গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সম্পদ শাখা
পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫ ফ্যাক্স ৮৮০-২-৯৫৬২৯১৩
Website:www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-আর.২৫.৩৬.০০০০.২২০.২৬.০০১.১৬/ ৯১ (১৬০) তাং ১৪/০৫/১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
২৯/০৮/২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ।

বরাবর

১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন ....

২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ত সার্কেল ....

৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ ....

বিষয় ঃ **অকেজো গাড়ীর ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) মাসের মধ্যে জরীপ বিবরণী প্রেরণ এবং সচল সকল গাড়ীর History Book যথাযথভাবে সংরক্ষণ প্রসংগে।**

সূত্র ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০৫১.৩১.০০৭.১৮-৮৯ তারিখঃ-০১-০৮-২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রস্থ স্মারকের পত্রের প্রেক্ষিতে গণপূর্ত অধিদপ্তরের অকেজো ও সচল গাড়ির/ মটর সাইকেলের ক্ষেত্রে নিম্নরুপ নির্দেশনা প্রদান করা হলো ঃ-

(ক) গণপূর্ত অধিদপ্তরের সকল অকেজো গাড়ি/ মটর সাইকেলের জরিপ বিবরণী সকল বিধি বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রস্তুতপূর্বক বিআরটিত্র ফরম ক-১, ক-২, পূরণকৃত মন্ত্রণালয় প্রদত্ত ছক ও গাড়ি/মোটর সাইকেলের সত্যায়িত ছবিসহ আগামী অক্টোবর, ২০১৮ মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে ব্যর্থতার সকল দায়ভার সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীকে বহন করতে হবে।

(খ) গণপূর্ত অধিদপ্তরের সকল সচল গাড়ি/ মটর সাইকেলের ক্ষেত্রে ''সরকারি গাড়ির ইতিহাস বই'' (History Book) যথাযথভাবে সংরক্ষন করতে হবে এবং বইটির **'অধ্যায়-১ ঃ যানবাহনের সুনির্দিষ্ট বিবরণ'** অংশটির পুরণকৃত কপি ২ (দুই) মাসের মধ্যে অত্র দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। অন্যথায় গাড়ী/মোটর সাইকেলের মেরামত এবং পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট খাতে অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা সম্ভব হবে না। 'সরকারি গাড়ির ইতিহাস বই' উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা দপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা এর নিকট হতে চাহিদাপত্র প্রদানের মাধ্যমে সংগ্রহ করা যাবে। তাছাড়া উক্ত বইয়ের নমুনা www.pwd.gov.bd Website এ upload করা আছে। Website হতে download করে বই বাধাই করেও ব্যবহার করা যাবে।

এমতাবস্থায়, উল্লিখিত নির্দেশনাগুলো যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি ঃ ১। সূত্রস্থ স্মারকের পত্র।
২। 'সরকারি গাড়ির ইতিহাস বই' এর প্রথম পাতার কপি।

২৯/৮/১৮

(আশেক আহমেদ শিবলী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

২৯/৮/১৮

গণপূর্ত অধিদপ্তর
পূর্বিক
গ্রহণ ও বিলি শাখা
02 AUG 2018
ডায়রী নং ৭০৭৮
গ্রহণকারীর স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাজেট শাখা-১৬

নং-২৫.০০.০০০০.০৫১.৩১.০০৭.১৮-৮৭ তারিখ: ০১-০৮-২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ অকেজোযোগ্য গাড়ি সর্বোচ্চ ৩(তিন) মাসের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ এবং সচলযোগ্য সকল গাড়ির History Book যথাযথভাবে সংরক্ষণ ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২৪-০৬-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত মোটরযান অকেজো ঘোষণা কমিটির সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয় :-

(ক) অকেজোযোগ্য গাড়িগুলো সর্বোচ্চ ৩(তিন) মাসের মধ্যে সকল বিধি বিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে জরিপ বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে, অন্যথায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এ বিষয় ব্যক্তিগতভাবে দায়ি থাকবেন, এবং

(খ) সচল সকল গাড়ির History Book যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।

বর্ণিতাবস্থায় আলোচ্য সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভার কার্যবিবরণীর কপিসহ নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

০১।০৮।১৮
(মোঃ গোলাম ফারুক)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৭০৬৫০।

05 AUG 2018

প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

নং ৯৭ /প্র এ/প্রঃ প্রঃ/ ৭৭২৯ তাং 03 AUG 2018
ত: প্র: সমন্বয়
☐ অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
☐ বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।
☐ সভায় যোগদান করুন এবং কার্য বিবরণী অবহিত করুন।
☐ পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
☐ তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন দিন।
☐ পরীক্ষা করে পেশ করুন।
☐ নথিতে পেশ করুন।
প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

