

জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
 গণপূর্তি অধিদপ্তর, প্রগতি শাখা
 পূর্তি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
 ফোন-৯৫৬২৭৬৫, ফ্যাক্স-৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.১৬.০২৪.০৪-২৩৫ (১৯২)

তারিখ : ২৯-০৬-১৪২৫ বঙ্গ
 ১৪-১০-২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো (জ্যোষ্ঠার অমানুসারে নহে) :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পওবিথ), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক (নগরাধিকারের ভবন সুরক্ষা প্রকল্প), পূর্তি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি জোন-ঢাকা/ ঢাকা মেট্রোপলিটন/ ময়মনসিংহ/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ গোপালগঞ্জ/ রাজশাহী/ রংপুর/ ই-এম, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্তি সার্কেল-১/ ২/ ৩/ ৪, ঢাকা/ সাভার/ রঞ্জনাবেশ্বর/ ই-এম সার্কেল-১/ ২/ ৩/ ৪/ প্রকল্প সার্কেল-১, ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ টাঙ্গাইল/ চট্টগ্রাম-১/ ২/ রাজামাটি/ ই-এম চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ সিলেট/ রাজশাহী/ রংপুর/ দিনাজপুর/ পাবনা/ বগুড়া/ বরিশাল/ গোপালগঞ্জ/ খুলনা/ যশোর।
- ৫। নিবাহী প্রকৌশলী-গণপূর্তি বিভাগ-১/ গণপূর্তি বিভাগ-২/ নগর/ আরবিকলচার/ গণপূর্তি বিভাগ-৩/ গণপূর্তি বিভাগ-৪/ ইডেন ভবন/ মেডিকেল/ এসবি নগর-১/ ২/ ৩/ মহাখালী/ মতিবিল/ আজিমপুর/ সম্পদ, ঢাকা/ নারায়ণগঞ্জ/ মুসীগঞ্জ/ নরসিংদী/ সাভার/ মিরপুর/ গাজীপুর/ মানিকগঞ্জ/ রঞ্জনাবেক্ষণ, ঢাকা/ রঞ্জনাবেক্ষণ, চট্টগ্রাম/ গণপূর্তি ই-এম বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ ৭/ ৮/ ৯/ ১০/ ১১/ ই-এম কারখানা/ কাঠের কারখানা/ ময়মনসিংহ/ ময়মনসিংহ ই-এম পিএন্ডি বিভাগ/ গোপালগঞ্জ ই-এম পিএন্ডি বিভাগ/ টাঙ্গাইল/ কিনোরগঞ্জ/ জামালপুর/ নেত্রকোণা/ শেরপুর/ চট্টগ্রাম বিভাগ-১/ চট্টগ্রাম বিভাগ-২/ খাগড়াছড়ি/ রাজামাটি/ চট্টগ্রাম বিভাগ-৩/ চট্টগ্রাম বিভাগ-৪/ কর্বাচার/ বান্দরবান/ গণপূর্তি ই-এম বিভাগ-১, চট্টগ্রাম/ গণপূর্তি ই-এম বিভাগ-২, চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ নোয়াখালী/ বি-বাড়ীয়া/ চাঁদপুর/ ফেনী/ লক্ষ্মীপুর/ সিলেট/ মৌলভীবাজার/ সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/ রাজশাহী-১/ রাজশাহী-২/ পাবনা/ নওগাঁ/ নাটোর/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ রংপুর/ কুড়িগ্রাম/ দিনাজপুর/ পদ্মগড়/ ঠাকুরগাঁও/ গাইবান্ধা/ নীলফামারী/ লালমনিরহাট/ বগুড়া/ সিরাজগঞ্জ/ জয়পুরহাট/ খুলনা-১/ খুলনা-২/ সাতক্ষীরা/ বাগেরহাট/ বরিশাল/ ভোলা/ মাদারীপুর/ পটুয়াখালী/ বরগুনা/ পিরোজপুর/ ঝালকাঠি/ গোপালগঞ্জ/ শরিয়তপুর/ যশোর/ চুয়াডাঙ্গা/ কুষ্টিয়া/ ফরিদপুর/ বিনাইদহ/ নড়াইল/ মেহেরপুর/ রাজবাড়ী/ মাঙড়া/ জরিপ, ঢাকা।

