

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্তি অধিদপ্তর

পূর্তি ভবন, ঢাকা।

২৩/০১/১৪২২ ব।

তারিখ: ৫/০১/২০১৬খ্রি।

স্মারক নং- হিঃ সেল/ বি-০৩/(খড়-৩)১০ ইং/ ১২৩/১০১(১)

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,
গণপূর্তি জোন.....।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,
গণপূর্তি সার্কেল.....।
- ৩। নির্বাচী প্রকৌশলী,
গণপূর্তি বিভাগ.....।

বিষয়ঃ ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের গণপূর্তি অধিদপ্তরের আওতাধীন গণপূর্তি বিভাগের মাসিক ক্যাশ হিসাব ও বেতন ভাতাদিসহ সরবরাহ সেবা (ডিএও কর্তৃক নিরীক্ষিত চেকের ব্যয়) খাতের হিসাব নির্ভুলভাবে প্রণয়ন ও স্বচ্ছতাসহ কোডাল রুল অনুযায়ী যথাসময়ে দাখিল প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সরকারের অর্থ-ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বাজেট বরাদের সাথে সংগতি রেখে নির্ভুল/ক্রস্টিমুক্ত হিসাব প্রণয়ন করা জরুরী। এ ব্যপারে সূত্রস্থ স্বারকের মাধ্যমে ইতোপূর্বে পত্র দেয়া হয়েছে।

২। প্রতিমাসে বিভিন্ন বিভাগ থেকে প্রাণ্ড মাসিক ক্যাশ হিসাবে প্রদত্ত বরাদ-ব্যয়ের প্রতিবেদনের (যথাযথ কোড ও খাত অনুযায়ী) আলোকে এ দণ্ডর (হিসাব সেল) বরাদ, ব্যয় ও রাজস্ব প্রাণ্ডির একটি প্রতিবেদন তৈরী করে থাকে। উল্লেখ্য, এ প্রতিবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক ক্যাশ হিসাবের প্রতিবেদন সিএও/পূর্তি গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, ঢাকা এর সাথে মিল থাকা আবশ্যিক।

৩। বাস্তবে প্রতিমাসে সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মাসিক হিসাব চাহিত তথ্য অনুযায়ী প্রণয়ন না করায় জটিলতাসহ হিসাবে গড়মিল দেখা যায় এবং কোন কোন গণপূর্তি বিভাগ ইস্যু তারিখ অতিবাহিত হওয়ার ১০/১২ দিন পর হিসাব প্রেরণ করার ফলে সরকারী কাজে বিষ্ণু সৃষ্টিসহ মন্ত্রণালয়ে যথাসময়ে হিসাব প্রেরণে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয়। ফলে এ অধিদপ্তরের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হচ্ছে।

৪। অনেক ক্ষেত্রে লক্ষ্য করা যায় জোন/সার্কেল/বিভাগ সম্মুহ হতে প্রেরিত বেতন-ভাতাদি ও সরবরাহ-সেবা(ডিএও কর্তৃক নিরীক্ষিতচেকের ব্যয়) খাতের হিসাব সিএও/পূর্তের সহিত মিল রেখে প্রস্তুত না করার ফলে, সিএও/পূর্ত এবং অত্র দণ্ডরে হিসাবের পার্থক্যপরিলক্ষিত হয় এবং সংগতি সাধনে সমস্যা সৃষ্টি হয়।

৫। বেতন-ভাতাদি ও সরবরাহ সেবা খাতের হিসাব সঠিক কোড ও খাত এবং বরাদ ও ব্যয় অনুযায়ী (ডিএও কর্তৃক নিরীক্ষিতচেকের ব্যয়) অর্থাৎ ডিএও কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদনের এক ফর্দ হিসাবের তথ্য মাসিক ক্যাশ হিসাবের সাথে সংযোজন করে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।

৬। এমতাবস্থায়, সঠিক কোড ও খাত অনুযায়ী বরাদ ও ব্যয়ের স্বচ্ছ ও নির্ভুল হিসাব (লিগ্যাল সাইজ বুকলেট আকারে) প্রণয়নসহ সিপি ডল্লার একাউন্টস কোডের ৫২০ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ঢাকার ভিতরে পূর্ববর্তী মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে এবং ঢাকার বাহিরে ১০ তারিখের মধ্যে বেতন ভাতাদি ও সরবরাহ ও সেবা খাতের হিসাবসহ মাসিক ক্যাশ হিসাব তৎক্ষণিক প্রাথমিক ভুল-ক্রটি সংশোধনের জন্য সংশ্লিষ্ট হিসাব সহকারী/ক্যাশিয়ার এর মাধ্যমে এ দণ্ডরের হিসাব সেল, কক্ষ নং-৭২৯(৭ম তলা)পূর্তি ভবন, ঢাকা এবং সিএও/পূর্ত ২য়, ১২তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকায় বুঝিয়ে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।

৭। বেতন ভাতাদি ও সরবরাহ ও সেবা (ডিএও কর্তৃক স্বাক্ষরিত) খাতের হিসাব ব্যতীত ওয়ার্কিং গণপূর্তি বিভাগ সমূহের মাসিক ক্যাশ হিসাব গ্রহণযোগ্য নয়।

বিষ্ণুঃ গণপূর্ত জোন, সার্কেল এবং নন-ওয়ার্কিং বিভাগ সমূহের ক্ষেত্রে বেতন ভাতাদি
সরবরাহ সেবা হিসাব(ডিএও কর্তৃক স্বাক্ষরিত)প্রযোজ্য।

স্মারক নং- হিঃ সেল/ বি-০৩/(খড়-৩)১০ ইং/ ১২৩/১০১(১)

১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্তি মন্ত্রণালয়, ২য় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

(ইশতিরক আহমেদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমষ্টি)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্তি ভবন, ঢাকা।
২৩/০১/১৪২২ ব।
তারিখ: ৫/০১/২০১৬খ্রি।

(মোঃ মমিনুল ইক তুহিয়া)
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্তি ভবন, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৬০৬২১