

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর

গুরুত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

ফোনঃ ১৫৬২৭১৫, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-১৫৬২১১৩

[www.pwd.gov.bd](http://www.pwd.gov.bd)

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০০২.১৮/৬৫(১০)

তি-১

তারিখঃ ০৬/০৮/১৪২০ বং  
২৪/০৭/২০১৮ খ্রি

বরাবর

- ১। অভিযন্ত্র প্রধান প্রকৌশলী (সওস) / (ই/এম) / (গওবিপ্র), গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অভিযন্ত্র প্রধান প্রকৌশলী, গণপৃষ্ঠ জেন-ডাকা / চট্টগ্রাম / রাজশাহী / রংপুর / খুলনা / সিলেট / বরিশাল।

বিষয়ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে হিসাবের কোড নং-৩২৫৮১০৬-আবাসিক ভবন এবং ৩২৫৮১০৭-অন্বয়ী ভবন এর মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের বার্ষিক ত্রুট পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রস্তুত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সম্মানের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তরের বহিভূত ভৌত অবকাঠামো সমূহের মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের হিসাবের কোড নং-৩২৫৮১০৬-আবাসিক ভবন এবং ৩২৫৮১০৭-অন্বয়ী ভবন এর মেরামত ও সংরক্ষণ কাজসমূহের তালিকা নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ পূর্বক এবং সংযুক্ত হক মোতাবেক প্রণয়ন করে বার্ষিক ত্রুট পরিকল্পনা (APP) আগামী ০৯/০৮/২০১৮ খ্রি ৪ তারিখের মধ্যে প্রতিটি গণপৃষ্ঠ বিভাগের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

