

প্রতিষ্ঠা নং ১০৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

০৪ APR ২০১৮

সারক নং

৭৩৬

মন্ত্রণালয়ের স্বাক্ষর

সারক নং - ১৫.০০.০০০০.০১৮.২৭.০২৩.১৭ - ২৮২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-৫ অধিশাখা

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.mohpw.gov.bd

তারিখ : ২২ চেত্র, ১৪২৪
০৫ এপ্রিল, ২০১৮

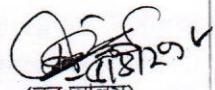
বিষয় : ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন সম্পর্কিত।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৪-০৩-২০১৮ তারিখের ০৮.০০.০০০০.৮২৫.২২.০০৩.১৮-১৮ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। পত্রের মর্মানুযায়ী মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য প্রশিক্ষিত এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে (www.cabinet.gov.bd) পাওয়া যাবে।

সংযুক্তঃ ০১ ফর্দ।


(নুর আলম)

উপসচিব

ও

সদস্য সচিব
(এপিএ টিম)

ফোনঃ ৯৫৬৯০০৬

মোবাইলঃ ০১৭১৮৬৮১৮৪৫

- ✓ ১. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
২. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা
৩. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৪. চেয়ারম্যান, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা / চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম / রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী /
কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, কক্সবাজার
৫. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা
৬. পরিচালক, এইচ বি আর আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা
৭. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা
৮. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
৯. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, ঢাকা

০৯ APR 2018

স্মারক নং - ১৫.০০.০০০০.০১৮.২৭.০২৩.১৭

তারিখ : ২২ চেত্র, ১৪২৪
এপ্রিল, ২০১৮

অনুলিপি অবগতি/সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
অফিস কপি মাস্টার ফাইল।

০৮ APR 2018

নং ১০৫৭৬ তা.
ঠ: প্র: প্র: ১০৫৭৬

- অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
 বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।
 সভায় যোগদান করুন এবং কার্য বিবরণী আবহিত করুন।
 পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
 তদন্ত করে মজামুক্তসহ প্রতিবেদন দিয়ে।
 পরীক্ষা করে পেশ করুন।
 নথিতে পেশ করুন।

(নুর আলম)
উপসচিব

প্রধান প্রকৌশলী
মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
 গণপূর্তি অধিদপ্তর
 পূর্তি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
উন্নয়ন শাখা-৩

স্মারক নং- ২৫.৩৬.০০০০.২২০.১৪.৩৬০.১৭.-৩২১ (২৪০)

তারিখ :- ০২ / ০১/১৪২৫ বঙ্গাব্দ
 ২৫ / ০৮/২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

সংযুক্তিসহ অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক যথাযথ কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি জোন, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ রাজশাহী/ রংপুর / ই-এম।
- অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক (নগরাঞ্চলের ভবন সুরক্ষা প্রকল্প), পূর্তি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্তি সার্কেল-১/ ২/ ৩/ ৪, ঢাকা/ সাভার/ রক্ষণাবেক্ষণ/ ই-এম সার্কেল-১/ ২/ ৩/ ময়মনসিংহ/ চট্টগ্রাম-১/ ২/ ই-এম চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ সিলেট/ রাজশাহী/ রংপুর/ বগুড়া/ বরিশাল/ খুলনা/ যশোর।
- নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্তি বিভাগ-১/ গণপূর্তি বিভাগ-২/ নগর/ আরবরিকালচার/ গণপূর্তি বিভাগ-৩/ গণপূর্তি বিভাগ-৪ /ইডেন ভবন/ মেডিকেল/ এসবি নগর-১/ ২/ ৩/ মহাখালী/ মতিবিল/ আজিমপুর/ সম্পদ, ঢাকা/ নারায়নগঞ্জ/ মুসীগঞ্জ/ নরসিংড়ী/ সাভার/ মিরপুর/ গাজীপুর/ মানিকগঞ্জ/ রক্ষণাবেক্ষণ, ঢাকা/ রক্ষণাবেক্ষণ, চট্টগ্রাম/ গণপূর্তি ই-এম বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ ৭/ ৮/ ই-এম কারখানা/ কাঠের কারখানা/ ময়মনসিংহ/ টাঙ্গাইল/ কিশোরগঞ্জ/ জামালপুর/ নেত্রকোনা/ শেরপুর/ চট্টগ্রাম বিভাগ-১/ চট্টগ্রাম বিভাগ-২/ খাগড়াছড়ি/ রাঙ্গামাটি/ চট্টগ্রাম বিভাগ-৩/ চট্টগ্রাম বিভাগ-৪/ কক্সবাজার/ বান্দরবান/ গণপূর্তি ই-এম বিভাগ-১, চট্টগ্রাম/ গণপূর্তি ই-এম বিভাগ-২, চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ নোয়াখালী/ বি-বাড়ীয়া/ চাঁদপুর/ ফেনী/ লক্ষ্মীপুর/ সিলেট/ মৌলভীবাজার/ সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/ রাজশাহী-১/ রাজশাহী-২/ পাবনা/ নওগাঁ/ নাটোর/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ রংপুর/ কুড়িগ্রাম/ দিনাজপুর/ পঞ্চগড়/ ঠাকুরগাঁও/ গাইবান্ধা/ নীলফামারী/ লালমনিরহাট/ বগুড়া/ সিরাজগঞ্জ/ জয়পুরহাট/ খুলনা-১/ খুলনা-২/ সাতক্ষীরা/ বাগেরহাট/ বরিশাল/ ভোলা/ মাদারীপুর/ পটুয়াখালী/ বরগুনা/ পিরোজপুর/ ঝালকাটি/ গোপালগঞ্জ/ শরিয়তপুর/ যশোর/ চুয়াডাঙ্গা/ কুষিয়া/ ফরিদপুর/ বিনাইদহ/ নড়াইল/ মেহেরপুর/ রাজবাড়ী/ মাণ্ড়া/ জরিপ, ঢাকা।
- প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষাট অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- নির্বাহী প্রকৌশলী (এমআইএস সেল), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