G.O.sumon

গাড়ীর নিবন্ধন নম্বর

সরকারি গাড়ীর ইতিহাস বই

[নির্দেশাবলির জন্য প্রচ্ছদের ভিতরের অংশ দেখুন]

উপপরিচালক
বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়
ঢাকা

বিঃদ্রঃ—(ক) নিরীক্ষা অফিসারগণের জন্য ইতিহাস বইসমূহ পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে উন্মুক্ত থাকিবে।

(খ) এই বই হারাইয়া গেলে অবিলম্বে অবহিত করিতে হইবে।

নির্দেশাবলি

১। এই ইতিহাস বই প্রত্যেক গাড়ীর জন্য একটি করিয়া ব্যবহৃত হইবে এবং যে সকল সরকারি সংস্থাপনায় গাড়ী ব্যবহার করা হয়, প্রত্যেকেই স্ব-স্ব দায়িত্বে উহা সংরক্ষণ করিবে।

কেন্দ্রীয় পরিবহন পুল এবং কেন্দ্রীয় মোটরযান মেরামত কারখানা গাড়ীর মেরামত সংক্রান্ত বিষয়াদি এই বইয়ে লিপিবদ্ধ করিবে।

২। যখনই কোন গাড়ী কেন্দ্রীয় মেরামত কারখানায় মেরামতের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হয়, তখনই প্রয়োজনীয় অন্তর্ভুক্তির জন্য এই বই সংগে থাকিতে হইবে। বেসরকারি কারখানায় মেরামতের ক্ষেত্রে গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়ী অফিসার কর্তৃক এই বইয়ে প্রয়োজনীয় অন্তর্ভুক্তি লিপিবদ্ধ করা হইবে।

৩। কোন গাড়ীর লগ বই যখন পূর্ণ হইয়া যাইবে, তখন একটি নূতন বই খুলিতে হইবে, যাহা পুরাতন বইয়ের সহিত সংযুক্ত হইবে। নিম্নলিখিত বিবরণসমূহ পুরাতন বই হইতে নূতন বইয়ে স্থানান্তর করিতে হইবে :

(ক) গাড়ীর বিবরণ ।

(খ) গাড়ীর মোট মাইলেজ।

(গ) সর্বশেষ ওভারহলিং এর পর গাড়ীর মোট মাইলেজ।

(ঘ) টায়ারের হিসাব (নূতন বই খোলার সময় গাড়ীটিতে প্রকৃতপক্ষে যে কয়টি টায়ার লাগানো ছিল)।

(ঙ) গাড়ীর যন্ত্রপাতির বিস্তারিত বিবরণ।

৪। জেলাপুলে ব্যবহৃত সরকারি পরিবহনের গাড়ীগুলির ইতিহাস বই সংরক্ষণের জন্য নিম্নলিখিত বিধানগুলি পালন করিতে হইবে :

(ক) স্ব-স্ব জেলাপুলে নিয়োজিত মেকানিকগণ উক্ত ইতিহাস বইয়ে বিভিন্ন বিষয় লিপিবদ্ধ করিবে এবং এনডিসি/এনজিসি/নেজারত শাখা প্রধান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর করাইবে।

(খ) কেন্দ্রীয় মোটরযান মেরামত কারখানায় গাড়ী মেরামতের নিমিত্তে প্রেরণ করিবার অথবা ফেরৎ প্রদানের সময় সংশ্লিষ্ট গাড়ীর ইতিহাস বইও ফেরত/প্রেরণ করিতে হইবে।

(গ) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর কর্তৃক জেলাপুল পরিদর্শনকালে ইতিহাস বই প্রদর্শন করিতে হইবে।

৫। কোন বেসরকারি কারখানায় গাড়ী মেরামত করা হইলে সেইক্ষেত্রেও গাড়ীটির রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্বে নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট অফিসার স্বয়ং এই বইয়ের সংশ্লিষ্ট কলামগুলি পূরণ করিয়া স্বাক্ষর করিবে।

সূচীপত্র

	পৃষ্ঠা
অধ্যায়—১	১—২
যানবাহনের সুনির্দিষ্ট বিবরণ	
অধ্যায়—২	৩—২৬
যানবাহনের মেরামতের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	
অধ্যায়—৩	২৭—২৮
গাড়ীচালকদের নাম ও তাহাদের নিকট গাড়ী হস্তান্তরের বিবরণ	
অধ্যায়—৪	২৯—৩২
মাইলেজ/কিলোমিটারের হিসাব	
অধ্যায়—৫	৩৩—৩৬
(ক) টায়ারের হিসাব	
(খ) ব্যাটারীর হিসাব	
বিবিধ	৩৭—৪০

অধ্যায়—১

যানবাহনের সুনির্দিষ্ট বিবরণ

(ক)