মানিস ১৪/২০/৮

(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সামন্তব্য)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

sc_coord@pwd.gov.bd

সদয় জ্ঞাতার্থে :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (ই-এম পিএন্ডি)/ (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-সংস্থাপন/ পিপিসি/ উন্নয়ন/ পেকু/ মনিটরিং এন্ড অডিট/ ই-এম পিএন্ডি/ ই-এম প্ল্যানিং/ ই-এম ডিজাইন/ এমআইএসসি সার্কেল/ প্রকল্প সার্কেল-২/ ডিজাইন সার্কেল-১/ ২, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, পিডিএন্ডি ট্রেনিং একাডেমী, এগেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৪। নিবাহী প্রকৌশলী- সংস্থাপন/ তদন্ত কোষ/ ওএন্ডএম/ পিপিসি/ প্রকল্প বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ পেকু/ অডিট/ মনিটরিং/ ই-এম পিএন্ডি-১/ ২/ ৩/ ই-এম প্ল্যানিং-১/ ২/ ৩/ এমআইএস বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ই-এম ডিজাইন বিভাগ-১/ ২/ ৩, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষাটফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপৃষ্ঠা অধিদপ্তর

সর্বিকান্ত

মন্ত্রণ ও বিভাগ শাখা

07 OCT 2018

জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপৃষ্ঠ মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-৩

www.mohpw.gov.bd

জরুরী নং

৫৪৬
বিষয়ঃ ২৫.০০.৪০০০.০১৫.০৬.০২৫.১২(অংশ-১) / ৫৪৬

তারিখঃ ১৭ আব্দিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৪ অক্টোবর ২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের জুলাই ২০১৮ মাসের কার্যাবলী সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদন।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০২.১৮-১৫০, তারিখ: ১৬-০৯-২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত সুন্দরবর্ণিত পত্রের ছায়াছিপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। বিবেচ্য পত্রে উল্লেখ করা হয়েছে যে, মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের জুলাই ২০১৮ মাসের কার্যাবলী সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত সুপারিশসমূহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণের প্রত্বাব মাননীয় প্রধানমন্ত্রী সদয় অনুমোদন করেছেন। এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট সুপারিশটি নিম্নরূপ:

“উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গৃহিত প্রকল্পগুলির কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহকে নির্দেশনা প্রদান করা যেতে পারে।”

২। বর্তিতাবস্থায়, এ মন্ত্রণালয়ের জুলাই ২০১৮ মাসের কার্যাবলী সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদনের উল্লিখিত সুপারিশের আলোকে উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গৃহিত প্রকল্পগুলির কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ সুন্দরবর্ণিত পত্ৰ-০১(এক) ফর্দ।

০৪/১০/১১
(জুবাইদা নাসরীন)
মুদ্রাচিত্র

তারালাপনঃ ৯৫১২২৩১

বিতরণ (কার্যালয়) (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, পূর্তি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক ভবন, ঢাকা।
- ০৩। প্রধান স্থলভূতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, স্থাপত্য ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। চেয়ারম্যান, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/জাতীয় উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/কক্ষবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
- ০৬। পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক, এইচবিআরআই, মিরপুর রোড, দাঙ্গুসালাম, ঢাকা।
- ০৮। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯। যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), গৃহায়ন ও গণপৃষ্ঠ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। পরিচালক, অভ্যর্তীণ নিরাকা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপৃষ্ঠ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিনিষ্ঠিত সচিব (উন্নয়ন-১)/(প্রশাসন-২)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপৃষ্ঠ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। অফিস কপি/মাটার ফাইল

