগত ফলাফলের পরিমান দ্বারা চুক্তি সম্পাদন করবেন।

বিঃ দ্রঃ

১। নির্বাহী প্রকৌশলী এর দপ্তরের সাথে চুক্তি সম্পাদনের ক্ষেত্রে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর দপ্তর মূখ্য ভূমিকা পালন করবেন।

২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী দপ্তরের সাথে চুক্তি সম্পাদনের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর মুখ্য ভূমিকা পালন করবেন।

৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী দপ্তরের সাথে চুক্তি সম্পাদনের ক্ষেত্রে প্রধান প্রকৌশলী এর দপ্তর মুখ্য ভূমিকা পালন করবেন।

৪। যে কোন প্রকার ব্যাখ্যা বা অন্য কোন প্রকার তথ্য জানার জন্য সরাসরি সমন্বয় দপ্তরের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। "কোন প্রকার অস্পষ্টতার কারনে চুক্তি সম্পাদন করা যায় নি" এমন অযুহাত গ্রহণযোগ্য নয়।