১। ইঞ্জিন নম্বর

২। চেসিস নম্বর

৩। প্রস্তুতকারকের বর্ণিত গাড়ীর ধরন

৪। তৈয়ারের সন

৫। বডির ধরন

৬। আসন সংখ্যা

৭। সিলিন্ডারের সংখ্যা

৮। বোর ও স্ট্রোক

৯। অশ্ব শক্তি

১০। মেগনেটো টাইপ

১১। ডিস্ট্রিবিউটার টাইপ

১২। অলটারনেটার টাইপ

১৩। স্টাটার টাইপ

১৪। ব্যাটারী টাইপ ও ভোলটেজ

১৫। ফুয়েল ট্যাংকের ধারণক্ষমতা

সাইজ (মাপ)

লিটার

লিটার

প্রেসার

১৬। টায়ার } সামনে / পিছনের

১৭। চালনার ধরন

১৮। তৈলের নমুনা

১৯। ইঞ্জিন

২০। গিয়ার বাক্স

২১। চেসিস

২২। ব্রেক ফ্লুইড

২৩। সক এ্যাবজরবার ফ্লুইড

(খ)

১। ইউনিভারসাল জয়েন্ট/বল জয়েন্ট/টাইরড এন্ড/সিভিজয়েন্ট/চাকা।

২। ব্রেক এবং বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদির জন্য বিশেষ ধরনের পিচ্ছিলকারক পদার্থ সম্বন্ধে কোন বিশেষ নির্দেশ—

৩। প্রদানের তারিখ :—

উপরোক্ত তথ্যাদির সত্যতা যাচাইকারী অফিসারের স্বাক্ষর

অধ্যায়—২
যানবাহন মেরামতের সংক্ষিপ্ত বিবরণ

১। সকল প্রকার মেরামত ও উল্লেখযোগ্য যন্ত্রাংশ প্রতিস্থাপনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ এই বইয়ে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

২। মেজর এসেম্বলী এর সকল প্রতিস্থাপনের বিবরণ লাল কালিতে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে।

৩। ওভারহলিংয়ের কাজ কেন্দ্রীয় মোটরযান মেরামত কারখানায় অথবা বাহিরের কারখানায় করা হইয়া থাকিলে, কাজ সম্পাদনের বিবরণ সংক্ষিপ্ত আকারে বইয়ে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে।

৪। গাড়ী মাইলোমিটার/কিলোমিটার এর হিসাব অবশ্যই প্রদত্ত কলামে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে এবং এই নিরূপক যন্ত্রের প্রতিস্থাপন বা পুনঃস্থাপনও উল্লেখ করিতে হইবে।

কারখানায় অবস্থানের তারিখ		সম্পাদিত মেরামত	কর্ম নম্বর	মাইল/ কিলোমিটারের হিসাব	অফিসারের স্বাক্ষর
আসা	যাওয়া				

কারখানায় অবস্থানের তারিখ		সম্পাদিত মেরামত	কর্ম নম্বর	মাইল/ কিলোমিটারের হিসাব	অফিসারের স্বাক্ষর
আসা	যাওয়া				

অধ্যায়—৩

গাড়ী চালকের নাম ও তাহাদের নিকট গাড়ী হস্তান্তরের বিবরণ

দায়িত্বপ্রাপ্ত গাড়ীচালকের নাম	হইতে	পর্যন্ত	অফিসারের স্বাক্ষর

অধ্যায়—৪

মাইলেজ/কিলোমিটারের হিসাব

দূরত্ব অতিক্রমের হিসাব ২০......

মাস	সংশ্লিষ্ট মাসে কত মাইল/ কিলোমিটার চলিয়াছে	প্রতি লিটারে কত মাইল/কিলোমিটার চলিয়াছে উহার গড় হিসাব	মোট	সর্বশেষ ওভার-হলিং-এর পরবর্তী দূরত্ব অতিক্রম	মন্তব্য	অনুস্বাক্ষর

অধ্যায়—৫

(ক) টায়ারের হিসাব

প্রদানের তারিখ	প্রস্তুতকারক/ধরন	প্রস্তুতকারকের নম্বর	প্রতিস্থাপনের তারিখ	মন্তব্য

(খ) ব্যাটারীর হিসাব

প্রদানের তারিখ	ব্যাটারী নম্বর	প্রস্তুতকারক ও ধরন	ভোল্টেজ	ক্যাপাসিটি (এ, এইচ)	প্লেটের সংখ্যা	সর্বশেষ চার্জের তারিখ	পূর্ণচার্জ অবস্থায় আপেক্ষিক গুরুত্ব	ব্যাটারী সর্বশেষ প্রতিস্থাপনের তারিখ	মন্তব্য

বিবিধ

বিবিধ

বাঃসঃমুঃ-৫০৮৮ কম(বি-৮)/১৭-১৮—২,০০০ বই ২০১৮।