

১ F ADC 303

তঃ প্রকৌঁ (সংস্থাপন)

২০২৯
মে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ অধিশাখা

www.mohpw.gov.bd

18 APR 2019

17 APR 2018

অঙ্গ প্রাণ প্রাণ (সওসি)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা

নম্বর-২৫.০০.০০০০.০১৩.১২.০০৬.১৩ - ১৪০

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)

গণপূর্ত অধিদপ্তর

তারিখ:

চৈত্র ১৪২৪ বঙ্গদ
২২ এপ্রিল ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : উপ সচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য বিসিএস (গণপূর্ত) ক্যাডারের আগ্রহী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০৮.১৮-২০৬; তারিখ: ০৮-০৪-২০১৮ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সূত্রোক্ত স্মারক পত্র ও নির্ধারিত ছক এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী উপ সচিব পদে পদোন্নতি পেতে আগ্রহী বিসিএস (গণপূর্ত) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জ্যোষ্ঠতা তালিকা অনুযায়ী সর্বোচ্চ ১০(দশ) জন কর্মকর্তার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নির্ধারিত ছকে আগামী ১৯-০৪-২০১৮ তারিখের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে।

১৪০৪১৮

(মোসাঃ সুরাইয়া বেগম)

উপ সচিব

ফোন: ৯৫৪৫৯৩০

dsadmin1@mohpw.gov.bd

প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(দ্রষ্টি আকর্ষণ: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সংস্থাপন)

১৭/৪/১৮
১১০৩১
তা. ১৭/৪/১৮
ঠিঃ ৩:৩: (৫৩৫)

- অনুমতিপ্রাপ্ত জন্য প্রেরণ করা হচ্ছে।
 অববি মোতাবেক প্রযোজনীয় বাবস্থা গ্রহণ করুন।
 সভায় যোগদান করুন এবং কাম নিবারণী অববি করুন।
 প্রয়োজন মর্মানুসারে প্রতিবেদন পেশ করুন।
 উদ্দেশ্য করে যাতায়তসহ প্রতিবেদন দিন।
 সর্বাঙ্গীন করে প্রেরণ করুন।
 নামাতে পেশ করুন।

প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

অং পঃ মঃ →

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়
গণপূর্তি অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pwd.gov.bd

সংস্থাপন শাখা-১

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৩৬.০০০০.২১১.১২.১১৭.১৭-৫৫২(১১)

০৫ -০১-১৪২৫ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----।

১৮ -০৪-২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

পূর্ব পৃষ্ঠার নির্দেশনা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যাবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পওবিপ্র)/(স্বাস্থ্য উইঁ)/(ই/এম), গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্তি জোন, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ বরিশাল/ রাজশাহী/ সিলেট/ রংপুর।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম.আই.এস.সেল, গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা। পত্রটি গণপূর্তি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

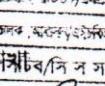
(ড. মোঃ মন্দিনুল ইসলাম)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন)

গণপূর্তি অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ ৯৮৬০৯৯৯

se_est@pwd.gov.bd

মন্দিনুল
Islam

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ମାତ୍ରାଧିକାର
 ଅନ୍ତିମ ପାଠୀ (୩୩) /ଉଦ୍‌ଦେଶ-୧/୨/୨୫ ମେ
 ଆହେନ ଉପଦେଶୀ/ଆହେନ କର୍ମକଣ୍ଠ-୧/୨
 ଯତ୍ତ-ସମ୍ପଦ-୩୩-୧/୨/୨୮୮୮/୩୩/୩୩
 ଜୀବନ ଅବୋଧି, ପଗପୁର୍ତ୍ତ ଅଧିନିଷ୍ଠର
 ଏଥାନ ପ୍ରପତ୍ତି, ହୃଦୟ ଆଧିନିଷ୍ଠ
ପରିଚାର
 ପରିଚାର ପାଠୀ/ପାଠୀ-୧୫/୧୫/୨୦୨୫/୨୦୨୫
 ମାତ୍ରାଧିକାର, ମାତ୍ରାଧିକାର ମାତ୍ରାଧିକାର ମାତ୍ରାଧିକାର
 ମାତ୍ରାଧିକାର/ବିନ ସ ଏସ (୩୩) ୧/୨/୧୫/୮/୬
 ପାଠୀରେ ଲାଖାତ୍ମକ ସଚିବ
 ମେ ୧୯୮୮ ତାରିଖ:


অতি জ্বরি

नं-०५,००,००००,१३०,१२,००८,१४-२०६

୨୧ ଚୈତ୍ର ୧୪୨୮
୦୮ ଏପ୍ରିଲ ୨୦୧୮

বিষয় : উপসচিব পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য প্রশাসন ক্যাডার ব্যক্তিত অন্যান্য ক্যাডারের কর্মকর্তাদের নামের তালিকা প্রেরণ।

উপসচিব পদে পদোন্নতির জন্য আগ্রহী/যোগ বি.সি.এস. ৫৭৭ পত্ৰ ক্যাডারের বি.সি.এস. ২৫তম
বাচ পর্যন্ত যে সকল কর্মকর্তাৰ সিনিয়ৱ ক্ষেল পদে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছৰ চাকৰিসহ সংশ্লিষ্ট ক্যাডারেৰ সদস্য হিসেবে অন্যন্ত
১০ (দশ) বছৰ চাকৰি পূৰ্ণ হয়েছে তাদেৱ মধ্য হতে ১০(দশ) জনেৱ নামেৱ তালিকা (জ্যোতিষ্ঠাতাৰ অমানুসারে) সংযুক্ত ছকে
(সেক্ট কপিসহ) আগামী ১০/০৫/২০১৮ তাৰিখেৰ মধ্যে জনপ্ৰশাসন মন্ত্ৰণালয়েৰ সিনিয়ৱ পচিব বৰাবৰে প্ৰেৰণেৰ জন্য
নিৰ্দেশকৰ্ত্ত্বে অনৰোধ কৰা হলো।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের বর্তমান ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ), স্থায়ী ঠিকানা ও চাকরির পূর্ণ বৃত্তান্ত পৃথক কাগজে প্রেরণ করতে হবে।

১৩। নিম্নবর্ণিত কারণ সম্বলিত কর্মকর্তাদের নাম তালিকা হতে বাদ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

- (ক) অন্যান্য কর্মকর্তা;
 (খ) জ্ঞানীতা সম্পর্কে কোন আদালতে কোন মামলা বিচারাধীন থাকলে এবং যে সকল কর্মকর্তাকে পদোন্নতি প্রদান করা হলে আদালত অবমাননা হতে পারে;
 (গ) ২৫তম ব্যাচের কর্মকর্তাদের যোগদানের জন্য নির্ধারিত তারিখের পরে যারা ক্যাডার সার্টিসে যোগদান করেছেন;
 (ঘ) সিনিয়র ক্ষেত্রে চাকরির মেয়াদ ০৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয় নি।

০৪। প্রেরিত সকল কাগজ পত্রের প্রতি পৃষ্ঠা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (সিনিয়র সহকারী সচিবের নিম্নে নয়) কর্তৃক সম্মানিত হতে হবে।

০৫। কোন কর্মকর্তা পছন্দ (Option) প্রদান করে উপসচিব পদে পদোন্নতি পেলে তাকে আবশ্যিকভাবে পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদে যোগদান করতে হবে।

০৬। তালিকা প্রেরণ করার পর কোন কারণে প্রেরিত তালিকা সংশোধনের প্রয়োজন হলে প্রথমটি বাতিলপূর্বক জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানসারে পর্যাপ্ত তালিকা প্রেরণ করতে হবে।

০৮। কর্মকর্তাদের তালিকা জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী সঠিক এবং নির্ভুলভাবে প্রেরণ করতে হবে। কোনোক্ষণ ব্যত্যয়ের কারণে যদি কোন কর্মকর্তা ভুলক্রমে পদোন্নতি প্রাপ্ত হন অথবা পদোন্নতি থেকে বাধিত হন তাহলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগকে এর দায়িত্ব বহন করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের পরে প্রাপ্ত তালিকা/নাম পদোন্নতির জন্য বিবেচনা করা হবে না।

সংযুক্তি : বর্ণনাভাষ্য।

সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব

৩.০৮.০৮
(মোঃ তামিজুল ইসলাম খান) ২৬৪৫
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭৪৫৫৮

২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
সিলেক্ট-৩ শাখা

নং সম (সিআর-৩) -৪/০৮-৪

০৬ মাঘ ১৪১৫ বাঃ।
তারিখঃ ।
১৯ আনুয়ায়ী ০৯ খ্রি।

বিষয়: প্রশাসন ক্যাডের ব্যক্তিগত অন্যান্য ক্যাডের কর্মকর্তাদের উপসচিব পদে পদোন্নতির সুপারিশকালে প্রশাসনিক অভিভাবক কর্তৃক এসিআর বাচাই-বাধাই এর সমর সহায়তা ম্যানেজমেন্টের প্রতিনিধির উপরিত নিমিত্ত করণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানামো যাচ্ছে যে, প্রশাসন ক্যাডের ব্যক্তিগত অন্যান্য ক্যাডের কর্মকর্তাদের উপসচিব পদে পদোন্নতির পর সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক ম্যানেজমেন্ট এসিআর বাচাই-বাধাই এর সমর সহায়তা ম্যানেজমেন্টের প্রতিনিধির উপরিত নিমিত্ত করণ।

