

८०९६ अप्रैल १९८५

T2-1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় বাজেট অধিশাখা

ନଂ- ୨୫.୦୦.୦୦୦.୦୧୭.୦୦୮.୧୭- ୨୬

তারিখ: ২-০৫-১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৫-০৫-২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

বিধয় : গুরুত্বপূর্ণ সরকারি স্থাপনা এবং আবাসিক ভবনসমূহের মেরামত ও সংস্কার কাজে স্বচ্ছতা ও জীবাদিহিতা আনার জন্য ইন্স্ট্রুক্শন সংরক্ষণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে গণপূর্ত অধিদণ্ডের বাজেটভুক্ত ৪৯০০ কোডের মেরামত ও সংক্ষার খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিকরণের লক্ষ্যে কেপিআইভুক্ত গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসহ অন্যান্য স্থাপনা, অফিস ভবন এবং আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও সংক্ষারের ক্ষেত্রে হিস্ট্রি বুক (নমুনা সংযুক্ত) সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। কেপিআইভুক্ত স্থাপনাসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা সরকারি অফিস এবং আবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও সংক্ষার কাজের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নির্দেশনাগুলি আবশ্যিকভাবে অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো :

- (ক) প্রতিটি স্থাপনা/ভবনের জন্য একটি হিস্ট্রি বুক খুলতে হবে;

(খ) গণপূর্ত অধিদণ্ডের প্রতিটি বিভাগীয় অফিসে রাখিত মেজর ও মাইনর রেজিস্টার, বিল্ডিং রেজিস্টার (বুক রেজিস্টার) এবং ল্যান্ড রেজিস্টার হাল নাগাদ রাখতে হবে;

(গ) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ক প্রাকলিত প্রস্তাবের সাথে আবশ্যিকভাবে সংশ্লিষ্ট স্থাপনার সংস্কার ও মেরামত সংক্রান্ত মাইনর রেজিস্টার এবং হিস্ট্রি বুকের বিগত তিনি বছরের তথ্য সত্যায়নপূর্বক সংযুক্ত করতে হবে;

(ঘ) নির্মাণ/মেরামতের ক্ষেত্রে নির্মাণ ও মেরামত সামগ্রীর প্রাকলন অনুযায়ী গুণগত মান বজায় রাখতে হবে। ব্যতিয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন;

(ঙ) মন্ত্রণালয় এবং গণপূর্ত অধিদণ্ডের উর্দ্ধতন কর্মরক্তাবৃন্দ যখন ওই সমস্ত স্থাপনা পরিদর্শন করবেন, তখন হিস্ট্রি বুক এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারসমূহ পর্যবেক্ষণ করবেন।

<p>সংযুক্তি: হিন্দি বুকের নমুনা।</p> <p>১়.....প.এ/৭৫ পঃ/..... তা.</p> <p>৩: এ: মন্তব্য</p> <p>□ অনুশিষ্ট অবগতির জন্য প্রেরণ করা যাবে।</p> <p>□ বিধি মোতাবেক শয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করান।</p> <p>□ সভায় সোনালী কর্তৃত অবস্থা বিদ্যমান অবস্থাকে করান।</p> <p>□ পতের পর্যামুসারে প্রতিবেদন পেশ করান।</p> <p>□ অসম করে মতান্তরসহ প্রতিবেদন দিন।</p> <p>□ পর্যাপ্ত করে প্রেরণ করান।</p> <p>□ যথিতে পেশ করান।</p>	
--	--

କ୍ଷେତ୍ରଚିହ୍ନାବୟୟ
(ଡ. ମୋଃ ମନିରୁଲ ହୁଦା)
ଉପସାଚିବ
ଫୋନ ନଂ- ୯୫୫୭୫୪୬୦।

ଅବାନ ପ୍ରକୌଶଳୀ
ଗଣପୂର୍ତ୍ତ ଅଧିଦିଷ୍ଟର, ପୂର୍ତ୍ତ ଭବନ
ମେଣୁନବାଗିଚା, ଢାକା।

অনলিপি ১

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সময়ব্যাপ্তি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। অফিস কপি / মাস্টার ফাইল।

八

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্তি অধিদপ্তর
পৃষ্ঠা ভবন, মেগানবাগিচা, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬২৭৯৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৬২৯১৩
www.pwd.gov.bd

સારક નં-૨૫.૩૬.૦૦૦૦.૨૨૦.૨૦.૦૦૨.૧૬ /૨૨૮૦૬૮૯)

তারিখ : ০৯/০২/১৪২৮ বং
২৮/০৬/২০৫৭ খ্রি:

ଅନୁଲିପି ସଦୟ ଅବଗତି ଓ ପ୍ରୋଜନୀୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଗ୍ରହଣେର ଜନ୍ୟ ପ୍ରେରଣ କରା ହୁଲୋ :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/ (পওবিপ্র)/ (ই/এম)/ (স্বাস্থ্য উইং), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ রাজশাহী/ রংপুর।