৩:৩! ২১৩৭ ০৪/১০/১১
০৪/১০/১১

০৪/১০/১১

- মন্ত্রিপরিষদ অন্যান্য জন্ম প্রেরণ করা হলো।
- প্রাপ্ত যোত্তরেকে প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলো।
- স্বত্ত্ব যোগদান করুন এবং কার্য বিবরণী অন্তর্ভুক্ত করুন।
- পত্রের পর্যামুসারে প্রতিবেদন জেন করুন।
- উপর্যুক্ত করে মন্ত্রায়ত্সভ প্রতিবেদন দিন।
- প্রতীক্ষা করে প্রেরণ করুন।
- নথিত পেশ করুন।

প্রধান প্রকৌশলী
গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৯/১০/১১
০৯/১০/১১ (স্বত্ত্ব)

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍ସନ୍

সচিব

গৃহায়ন ও সর্বশূরু মন্ত্রণালয় অতি: পাটিব (পঞ্চ) উন্নয়ন-১/২/৫৪ সেল গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারী মন্ত্রণালয়ে/আইন অধিবক্তৃ-১/১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ রিপোর্ট শাখা www.cabinet.gov.bd	গৃহায়ন ও সর্বশূরু মন্ত্রণালয় অতি: পাটিব (পঞ্চ) উন্নয়ন-১/২/৫৪ সেল গৃহায়ন ও সর্বশূরু মন্ত্রণালয়ে/আইন অধিবক্তৃ-১/১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ রিপোর্ট শাখা প্রধান ইস্পত্তি, ক্ষেত্রসভা অধিবক্তৃ চেয়ারম্যান, রাজটকি/১৯৫৪-১৯৫৫/ক্ষেত্রসভা প্রতিবন্ধ পরিচালক কর্তৃপক্ষ/বিধায়ক প্রতিবন্ধ/১৯৫৫-১৯৫৬: মন্ত্রণালয় ইনসিটিউস স স (পঞ্চ) ১/২/৫৩/১১/১০ সচিবের প্রাপ্ত সঠিক: নঃ তাৎক্ষণ্যে তাৰিখ: ১৯৫৪
---	--

ନମ୍ବର-୦୮.୦୦.୦୦୦୦.୩୨୧.୧୬.୦୦୨.୧୮-୧୯୦

০১ আশিন ১৪২৫

১৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের জুলাই ২০১৮ মাসের কার্যাবলি সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদন।

নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, Rules of Business, 1996-এর Rule 25 (1) অনুযায়ী প্রণীত মন্ত্রালয়/বিভাগসমূহের জুলাই ২০১৮ মাসের কার্যাবলি সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত সুপারিশসমূহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রালয়/বিভাগ/দপ্তরে প্রেরণের প্রস্তাব মাননীয় প্রধানমন্ত্রী সদয় অনুমোদন করেছেন। তাঁর মন্ত্রালয়/বিভাগ/দপ্তর সংশ্লিষ্ট সুপারিশটি নিম্নরূপ:

‘বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গৃহিত প্রকল্পগুলির কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য মন্ত্রণালয় এবং বিভাগসমূহকে নির্দেশনা প্রদান করা যেতে পারে’।

২। উপর্যুক্ত সূপারিশটি বাস্তবায়নের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশকৃত্যে অন্তর্বোধ করা হচ্ছে।

সিনিয়র সচিব/সচিব

ମୁଦ୍ରଣାଲୟ/ବିଭାଗ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

ଅନୁଲିପି:

ମନ୍ତ୍ରପରିସଦ ସଚିବେର ଏକାନ୍ତ ସଚିବ
ମନ୍ତ୍ରପରିସଦ ବିଭାଗ।

ଅନ୍ତିମ ପାଇଁ ୧୯୫୩

(মুহাম্মদ আসাদুল হক)

উপস্থিতি

ফোন: ৯৫৫৭৮৮৯

e-mail: report_sec@cabinet.gov.bd

ପ୍ରତିବନ୍ଦିତ
କାନ୍ଦିତ
କାନ୍ଦିତ