(মোসলেহু উদ্দীন আহসান)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
 গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

 ০১/০৭/১৮
 মোসলেহু উদ্দীন আহসান

সরকারী প্রক্রিয়া
অর্থ সচিব ও উন্নয়ন অধিকারী
অর্থ সচিব ও উন্নয়ন অধিকারী
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ

৩০ ফেব্রুয়ারি ১৪২৪

তারিখ:

১৪ মার্চ ২০১৮

সংক্ষিপ্ত সময়সূচি

নথি নং: ১৪২৪/১৩০/১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (নীতি ও সমষ্টি) শাখা

www.cabinet.gov.bd

নথি: ০৪.০০.০০০০.৮২৫.২২.০০৩.১৮.১৮

পরিপত্র

বিষয়: ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন।

সরকারের বিদোষিত নীতি ও কর্মসূচির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাঞ্চিত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকারি কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা, দায়বদ্ধতা এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ২০১৮-১৯ অর্থবছর হতে সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করা হয়েছে।

২। এরই ধারাবাহিকভাবে রূপকল্প ২০২১, ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ঠ (SDG) এবং সরকারের সার্বিক উন্নয়ন-অগ্রাধিকারের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন করবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগের ভিশন, মিশন, কৌশলগত উদ্দেশ্য, এগুলি অর্জনের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে করণীয় বিষয়সমূহ (activities) এবং কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (performance indicators) ও লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (targets) বিধৃত হবে।

৩। মন্ত্রণালয়/বিভাগ, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য পৃথক ওটি নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশিকাসমূহ ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে (www.cabinet.gov.bd) প্রকাশ করা হয়েছে। এ নির্দেশিকাসমূহে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা, চুক্তির কাঠামো, আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সময়সূচি (APA Calendar) অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকাসমূহের অনুলিপি এইসঙ্গে সংযুক্ত করা হল।

৪। সংযুক্ত নির্দেশিকা অনুসরণে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নপূর্বক ১০ মে ২০১৮ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে অনুরোধ জানানো হল। একইসঙ্গে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য প্রণীত এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

আলিমুরিজ্জুল হকিম (প্রাপ্তি)

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ০১৭১২২৩০১০৫

ই-মেইল: pmpc_sec@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব

শৈলী হামিদ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ—মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- সচিব, সমৰ্থ ও সংক্ষার-এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ—সচিব, সমৰ্থ ও সংক্ষার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- শ্রেণিমার, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ—পরিপত্র, নির্দেশিকাসমূহ, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামোসমূহ ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।

প্রতিক্রিয়া নং ৭৮৭

একাদশ বিজি আবাদী

০৪ APR ২০১৮

মহারী নং

৭৮৭

মন্ত্রণালয়ের স্বাক্ষর

স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০১৮.২৭.০২৩.১৭- ২৮২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohpw.gov.bd

তারিখ : ২১ চৈত্র, ১৪২৪
০৫ এপ্রিল, ২০১৮

বিষয় : ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন সম্পর্কিত।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৪-০৩-২০১৮ তারিখের ০৮.০০.০০০০.৮২৫.২২.০০৩.১৮-১৮ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোন্ত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। পত্রের মর্মানুযায়ী মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য প্রগতি এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে (www.cabinet.gov.bd) পাওয়া যাবে।

সংযুক্তঃ ০৮ ফর্দ।

(নুর আলম)

উপসচিব

ও

সদস্য সচিব
(এপিএ টিম)

ফোনঃ ৯৫৬৯০০৬

মোবাইলঃ ০১৭১৮৬৮১৮৪৫

১. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
২. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা
৩. চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৪. চেয়ারম্যান, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা/ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, চট্টগ্রাম/ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী/ কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, কক্সবাজার
৫. প্রধান স্থপতি, স্থপত্য অধিদপ্তর, ঢাকা
৬. পরিচালক, এইচ বি আর আই, ১২০/৩ দারুস সালাম, মিরপুর, ঢাকা
৭. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, ঢাকা
৮. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
৯. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, ঢাকা

০৯ APR ২০১৮

স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০১৮.২৭.০২৩.১৭

তারিখ : ২১ চৈত্র, ১৪২৪
এপ্রিল, ২০১৮

অনুলিপি অবগতি/সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। অফিস কপি/ মাস্টার ফাইল।

নং..... ১০৫৭৬ তাৎক্ষণ্যের প্রেরণ তারিখ : ০৮ APR ২০১৮

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।

সভায় যোগদান করুন এবং কার্য বিবরণী অবহিত করুন।

পত্রের রাখানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।

তদন্ত করে মজামতসহ প্রতিবেদন দিয়ে।

পরীক্ষা করে পেশ করুন।

নথিতে পেশ করুন।

(নুর আলম)
উপসচিব