৩। প্রকল্প পরিচালক, নগরাঞ্চলের ভবন সুরক্ষা প্রকল্প, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সংস্থাপন/ পিপিসি/ উন্নয়ন/ পেকু/ মনিটরিং এন্ড অডিট/ প্রকল্প সার্কেল-২, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১/ ২/ ৩/ ৪/ সাভার/ রক্ষণাবেক্ষণ/ ই-এম সার্কেল-১/ ২/ ৩/ প্রকল্প সার্কেল-১, ঢাকা/ গণপূর্ত সার্কেল-ময়মনসিংহ/ চট্টগ্রাম-১/ ২/ ই-এম চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ সিলেট/ রাজশাহী/ রংপুর/ বগুড়া/ বরিশাল/ খুলনা/ যশোর।

৬। পরিচালক, পিডব্লিউডি ট্রেনিং একাডেমী এন্ড টেষ্টিং ল্যাবরেটরী, এলেনবাড়ি, ঢাকা।

৭। ~~প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ষাটফ অফিসার (নিবাহী প্রকৌশলী)~~, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৮। ~~নিবাহী প্রকৌশলী (ই/এম), এম.আই.এস সেল, রূম নং-৫১৬, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।~~

৯। ~~নিবাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ-১/ গণপূর্ত বিভাগ-২/ নগর/ আরবরিকালচার/ গণপূর্ত বিভাগ-৩/ গণপূর্ত বিভাগ-৪/ ইডেন ভবন/ মেডিকেল/ এসবি নগর-১/ এসবি নগর-২/ এসবি নগর-৩/ মহাখালী/ মতিঝিল/ আজিমপুর/ সম্পদ, ঢাকা/ নারায়নগঞ্জ/ মুসীগঞ্জ/ নরসিংহী/ সাভার/ মিরপুর/ গাজীপুর/ মানিকগঞ্জ/ রক্ষণাবেক্ষণ, ঢাকা/ রক্ষণাবেক্ষণ, চট্টগ্রাম/ গণপূর্ত ই-এম বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ ৭/ ৮/ ই-এম কারখানা/ কাঠের কারখানা/ ময়মনসিংহ/ টাঙ্গাইল/ কিশোরগঞ্জ/ জামালপুর/ নেত্রকোণা/ শেরপুর/ চট্টগ্রাম বিভাগ-১/ চট্টগ্রাম বিভাগ-২/ খাগড়াছড়ি/ রাঙ্গমাটি/ চট্টগ্রাম বিভাগ-৩/ চট্টগ্রাম বিভাগ-৪/ কর্বুবাজার/ বান্দরবান/ গণপূর্ত ই-এম বিভাগ-১, চট্টগ্রাম/ গণপূর্ত ই-এম বিভাগ-২, চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ নোয়াখালী/ বি-বাড়ীয়া/ চাঁদপুর/ ফেনী/ লক্ষ্মীপুর/ সিলেট/ মৌলভীবাজার/ সুন্মগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/ রাজশাহী-১/ রাজশাহী-২/ পাবনা/ নওগাঁ/ নাটোর/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ রংপুর/ কুড়িগ্রাম/ দিনাজপুর/ পঞ্চগড়/ ঠাকুরগাঁও/ গাইবান্ধা/ নীলফামারী/ লালমনিরহাট/ বগুড়া/ সিরাজগঞ্জ/ জয়পুরহাট/ খুলনা-১/ খুলনা-২/ সাতক্ষীরা/ বাগেরহাট/ বরিশাল/ ভোলা/ মাদারীপুর/ পটুয়াখালী/ বরগুনা/ পিরোজপুর/ ঝালকাটি/ গোপালগঞ্জ/ শরিয়তপুর/ যশোর/ চুয়াডাঙ্গা/ কুষ্টিয়া/ ফরিদপুর/ বিনাইদহ/ নড়াইল/ মেহেরপুর/ রাজবাড়ী/ মাওড়া/ জরিপ, ঢাকা।~~

১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১১। তত্ত্বাবধায়ক, উন্নয়ন শাখা-৩, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

১২। গার্ড নথি, হিসাব শাখা-১/ হিসাব সেল, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

Amrit
(মোসলেহ উদ্দীন আহমদ) ২০।৮।৪৭

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপৃত অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

সুমিত্রা কুমারী ১২/৮/২৯
se_coord@pwd.gov.bd

হিস্ট্রি বুক

ক্রম	জোন এবং সার্কেল এর নাম	স্থাপনা/আবাসিক ভবনের নাম	তৈরীর সন	প্রাক্তনিত ব্যায়	বিগত কোন বৎসর কী কাজ করা হয়েছে তার বিবরণ	অর্থের পরিমাণ	বর্তমান অর্থবৎসরে কাজ করা হয়ে থাকলে উক্ত কাজের বিবরণ	অর্থের পরিমাণ	ভবিষ্য আবশ্যিক করণীয় কাজের তালিকা	অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য

মোঃ মনিরুল হুদা

ড. মোঃ মনিরুল হুদা
উপসচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার