

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহ ও পরিয়বেশ মন্ত্রণালয়

১০ N

১০/১০/১০

স্মারক নম্বর : ২৫.০১৫.০০১.০২.০০.০২৪.২০০৯-১৭১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
গৃহযায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৩ অধিশাখা  
[www.mohpw.gov.bd](http://www.mohpw.gov.bd)

তারিখ: ২৭/১১/১৪

২৭/১১/১৪  
১০/১০/১০

23 NOV 2014

তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ  
২৭ নভেম্বর, ২০১৪ খ্রি:

বিষয় : বাংলাদেশ দুটাবাস লস্টেডেলস্স, যুক্তরাষ্ট্র এবং ব্রাসেলস, বেলজিয়াম-এ কর্মাশিয়াল কাউন্সেলর পদে কর্তৃক নিয়োগ সংক্রান্ত।

সূত্র : বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ১২ নভেম্বর ২০১৪ তারিখের ২৬.০০.০০০০.১০২.৩৩.০০২.২০১৪-৬৭৯ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের্বর্ণিত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ালিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসৎগে  
প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্ত : ০১ ফর্ড।

স্বাক্ষর  
(ভুবন চন্দ্ৰ বিশ্বাস)  
স্টপ সচিব  
ফোন-৯৫১২২৩১  
১০/১১/১৪

বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
২। চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজউক, ঢাকা।  
৩। বিভাগীয় কমিশনার ঢাকা ও চেয়ারম্যান, পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহযায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
৫। প্রধান স্হপতি, স্হাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
৬। চেয়ারম্যান, চউক/খুউক/রাউক।  
৭। পরিচালক, এইচ,বি,আর,আই, মিরপুর রোড, দারুসসালাম, ঢাকা।  
৮। পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
৯। পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
১০। আইন উপদেষ্টা, আইন কোষ, গৃহযায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
১১। উপ সচিব (প্রশাসন-১/২)/(উঃ)/(মনিটিরিং)/(প্রশাসন-২/৩/৭/৯/বাজেট অধিশাখা), গৃহযায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
১২। রেজিস্ট্রার, প্রথম/দ্বিতীয় কোর্ট অব সেটেলমেন্ট, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
১৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহযায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
১৪। উপ-প্রধান, পরিকল্পনা, গৃহযায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
১৫। সচিবের একান্ত সচিব, গৃহযায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
১৬। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

নং ৬৬ পি.এ/প্রঃ পঃ/..... তা. ২৭/১১/১৪  
..... নির্দেশক্রমে অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।  
 অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।  
 বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।  
 সভায় যোগদান করুন এবং কার্য বিবরণী অবহিত করুন।  
 পত্রের মর্মানুসারে প্রতিবেদন গোশ করুন।  
 তদন্ত করে মতামতসহ প্রতিবেদন দিম।  
 পরীক্ষা করে পেশ করুন।  
 নথিতে পেশ করুন।

প্রধান প্রকৌশলী  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

## প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়

গণপূর্ত অধিদপ্তর

পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬১৭৯৫, ফাক্সঃ ৮৮০-১-৯৫৬১৯১৩

www.pwd.gov.bd

সংস্থাপন শাখা- ১।

স্মারক নম্বরঃ ২৫.৩৬.০০০.২১১.১৯.১১০.১২(অংশ)/ ২১৮৭(২)

৩৭ -০৮-১৪২১বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ-----।  
০২ -১২-২০১৪খ্রিস্টাব্দ

পূর্ব পৃষ্ঠার বিষয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় প্রশাসন-ও অধিশাখা হতে প্রাপ্ত পত্র ও তৎসূচি  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে সংযুক্তপূর্বক অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)/(স্বাস্থ্য উইং)/(পওবিপ্র)/(ই/এম) গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল ও রংপুর।
- ✓ ০৩। জনাব হুমায়েরা বিনতে রেজা, নির্বাচী প্রকৌশলী (ই/এম) (রিজার্ভ), (এম.আই.এস.সেল এর সাথে সংযুক্ত),  
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।  
সংযুক্তিঃ- ২(দুই) পাতা।

(মেঘ সাহাদাত হোসেন)

তত্ত্঵াবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)

গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬০৯৯৯।

se.est@pwd.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

রঞ্জনি-৩ শাখা

[www.mincom.gov.bd](http://www.mincom.gov.bd)

নং- ২৬.০০.০০০০.১০২.৩৩.০০২.২০১৪-৮৭৭

তারিখ : ১২-১১-২০১৪ খ্রি:

বিষয় : বাংলাদেশ দৃতাবাস লসএঞ্জেলস্, যুক্তরাষ্ট্র এবং ব্রাসেলস্, বেলজিয়াম-এ কমার্শিয়াল কাউন্সেলর পদে কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসংগে।

বাংলাদেশ দৃতাবাস লসএঞ্জেলস্ এবং ব্রাসেলস্-এ কমার্শিয়াল কাউন্সেলর এর ২টি পদে কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত “জীবন বৃত্তান্ত ছক” অনুযায়ী যোগ্য/আগ্রহী কর্মকর্তাদের নিকট থেকে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নিম্নোক্ত বিবরণ ও শর্তাবলীনে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে :

পদের নাম ও বাণিজ্যিক শাখা	পদ সংখ্যা	আবেদনকারীর যোগ্যতা	কাজের বিবরণ
০১। কমার্শিয়াল কাউন্সেলর বাংলাদেশ দৃতাবাস লসএঞ্জেলস্, যুক্তরাষ্ট্র	২ (দুই) টি	বাংলাদেশ সরকারের উপসচিব বা সমপদের কর্মকর্তা	রঞ্জনির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ, রঞ্জনি আয় বৃদ্ধির/ সুযোগ-সুভাবনা অন্বেষণে কার্যক্রম গ্রহণ, সুবিধাজনক শর্তে আমদানি সংগ্রহ, আমদানি বিকল্প তথ্য সংগ্রহ, বিদেশি বিনিয়োগ সংগ্রহ, কারিগরী সহায়তা আনয়নের প্রচেষ্টা গ্রহণ, টাক্ষফোর্সের সভানৃষ্ণানসহ স্থানীয়/আশেপাশের দেশে অবস্থানকারী প্রবাসীদের ব্যবসায়িক সহযোগিতা প্রদান ইত্যাদি।
০২। কমার্শিয়াল কাউন্সেলর বাংলাদেশ দৃতাবাস ব্রাসেলস্, বেলজিয়াম।			

শর্তাবলী :

- ১। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তাঁর অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত যোগ্য ও আগ্রহী কর্মকর্তাগণ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সর্বশেষ আগামী ০৭-১২-২০১৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে “জীবন বৃত্তান্ত ছক” পূরণপূর্বক সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়কে সমোধন করে শিক্ষাগত যোগ্যতার (এসএসসি/এইচএসসি/ডিপ্লো/অনাস/মাস্টার্স) সার্টিফিকেটসমূহের সত্যায়িত ছায়ালিপি ও পাসপোর্ট সাইজের ২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবি সহকারী সচিব (রঞ্জনি-৩ শাখা, বিডিং নং-৩, রুম নং-১২৬)-এর নিকট পৌছাতে হবে। নির্ধারিত সময়সীমা অতিক্রান্ত হওয়ার পর এবং সংশ্লিষ্ট যথাযথ কর্তৃপক্ষের অগ্রয়ন ব্যতিরেকে

স্বাক্ষর কোন আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না। ভুল বা অসম্পূর্ণ তথ্য সম্বলিত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

যুগ্ম-সচিব (প্রথম-১২/৩) যে সকল কর্মকর্তার সরকারি চাকরির অবশিষ্ট যোদ্ধা এ আবেদন গ্রহণের শেষ তারিখ হতে ৪(চার) বছরের কম তাঁরা আবেদন করার যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

যুগ্ম-সচিব (উৎস-১/২) যে সকল কর্মকর্তা ইতোপূর্বে প্রেষণে বা সরকারি পদে বিদেশে চাকুরী করেছেন, চাকুরী শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের ৩(তিনি) বছরের মধ্যে তাঁরা আবেদন করতে পারবেন না। বিদেশে বাংলাদেশ হাইকমিশন/দূতাবাসের সমর্যাদার পদে যাঁরা ইতোপূর্বে চাকুরী করেছেন তাঁরাও আবেদন করার যুগ্ম-সচিব (অন্তিম-১/২) যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

প্রধান প্রযোগশীল, গুরুত্বপূর্ণ অধিদপ্তর জানুয়ারী/১৯৯২ তারিখের পর যদি কোন সরকারি কর্মচারীর কোন সন্তান জন্মগ্রহণ করে এবং এর ফলে তার সন্তান সংখ্যা দুই এর চেয়ারম্যান, রাজউক্স/অন্তর্ভুক্ত অধিক হয়, সেক্ষেত্রে তিনি আবেদনের যোগ্য বিবেচিত হবেন না।

পরিচালক, আবদান প্রেসিডেন্স বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় অথবা বৈদেশিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে অর্জিত উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত ডিপ্লো সনদপত্রের সাথে উক্ত ডিপ্লোর সমতা সংক্রান্ত স্বাক্ষরে এবাক্ত সম্মত

নং ১২১২১/১১/৮ প্রাপ্তি পদ ও বাণিজ্যিক শাখার নাম সন্মিলিতভাবে জীবন বৃত্তান্ত ছকে (১৮ নম্বর কলামে) উল্লেখ করতে হবে। তবে উভয় পদের জন্য পৃথকভাবে আবেদন দাখিলের প্রয়োজন নেই।

১২১২১/১১/৮  
(মুস্তাফাজাহান খানম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৯৯৩০৮৮

বিতরণ নং (জ্যোষ্ঠতা ক্রমে নয়)

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
২। মুখ্য সচিব/সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা  
৩। সিনিয়র সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা  
৪। সিনিয়র সচিব/সচিব, **প্রিয়মন্ত্রণপ্রতি** মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ..... ঢাকা  
(তাঁর আওতাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিতকরণ অনুরোধসহ)  
৫। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রংপুর (তাঁকে তার আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)  
৬। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুগ্ম-সচিব (সকল), সকল অধিশাখা/শাখা এবং অধীনস্থ সকল অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, ঢাকা  
৭। মাননীয় বাণিজ্য মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা  
৮। উপসচিব (রঞ্জনি-১ অধিশাখা), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা। তাঁকে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের অনুরোধ করা হলো  
৯। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা  
১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়। (তাঁকে বিজ্ঞপ্তি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো )

গ্রহণন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রধান ক.০.৩ অধিশাখা
পত্র প্রাপ্তির নং..... ১২১২১/১১/৮
তা.১..... ১২/১২/১৮
পত্র উপস্থাপন নং.....
তা.২..... ১২/১২/১৮

জীবন-বৃত্তান্ত ছক

-282

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| ১।  | নাম ও পরিচিতি নং (যদি থাকে)  | ঃ |
| ২।  | বর্তমান আবাসিক ঠিকানা  | ঃ |
| ৩।  | স্থায়ী ঠিকানা   | ঃ |
| ৪।  | জন্ম তারিখ   | ঃ |
| ৫।  | পদবী এবং বর্তমান কর্মসূল   | ঃ |
| ৬।  | বর্তমান কর্মসূলে যোগদানের তারিখ  | ঃ |
| ৭।  | বর্তমান বেতন ক্ষেত্র   | ঃ |
| ৮।  | প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে যোগদানের তারিখ  | ঃ |
| ৯।  | ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ এবং<br>ক্যাডারের চাকুরীকালের সঠিক মেয়াদ<br>(আবেদনপত্র জমা দেয়ার তারিখ পর্যন্ত) | ঃ |
| ১০। | ইতোপূর্বে যে সকল মন্ত্রণালয়ে কাজ করেছেন তার<br>মেয়াদ (তারিখ উল্লেখ পূর্বক) বিবরণ                                       | ঃ |
| ১১। | বিগত ৫ বৎসর যে যে পদে কর্মরত ছিলেন তার নাম<br>ও কর্মসূলের পূর্ণ ঠিকানা   | ঃ |
| ১২। | শিক্ষাগত যোগ্যতা (এসএসসি/ম্যাট্রিক হতে স্নাতকোত্তর<br>পর্যন্ত প্রতিটি পরীক্ষায় অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ উল্লেখ করতে হবে)     | ঃ |
| ১৩। | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ  | ঃ |

প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের স্থান ইনসিটিউশনের নামসহ	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়
(ক) স্থানীয় :			
(খ) বিদেশীঃ			

- ১৪। বাংলা ও ইংরেজী ব্যৱtীত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা  
(সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা ও মেয়াদ উল্লেখ করতে হবে)

১৫। বিদেশে পূর্বতন পোষ্টিং (যদি থাকে)

১৬। বিবাহিত/অবিবাহিত

১৭। সন্তান সংখ্যা  
(প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ উল্লেখ করতে হবে)

১৮। প্রার্থিত পদের নাম ও বাণিজ্যিক শাখার নাম

১৯। অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে) (অতিরিক্ত তথ্য যদি থাকে  
স্বতন্ত্র কাগজে সংযোজনপূর্বক স্থানের করতে হবে)।

## আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ফোন নম্বরঃ (অফিস)  
(বাসা)

ମୋବାଇଲ ନମ୍ବରଃ  
ଇ-ମେଲ୍ଲଃ

\* তাৎক্ষণিক যোগাযোগের সুবিধার্থে মোবাইল ফোন ও ই-মেইল নম্বর উল্লেখ করা বাধ্যনীয়।