

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৮.১৭/৮৬(৮০) হি-১

তারিখঃ

তাগিদ পত্র

২৬/০৮/১৮২৮৮
০৭/০৮/২০১৭ খ্রি

বরাবর

১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

গণপৃষ্ঠ জোন-ঢাকা/ রাজশাহী/ খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর।

২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সম্মতপন), গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

ঢাকা গণপৃষ্ঠ সার্কেল-২, ঢাকা/ সাড়ার/ রক্ষণাবেক্ষণ/ গণপৃষ্ঠ ই/এম সার্কেল-১/ ২/ ৩/ পেক্ষ/ গণপৃষ্ঠ ডিজাইন সার্কেল-২, ঢাকা/ ময়মনসিংহ/ ই-এম ছট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ খুলনা।

৪। পরিচালক, গণপৃষ্ঠ ট্রেনিং একাডেমী ও টেক্সিং ক্যাবেরেটরী, এলেনবাড়ী, তেজগাঁও, ঢাকা।

বিষয়ঃ- হিসাবের কোড নং-৩-৩২৫১-০০০০-৮৮৩৬-ইউনিফর্ম/ লিভারিজ থাতের তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ- ১। এ দস্তর স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৮.১৭/৯৪৪(৩৭) হি-১ তারিখঃ-২২/০৩/২০১৭ খ্রি।

২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.১২৩.০৩৫.০০.০০.০০.৯৬(অংশ)-৮৫২ তারিখঃ-২৪-১১-২০১০ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ ১মৎ স্মারক পত্রের মাধ্যমে তাঁর অফিসে/ আওতাধীন গণপৃষ্ঠ অফিসে কর্মরত ৪ৰ্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের (শুধুমাত্র নিয়মিত এবং ক্লাসিক নিয়মিত ৪ৰ্থ শ্রেণীর কর্মচারী) লিভারিজ/ ইউনিফর্ম সংজ্ঞাক্ষ সূত্রস্থ ২মৎ স্মারক পত্রের মাধ্যমে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপন্থে উল্লেখিত (যা সূত্রস্থ ১মৎ স্মারক পত্রের সাথে সংযুক্ত করে তাঁর দস্তরে প্রেরণ করা হয়েছে) প্রাধিকার অনুযায়ী প্রাপ্ত/ প্রাপ্ত্য তথ্যাদি নিম্নের ছক পূরণ করতঃ গত ৩০-০৮-২০১৭ খ্রি তারিখের মধ্যে এ দস্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছিল। কিন্তু উপরে উল্লেখিত দস্তর সমূহের নিকট হতে অদ্যাবধি চাহিত তথ্যাদি ০৪ (চার) মাস অতিবাহিত হওয়ার পরও পাওয়া যায়নি। ফলে সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ বিমোহনে এহেম দায়িত্বহীনতা অঙ্গরায় বলে প্রতীয়মান হয়।

এমতাবস্থায়, নিম্ন বর্ণিত ছক মোতাবেক চাহিত তথ্যাদি আগামী ০১/০৮/২০১৭ খ্রি তারিখের মধ্যে নিম্নস্মারকরণারীর দস্তরে বিশেষ বাহক মারফত প্রেরণ করার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলোঃ

“ছক”

ক্রমিক	কর্মচারীর নাম	পদবী	কর্মসূল	২০১৪-১৫ সালে কি কি থানান করা হয়েছে	২০১৫-১৬ সালে কি কি থানান করা হয়েছে	২০১৬-১৭ সালে কি কি থানান করা হয়েছে	২০১৭-১৮ সালে কি কি প্রাপ্ত হবে	২০১৮-১৯ সালে কি কি প্রাপ্ত হবে	মন্তব্য
০১									
০২									

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.২০.০২৮.১৭/৮৬(৮৮) হি-১

তারিখঃ

২৬/০৮/১৮২৮৮
০৭/০৮/২০১৭ খ্রি

অনুলিপি অকাতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স ও স)/ (ই/এম)/ (প ও বি প্র), গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, _____ গণপৃষ্ঠ বিভাগ, _____। উপর্যুক্ত ছক মোতাবেক তথ্যাদি যথাসময়ে স্ব-স্থ সার্কেলের নিকট দাখিল করতে হবে (সরাসরি বা অ-সম্পূর্ণ তথ্য গ্রহণযোগ্য নয়)।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, এম, আই, এস, সেল, রক্ষণ নং-৫১৬, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, পূর্তি ভবন, ঢাকা।

০৪। তত্ত্বাবধায়ক, সম্মতপন শাখা-৪/ সার্কেল ও আইন শাখা, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৫। হিসাব বক্ষক, শেল্ডেল শাখা, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, পূর্তি ভবন, ঢাকা।

০৬। অফিস নথি, হিসাব শাখা-১, গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।

(মোসলেহ উদ্দীন আহমদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা

ফোনঃ-০২-৯৫৬২৯১৪

২৬/০৮/১৮২৮৮

০৭/০৮/২০১৭ খ্রি

(মোসলেহ উদ্দীন আহমদ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়)

গণপৃষ্ঠ অধিদপ্তর, ঢাকা।