গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণপূর্ত অধিদপ্তর
প্রগতি শাখা

বিষয়	:	**অক্টোবর/২০১৬ প্রাক-সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী**
সভাপতি	:	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস)
তারিখ ও সময়	:	১৯/১০/২০১৬ইং,বুধবার, দুপুর ১২.০০ঘটিকা
স্থান	:	প্রধান প্রকৌশলীর সভাকক্ষ
উপস্থিতি তালিকা	:	সংযুক্ত

সভাপতি সকলকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বিষয়ভিত্তিক আলোচনার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে পরামর্শ দেন। আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপঃ

আলোচ্যসূচী-১ ঃ বিভিন্ন অনিস্পন্ন বিষয় সংক্রান্ত ঃ

আলোচনা ঃ সভায় জানান হয়, গণপূর্ত অধিদপ্তর সর্ম্পকিত ১৩টি অনিস্পন্ন আইটেম রয়েছে এই ১৩টি আইটেম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উন্নয়ন) এর আওতাধীন । ১৩টি বিষয়ের মধ্যে ৩টি বিষয় ইতিমধ্যে মন্ত্রণালয়কর্তৃক নিষ্পন্ন করা হয়েছে এবং ৫টির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৫টি কার্যক্রম গণপূর্ত অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সভাপতি বলেন,অনিস্পন্ন বিষয়সমুহ গুরুত্বের সাথে নিস্পন্ন করার সকল উদ্যোগ অব্যাহত রাখতে হবে । অনিষ্পন্ন বিষয়ের প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের পরও সেপ্টেম্বর/২০১৬ মাসে কার্যপত্রে বিষয়টি লিপিবদ্ধ করা হয়নি। ভবিষ্যতে প্রতিবেদন প্রেরণের পর তার প্রাপ্তির বিষয়টি নিশ্চিত করার ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে উদ্যোগী হওয়ার পরামর্শ দেন।

সেবা সহজিকরণের ব্যাপারে গণপূর্ত অধিদপ্তর সচেষ্ট রয়েছে। তাছাড়া অনিষ্পন্ন বিষয় Single digit এ নামিয়ে আনার ব্যাপারে গণপূর্ত অধিদপ্তর সচেষ্ট রয়েছে। উপরন্ত তিন মাসের উর্ধ্বে অনিস্পন্ন বিষয়গুলো নিস্পত্তি না হওয়ার কারণ সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করার উপর সভাপতি গুরুত্ব আরোপ করেন। সভায় জানানো হয়, মাঠ পর্যায় থেকে তথ্য সংগ্রহের নিমিত্তে নির্ধারিত ছকে তথ্যাদিসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নিদের্শনা প্রদান করা হয়েছে। তথ্যাদি পাওয়ার পর তা সংক্ষিপ্ত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

সিদ্ধান্ত ঃ (ক) অনিস্পন্ন বিষয়ের প্রতিবেদন জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের উদ্যোগ অব্যাহত রাখতে হবে।
(খ) অনিস্পন্ন বিষয় (৩ মাসের উর্দ্ধে) এর প্রতিবেদন মাঠ পর্যায় হতে সংগ্রহ করে জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়ন ঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উন্নয়ন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী-২ ঃ জনসেবা মুলক কাজ ঃ

আলোচনা ঃ সভায় জানান হয়, গণপূর্ত অধিদপ্তরে "সরকারী বাসা ও দপ্তরসমুহের দৈনন্দিন মেরামত" শীর্ষক সেবাটি সহজিকরণের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। সেবা গ্রহীতারা সহজে নিজস্ব অধিদপ্তরের Website(w.w.w.pwd.gov.bd) - এ সরাসরি অভিযোগ দাখিল করতে পারছেন। সেবা সহজিকরণের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পাইলট এরিয়াতে কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। তাছাড়া প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর হতে জারীকৃত সকল বরাদ্দপত্র গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হচ্ছে এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগগুলো ওয়েব সাইট হতে বরাদ্দপত্র Download করে সে মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারছে। ইতিমধ্যেই ৫৩০ জন ক্যাডার কর্মকর্তার PMIS Registration সম্পন্ন হয়েছে । টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি, বিভিন্ন সার্কুলার, অফিস আদেশ, দাপ্তরিক নিদের্শনা, APP, সকল কর্মকর্তার Contact Information প্রভৃতি নিয়মিত ওয়েব সাইটে আপলোড করা হচ্ছে। ইতিমধ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের Website বাংলায় রুপান্তর করা হয়েছে। উপরন্ত সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী প্রায় সকল গণপূর্ত বিভাগের যাবতীয় ক্রয়ের একটি নির্দিষ্ট অংশ e-gp প্রক্রিয়ায় সম্পন্ন করা হচ্ছে। সভাপতি সেবা সহজিকরণের ধরণসমূহ মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী পত্রের মাধ্যমে অবহিত করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ (ক) গণপূর্ত অধিদপ্তর সেবা সহজিকরণের বিষয়ে যে সমস্ত সেবা প্রদান করছে তার তথ্যাদি লিখিত ভাবে মন্ত্রণালয়কে জানাতে হবে।

বাস্তবায়ন ঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) / নির্বাহী প্রকৌশলী (এমআইএসসেল), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী-৩ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অব্যবহৃত জমির তথ্য ঃ

আলোচনা ঃ সভায় জানান হয়, গণপূর্ত অধিদপ্তর এর মালিকানাধীন অবৈধ দখলাধীন জমির বিষয়ে বিভিন্ন আদালতে চলমান মামলার প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।

বিভিন্ন জেলায় উচ্ছেদকৃত জমিতে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কিংবা কাঁটা তারের বেষ্ঠনী নির্মাণ করার উদ্যোগ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি অবৈধ দখল হতে উচ্ছেদকৃত জমিতে সীমানা প্রাচীর/ কাঁটা তারের বেষ্ঠনী নির্মাণের বিষয়ে মাঠ পর্যায় হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। সভায় জানানো হয়, উচ্ছেদকৃত জমিতে বেশ কয়েকটি প্রকল্প বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। তন্মধ্যে (১) মিরপুর বাশঁপটি, ঢাকায় ১.৯৫ একর জমিতে ৩০৪টি ফ্ল্যাট নির্মাণ; (২) আলীগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ ১১.৫ একর জমিতে ৬৭২টি ফ্ল্যাট নির্মাণ; নোয়াখালী সদর, নোয়াখালী ০.৯২ একর জমিতে দৃষ্টিনন্দিত পার্ক নির্মাণের পরিকল্পনা রয়েছে এবং ঝিলংজা, কক্সবাজার ০.৮৩৩ একর জমিতে ২টি ভবন নির্মাণ করছে।

সিদ্ধান্ত ঃ (ক) মামলার অগ্রগতি নিয়মিত ভাবে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।

(খ) অবৈধ দখল হতে উদ্ধারকৃত জমিতে সীমানা প্রাচীর/ কাঁটা তারের বেড়া নির্মাণসহ প্রকল্প বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে ।

বাস্তবায়ন ঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উন্নয়ন)/ প্রকল্প সার্কেল-১, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা ।

আলোচ্যসূচী-৪ ঃ অডিট আপত্তি ঃ

আলোচনা ঃ সভায় জানান হয়, পূর্ববতী মাস পর্যন্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা ছিল ১০,৪৬৯ টি এবং বর্তমান মাসে উৎপত্তি হয়েছে ১৩টি অর্থাৎ মোট অডিট আপত্তির সংখ্য ১০,৪৮২ টি। বর্তমান মাসে নিস্পত্তি হয়েছে ৬ টি। ফলে অবশিষ্ট ১০,৪৭৬ টি অডিট আপত্তির মধ্যে মাস শেষে স্থিতি সাধারন ৩৮৮০ টি, অগ্রীম ৫৯৪১টি এবং খসড়া ৬৫৫টি।

বর্তমানে উল্লেখযোগ্য কোন পেন্ডিং আপত্তি নেই এবং দৈনন্দিন কর্মকান্ডের অংশ হিসাবে অনিস্পন্ন প্রক্রিয়াধীন আপত্তিসমুহ নূন্যতম সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে ডিজি অডিটকে পত্র লেখা হয়েছে এবং ব্যক্তিগত ভাবে যোগাযোগ করা হয়েছে। এজি অফিস হতে তেমন কোন সাড়া পাওয়া যাচ্ছে না। এজি অফিস হতে দ্বি-পক্ষীয় সভার ব্যাপারে অডিট আপত্তির জবাব দাখিল করতে বলায় ২ টি পত্রের মাধ্যমে ১০৩টি আপত্তির জবাব প্রেরণ করা হয়েছে এবং বিষয়টি অনুলিপি দ্বারা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হয়েছে। ত্রি-পক্ষীয় সভার ব্যাপারে অনবরত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রদান করা হচ্ছে কিন্তু কোন সাড়া পাওয়া যাচ্ছে না। সভাপতি অডিট আপত্তি নিস্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখার স্বার্থে মন্ত্রণালয় এবং এজি অফিসের সাথে যোগাযোগ রাখার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ অডিট আপত্তি নিস্পত্তির যথাযথ উদ্যোগ অব্যাহত রাখতে হবে ।

বাস্তবায়ন ঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং ও অডিট) এবং নির্বাহী প্রকৌশলী (অডিট), ঢাকা।

আলোচ্যসূচী-৫ ঃ (ক) আদালতে বিচারাধীন মামলা:

আলোচনা ঃ সভায় জানান হয়, পূর্ববতী মাস পর্যন্ত বিভিন্ন আদালতে মামলার সংখ্যা ছিল ১০১২ টি এবং বর্তমান মাসে উৎপত্তি ৪ টি সহ মোট মামলার সংখ্যা ১০১৬ টি । মামলাগুলির ধরন নিম্নরুপ:

▪ মহামান্য সুপ্রীম কোর্টে সিভিল পিটিশন/লীভ টু আপীল	০৮ টি
▪ হাইকোর্টে এফ এ মোকদ্দমা	২৩ টি
▪ হাইকোর্টে রীট পিটিশন মোকদ্দমা	৩৬১ টি
▪ হাইকোর্টে সিভিল রিভিশন মোকদ্দমা	৯৩ টি
▪ প্রশাসনিক/ আপীল ট্রাইব্যুনাল এ, এ,টি মোকদ্দমা	১১ টি
▪ নিম্ন আদালত দেওয়ানী/ দেওয়ানী আপীল/ মিস মোকদ্দমা	৫০০ টি
▪ সার্টিফিকেট মামলা	০২ টি
▪ কনটেম্পট পিটিশন নং	১৮ টি
মোট=	১০১৬ টি

বর্তমানে অনিষ্পন্ন ১০১৬ টি মামলার মধ্যে জমি/সম্পত্তি সংক্রান্ত ৮৮৮ টি, চাকুরী সংক্রান্ত ৫৪টি, এবং অননুমোদিত নির্মাণ সংক্রান্ত ৭৪ টি। সভায় জানানো হয়, সরকারের বিরুদ্ধে রায় হওয়া ৫টি মামলার মধ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের ১টি, যা সিভিল পিটিশন ফর লীভ টু আপীল নং-২০৮৮/১৩ এর রায়ের বিরুদ্ধে রিভিউ দায়ের প্রক্রিয়াধীন আছে। বাকী ৪টি মামলা অন্যান্য দপ্তরের। সভাপতি আদালতে বিচারাধীন মামলার অগ্রগতি নিয়মিত ভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এর উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ (ক) আদালতে বিচারাধীন মামলার প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং মামলাগুলো দ্রুত নিস্পত্তির কার্যএক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) / আইন কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী-৫ঃ <u>(খ) বিভাগীয় শৃঙ্খলা মূলক মামলা:</u>

আলোচনা ঃ সভায় জানান হয় যে, ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের দূনীতি ও শৃঙ্খলা মূলক অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার সংখ্যা ৩৪ টি। এর মধ্যে ২২ টি মামলা এক বছরের উর্দ্ধে, ছয় মাসের উর্দ্ধে ২টি মামলা এবং তিন মাসের উর্দ্ধে ১০টি মামলা রয়েছে। ইতিমধ্যে ৫টি মামলা নিস্পত্তি হয়েছে।

তাছাড়া তৃতীয় এবং চতুর্থ শ্রেনীর কর্মচারীদের দূর্নীতি ও শৃঙ্খলা মূলক বর্তমানে অনিস্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার মোট সংখ্যা-২০ টি। এক বছরের উর্দ্ধে ১৫ টি, ছয় মাসের উর্দ্ধে ১ টি, এবং তিন মাসের উর্দ্ধে ৪টি মামলা রয়েছে। বর্তমান মাসে ১টি মামলা নিস্পত্তি হয়েছে। সভাপতি মামলার নথিসমুহ স্বচ্ছ ও নিরপেক্ষভাবে প্রক্রিয়াকরণের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ (ক) মামলার তথ্যাদি নিয়মিতভাবে এবং সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র সমন্বয়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়ন ঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (তদন্ত), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী-৬ ঃ <u>ই-সেবা কার্যক্রম ঃ</u>

আলোচনা ঃ সভায় জানান হয়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী নির্দেশনা অনুযায়ী PWD Website বাংলায় রুপান্তর করে Website এ অর্ন্তভূক্ত করা হয়েছে । টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সার্কুলার, Transfer Order, Promotion Order Upload, Audit related Order / Fund Allotment Order, NOC/GO Note Verbale এবং বিভিন্ন দাপ্তরিক নির্দেশনা নোটিশ বোর্ডে upload করা হচ্ছে, অব্যবহৃত/অবