

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ গণপূর্ত অধিদপ্তর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাঙ্গি/প্রশাসনি ক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ -জুন/১৮	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা										
১.১ নেতৃত্বক্তা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-
১.২ নেতৃত্বক্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/ ২০১৭	-	২৮/০৬/ ২০১৮
						প্রকৃত অর্জন				
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-
২. সচেতনতা বৃক্ষি										
২.১ সচেতনতা বৃক্ষিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমষ্টি)	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	পরিচালক (ট্রেনিং)	২৫০ জন	৩০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৯০	৯০	৯০
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার										
--	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-

✓

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনি ক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য	
					ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	
৪. শুকাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান										
৪.১ শুকাচার পুরকার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধাননুসারে শুকাচার পুরকার প্রদান	প্রদত্ত পুরকার	সংখ্যা	শুকাচার কমিটি	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	
৫. ই-গভর্নান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ										
৫.১ অনলাইন রেসপ্লন সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	-	১	২%	লক্ষ্যমাত্রা	২%	২%	২%	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইনক নফারেন্স	সংখ্যা	-	১	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইল নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	এম আই এস সেল	-	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে	%	-	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	

✓

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনি ক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ -জুন/১৮	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূন্যতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	-	১	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-
৫.৬ ই-টেক্নোলজি মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোলজি সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	-	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া	তারিখ	-	-	৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০ ১৭	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ										
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	-	-	৩১/১২/ ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৭	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-

১৩ ✓

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/প্রশাসনি ক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ -জুন/১৮		
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উভাবনী বাস্তবায়ন	সংখ্যা	-	১	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ কৃত	সংখ্যা			১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-		
						প্রকৃত অর্জন						
৭. জবাবদিহি শাস্তিশালীকরণ-												
৭.১ দুর্তত্ব সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অডিট এন্ড মনিটরিং)	-	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	-	
						প্রকৃত অর্জন		-	-	-	-	-
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অডিট এন্ড মনিটরিং)	-	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	-	
						প্রকৃত অর্জন		-	-	-	-	-
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অডিট এন্ড মনিটরিং)		৮%	লক্ষ্যমাত্রা	১%	১%	১%	১%	-	
						প্রকৃত অর্জন		-	-	-	-	-

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাস্তি/প্রশাসনি ক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	তিথি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ -জুন/১৮	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সময়স্থ)	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. জাতীয় শুকাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুকাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ শুকাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)		৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ কর্ম পরিকল্পনা হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদ কৃত ও প্রকাশিত	সংখ্যা			১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

✓

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাঙ্গি/প্রশাসনি ক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ				মন্তব্য
				ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ -জুন/১৮

১০. অর্থ বরাদ্দ

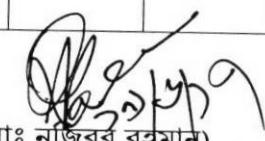
১০.১ শুক্রাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)	-	১.৫০ লাখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	.৫ লাখ	১.০ লাখ	-
						প্রকৃত অর্জন				

১১. পরিবীক্ষণ

১১.১ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	-	প্রণীত	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন				
১১.২ জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন				
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন				

✓

কার্যগ্রহণ	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যাক্তি/প্রশাসনি ক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
					ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-


 (মোঃ নাজুর ইসলাম)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সংস্থাপন)
 গণপুর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