অনুসরণীয় নির্দেশাবলীঃ

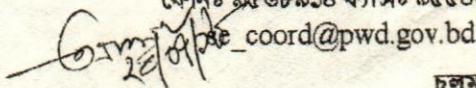
- ১। ক) সংশ্লিষ্ট তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নিরাপত্তি প্রকৌশলী প্রত্যাশী কর্তৃপক্ষের সাথে আবশ্যিকভাবে আলোচনা পূর্বক ত্রুট পরিকল্পনা প্রণয়ন করবেন। পরবর্ততে অনুমোদিত এপিপি প্রত্যাশী সংস্থার নিকট প্রেরণ করবেন।
- খ) হৈতাতা পরিবার এবং প্রাপ্ত বরাদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে বিগত বছরসমূহের সম্পাদিত বিশেষ মেরামত, সাধারণ মেরামত এবং ৩২৫৮১০৭-অন্বয়ী ভবন এর মেরামত ও সংরক্ষণ কাজসমূহের তালিকা নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ পূর্বক এবং সংযুক্ত হক মোতাবেক প্রণয়ন করে বার্ষিক ত্রুট পরিকল্পনা (APP) আগামী ০৯/০৮/২০১৮ খ্রি ৪ তারিখের মধ্যে প্রতিটি গণপৃষ্ঠ বিভাগের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ
- গ) ভবনের সিলিল, স্যানিটারী ও অ্যালায় সকল মেরামত কাজসমূহ একত্রিত করে ত্রুট পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। একইভাবে ইলেক্ট্রো-মেকানিক্যাল শ্রেণীর সকল কাজসমূহ একত্রিত করে একটি কাজের অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। এইভাবে একটি ভবনের মেরামতের জন্য সর্বোচ্চ দুইটি কাজ এপিপিতে অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে, যার একটি সিলিল এবং অপরটি ই/এম কাজ হবে।
- ঘ) মেরামত কাজের এপিপি দুইটি অংশে বিভক্ত করে প্রস্তুত করতে হবে। প্রথম অংশে আবাসিক ভবন এবং দ্বিতীয় অংশে অন্বয়ী ভবনসমূহের মেরামত কাজ অন্তর্ভুক্ত করে প্রতিটি গণপৃষ্ঠ বিভাগের জন্য একটি এপিপির পুষ্টিকা তৈরী করতে হবে।
- ঙ) নতুন জেলা সদরস্থ গণপৃষ্ঠ বিভাগের ক্ষেত্রে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক ত্রুট পরিকল্পনা (APP) এর বরাদৃক্ত টাকার সর্বোচ্চ ৫০ লক্ষ টাকা বৃক্ষি করে ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের এপিপি প্রণয়ন করতে হবে। পুরাতন জেলার ক্ষেত্রে এ পরিমাণ সর্বোচ্চ ১(এক) কোটি টাকা বৃক্ষি করা যেতে পারে। একাধিক গণপৃষ্ঠ বিভাগ সমন্বিত জেলার (যথাও ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী) ক্ষেত্রে এ পরিমাণ সর্বোচ্চ ২০% বৃক্ষি করা যাবে।
- চ) প্রতিটি জেলার জেলা প্রশাসকগণের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন জরুরি কাজ সম্পাদনের নিমিত্তে জেলা প্রতি ১০ লক্ষ টাকা সুনির্দিষ্ট করে অন্বয়ী ভবনের মেরামত কাজের ত্রুট তালিকার প্রথম দিকে রাখতে হবে।
- ছ) এপিপিতে অন্তর্ভুক্ত কাজসমূহ গুরুত্বের ক্রমানুসারে সাজিয়ে অপেক্ষাকৃত ক্রম গুরুত্বপূর্ণ কাজসমূহ শেষের দিকে রাখতে হবে, যাতে বরাদের সংস্থানের সাথে সামঞ্জস্য রাখার জন্য প্রয়োজনমান্ত্বিক শেষের দিকের কাজ বাদ দেওয়া যাব।
- জ) এপিপিতে অন্তর্ভুক্ত সকল কাজের দরপত্র আহবানের ক্ষেত্রে EGP প্রক্রিয়ায় LTM পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে EGP প্রক্রিয়ায় Quotation করা যাবে।
- ২। ক) দৈনন্দিন জরুরি কাজ/ দৈনন্দিন জরুরি মেরামত/ পেটিপারচেজ যে নামেই রাখা হোক না কেন, অদেখা কাজের জন্য ডিভিশনওয়ারী থেক ৫% এর অধিক রাখা যাবে না।
- খ) প্রস্তাবিত পরিকল্পনায় দৈনিক মজুরী/ নিরাপত্তা কর্মী/ আসবাবপত্র ত্রুট সংক্রান্ত কাজ বিবেচনায় নেয়া যাবে না। তাছাড়া সরকারি স্থাপনা মেরামত ও সংরক্ষণ ব্যবস্থাত সরবরাহ ও সেবাধৰ্মী বা অন্য কোন ব্যয় প্রস্তাব অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না।
- গ) কোনরূপ হৈতাতা, অসামঞ্জস্য, পরিষেত পরিপন্থি কোন কাজ অন্তর্ভুক্ত হলে, এ মস্তর কর্তৃক কোনরূপ ব্যাখ্যা ব্যক্তিগতে কাজসমূহের অন্তর্ভুক্তি বাতিল করতঃ এপিপি অনুমোদন করা হবে।
- ৩। ক) বার্ষিক ত্রুট পরিকল্পনা MS Excel এ প্রস্তুত করে Legal সাইজের কাগজে Landscape এ print করতে হবে।
- খ) প্রতিটি বছরের উপরে Cover Page থাকতে হবে এবং ইহাতে ‘..... গণপৃষ্ঠ বিভাগের ২০১৮-২০১৯ আর্থিক সালের বার্ষিক ত্রুট পরিকল্পনা’ Title উল্লেখ করতে হবে।
- গ) সকল গণপৃষ্ঠ বিভাগের এপিপি যথাযথ কর্তৃপক্ষ (সার্কেল ও জোন) এর মাধ্যমে পাঠাতে হবে।
- ৪। ক) প্রতিটি জোন কর্তৃক তার অধীনস্থ বিভাগসমূহ হতে প্রাপ্ত এপিপি এর একটি সার-সংক্ষেপ প্রস্তুত পূর্বক প্রেরণ করতে হবে।
- খ) জোনের অধীনস্থ বিভাগসমূহের এপিপি পুষ্টিকাসমূহ একত্রিত না করে গৃহক পৃথক থাকতে হবে।
- গ) এমতাবস্থায়, ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বর্ণিত খাতে বাজেট বরাদের অর্থ গৃহায়ন ও গণপৃষ্ঠ মন্ত্রণালয় এবং অর্থ মন্ত্রণালয় হতে দুটি ছাড়করণের স্বার্থে ‘অগ্রাধিকার ভিত্তিতে’ বার্ষিক ত্রুট পরিকল্পনা (APP) প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি হক (ভিন পাতা)।

১৫/০৮/১৪২০  
(আশেক আহমেদ শিবলী)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)

গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ১৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ১৫৫৪৬২৪

  
coord@pwd.gov.bd

চলমান পাতা-২

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০০২.১৮/৩১/১৯২৫) হি-১

তারিখ: ১১/০৪/১৯২৫ বং  
২৪/০৭/২০১৮ খ্রি

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়েরণ করা হলো:

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, গণপূর্ণ সার্কেল-১/ ২/ ৩/ ৪/ সাভার/ রক্ষণাবেক্ষণ/ ই-এম সার্কেল-১/ ২/ ৩/ প্রকল্প সার্কেল-১,  
ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ চট্টগ্রাম-১/ ২/ ই-এম চট্টগ্রাম কুমিল্লা/ সিলেট/ রাজশাহী/ রংপুর/ বগুড়া/ বরিশাল/ খুলনা/ যশোর
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ণ বিভাগ-১/ গণপূর্ণ বিভাগ-২/ নগর/ আরবরিকালচার/ গণপূর্ণ বিভাগ-৩/ গণপূর্ণ বিভাগ-৪ /ইজেন  
ভবন/ মেডিকেল/ এসবি নগর-১/ এসবি নগর-২/ এসবি নগর-৩/ মহাখালী/ মতিবিল/ আজিমপুর/ সম্পদ, ঢাকা/  
নারায়ণগঞ্জ/ মুক্তিগঞ্জ/ নরসিংড়ী/ সাভার/ মিরপুর/ গাজীপুর/ মানিকগঞ্জ/ রক্ষণাবেক্ষণ, ঢাকা/ রক্ষণাবেক্ষণ, চট্টগ্রাম/  
গণপূর্ণ ই-এম বিভাগ-১/ ২/ ৩/ ৪/ ৫/ ৬/ ৭/ ৮/ ই-এম কলমখালী/ বাটের বারান্দা/ অয়মালিঙ্গনগুলি/ কিশোরগঞ্জ/  
জামালপুর/ নেত্রকোণ/ শ্রেণপুর/ চট্টগ্রাম বিভাগ-১/ চট্টগ্রাম বিভাগ-২/ খাপড়ছড়ি/ রাখামাটি/ চট্টগ্রাম বিভাগ-৩/ চট্টগ্রাম  
বিভাগ-৪/ কক্ষবাজার/ বান্দরবান/ গণপূর্ণ ই-এম বিভাগ-১, চট্টগ্রাম/ গণপূর্ণ ই-এম বিভাগ-২, চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ নোয়াখালী/  
বি-বাড়ীয়া/ চৌদপুর/ ফেনী/ লক্ষ্মীপুর/ সিলেট/ মৌলভীবাজার/ সুনামগঞ্জ/ হবিগঞ্জ/ রাজশাহী-১/ রাজশাহী-২/ পাবনা/ নওগাঁ/  
নাটোর/ চীপাইনবাবগঞ্জ/ রংপুর/ কুড়িগ্রাম/ দিনাজপুর/ পঞ্চগড়/ ঢাকুরীও/ গাইবাবদ/ মীলফাল্বারী/ সালমনিরহাট/ বগুড়া/  
সিরাজগঞ্জ/ জয়পুরহাট/ খুলনা-১/ খুলনা-২/ সাতক্ষীরা/ বাগেরহাট/ বরিশাল/ ভোলা/ মাদারাপুর/ পাটুয়াখালী/ বরগুমা/  
পিয়রজপুর/ ঝালকাটি/ গোপালগঞ্জ/ শরিয়তপুর/ যশোর/ চুয়াতাঙ্গা/ কুষ্টিয়া/ ফরিদপুর/ খিনাইদহ/ নড়াইল/ মেহেরপুর/  
রাজবাড়ী/ মান্দুড়া/ জরিখ, চৰকাৰ কেন্দ্ৰ গণপূর্ণ বিভাগ কৰ্তৃক এলিপি সহায়ি এ দস্তকে দাখিল কৰা হলু তা প্রক্ষয়েস্ত  
হবে না।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের টাক অফিসার (নির্বাহী প্রকৌশলী), গণপূর্ণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (ই-এম), এম.আই.এস সেল, রুম নং-৫১৬, গণপূর্ণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। গার্ড নথি।
- সংশ্লিষ্ট ছক (কে পাতা)।

১১/০৭/২০১৮

(আশেক আহমেদ শিবলা)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমষ্টি)

গণপূর্ণ অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোন: ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্স: ৯৫৫৪৬২৪

[cood@pwd.gov.bd](mailto:coord@pwd.gov.bd)

## ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ৩২৫৮১০৬-আবাসিক ভবন খাতের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) তালিকা:

বিভাগের নামঃ .....

সার্কেলের নামঃ .....

ক্রমিক নং	সেক্টরের নাম	কাজের বিবরণ	ক্রয় পরিকল্পনায় প্রাকলিত মূল্য (লক্ষ টাকায়)	ক্রয় পদ্ধতি	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১।	গণপুর্ত	তত্ত্বাবধারক প্রকৌশলী, ..... এর বাসভবনের সিভিল সেরামত কাজ।	১.৫০	LTM-eGP	
২।	সাধারণ প্রশাসন	জেলা প্রশাসকের বাসভবনের সিভিল সেরামত কাজ।	২.০০	LTM-eGP	
--	--	-----	--	--	
--	--	-----	--	--	
উপমোটঃ				১০০.০০	
১।১।	--	দৈনন্দিন সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ (প্রাত্যহিক চাহিদা সম্পর্ক মালামাল সংযোজন ও সেরামত, ছোটখাটো সেরামত এবং তৎক্ষণিক প্রয়োজন সম্পর্ক কাজের ব্যাপ্ত উপমোট এর অনধিক ৫%)	৫.০০	--	
মোটঃ				১০৫.০০	

উপ সহকারী প্রকৌশলী (প্রাকলিক)  
..... গণপুর্ত বিভাগ,.....সহকারী প্রকৌশলী (স্টাফ অফিসার)  
..... গণপুর্ত বিভাগ,.....নির্বাচী প্রকৌশলী  
..... গণপুর্ত বিভাগ,.....

**২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ৩২৫৮১০৭-অনাবাসিক ভবন খাতের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) তালিকাঃ**

ছক-দ্বিতীয় অংশ

বিভাগের নামঃ .....

সার্কেলের নামঃ .....

ক্রমিক নং	সেটিরের নাম	কাজের বিবরণ	ক্রয় পরিকল্পনার প্রাকলিত মূল্য (লেক্ষ টাকায়)	ক্রয় পদ্ধতি	মুদ্রণ
১	২	৩	৪	৫	৬
১।	সাধারণ প্রশাসন	জেলা প্রশাসকের চাহিদা মাফিক বিভিন্ন জরুরী সেরামত কাজ।	১০.০০	LTM/ Quotation-eGP	
২।	সাধারণ প্রশাসন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সিভিল সেরামত কাজ।	২.০০	LTM-eGP	
২।	স্বরাষ্ট্র	পুরিশ সুগারের অফিস ভবনের সিভিল সেরামত কাজ।	৩.০০	LTM-eGP	
--	--		--	--	
--	--		--	--	
উপমোটঃ			১৫০.০০	--	
১২।	--	দৈনন্দিন সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ (গ্রাহাত্বিক চাহিদা সম্পর্ক মালামাল সংযোজন ও সেরামত, ছেটখাটো সেরামত এবং তাঙ্কণিক প্রয়োজন সম্পর্ক কাজের ব্যয় উপমোট এবং অনধিক ৫%)	৭.৫০		
মোটঃ			১৫৭.৫০		

উপ সহকারী প্রকৌশলী (প্রাকলিক)  
..... গণপৃষ্ঠ বিভাগ,.....

সহকারী প্রকৌশলী (স্টাফ অফিসার)  
..... গণপৃষ্ঠ বিভাগ,.....

৮৩

নির্বাচী প্রকৌশলী  
..... গণপৃষ্ঠ বিভাগ,.....

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের বার্ষিক ত্রুটি পরিকল্পনা (এপিপি) এর সার-সংক্ষেপ

বিভাগের নামঃ .....

সার্কেলের নামঃ .....

ক্রমিক	অর্থনৈতিক কোড	খাতের বিবরণ	মোট কাজের সংখ্যা (টি)	মোট প্রাকলিত ব্যয় (লেক্ষ টাকা)
১।	৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন		
২।	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন		
মোটঃ				

উপ সহকারী প্রকৌশলী (প্রাকলিক)  
..... গণপূর্তি বিভাগ,.....

সহকারী প্রকৌশলী (স্টাফ অফিসার)  
..... গণপূর্তি বিভাগ,.....

নির্বাহী প্রকৌশলী  
..... গণপূর্তি বিভাগ,.....