এসিআর অধিশাখায় পর্যালোচনাকালে বিভিন্ন পরিসেবার ক্ষেত্রে ক্ষেত্রটি-বিচুক্তি পরিলক্ষিত হয়েছে যে অধ্যাভিক বিভাগে এসিআর দাখিল, এসিআরের মেয়াদ উত্তোলন না করা, মূল্যায়নের সমর ব্যবাধাজা, সঠিক আরআইও/সিএসও কর্তৃক এসিআর অনুযাক্ত/প্রতিবাস্তুর না করা, ফরম প্রচলনের পূর্বে ভাবিত্ব ব্যবহার করে বর্তমান এসিআর ফরম ব্যবহার, বিন্দুপ মন্তব্যসহ এসিআর মূল্যায়ন করা, ১০/১৫ বছরের এসিআর একজনে পারিল করা ইত্যাদি।

০২। উত্তোলন, অন্যান্য ক্যাডের কর্মকর্তাদের উপসচিব পদে পদোন্নতিকালে তাঁদের এসিআর/ভোসিয়ার সিআর অধিশাখা কর্তৃক বাচাই-বাধাই পূর্বক মূল্যায়ন করা হয় না। ফলে এধরনের ক্ষেত্রটি-বিচুক্তি বা অসংগতি থাকা সহেও অনেকে পদোন্নতি লাভ করেছেন। অর্থে প্রশাসন ক্যাডের কর্মকর্তাগণ এধরনের ক্ষেত্রটি-বিচুক্তি বা অসংগতির কারণে পদোন্নতি বর্কিত হয়ে থাকেন। একই নীতিমালার আওতার দু'ধরণের মূল্যায়ন কাম্য-নয়। কারণ এতে করে কারো কারো পদোন্নতি বর্কিত হ্যার আশকো থেকে যাব।

০৩। এমতোব্যাপ্ত, উপসচিব পদে পদোন্নতির জন্য সুপারিশের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক ম্যানেজমেন্টে ভোসিয়ার বাচাই-বাধাইকালে সহায়তা ম্যানেজমেন্টের সিআর অধিশাখার একজন কর্মকর্তার উপরিত নিমিত্ত করার জন্য নির্দেশকর্তৃর অনুরোধ করা হলো।

১৪/১০৮
(মহান্ত উচ্চাইবৈং দণ্ডীর)
উপসচিব (সিআর)
ফোন-৭১৬৫৯৭১

সচিব

অনুলিপি: ম্যানেজমেন্ট/বিভাগ(সকল)

- ১। সুপ-সচিব(এলিভি), সহায়তা ম্যানেজমেন্ট।
- ২। সচিবের একজন সচিব, প্রিলিপ্রিয়দ বিভাগ।
- ৩। সচিবের একজন সচিব, সহায়তা ম্যানেজমেন্ট।

ছক

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, অসম ভাষিক, নিম্ন জেলা, পদবি, বেতন	ক্যাডারে যোগদানের ভাষিক ও ব্যাচ	সিনিয়র কেল প্রাপ্তির ভাষিক	বুনিয়াদি ও বিভাগীয় প্রশিক্ষণসহ আইন ও বিভাগীয়	শিক্ষাপ্রত যোগ্যতা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	এ.সি.আর. নথর সংক্রান্ত প্রতিবেদন	এ.সি.আর. এ বিবৃত স্বত্ব সংক্রান্ত প্রতিবেদন (বিবৃত স্বত্ব ও প্রদানের বছর, পূর্ববর্তী চাকরিকালীন বছর ও ফলাফল উদ্দেশ্যসহ সকল সনদের সত্যাগ্রিত হ্যালালিপি সংযুক্ত করতে হবে)	২০১২ সালের পূর্ববর্তী চাকরিকালীন বছর বছর বছর এর মধ্যে)	২০১২- ২০১৬ নথর সালের (৫৫% বছর ভিত্তিক নথর, মোট তিথিক করা হয়েছে কিনা আ উদ্দেশ্যসহ)	শুল্কসা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	দুর্বালি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	ক্যাডারে নথর প্রেজেন্ট সোট পদ	ক্যাডারে সংখ্যা অনুমোদিত পদ সংখ্যা	সি.কে.ল/ লদেৱার্তি/ অন্যান ক্ষেত্রে প্রার্থনের সুযোগ প্রাপ্ত হলে তার বিবরণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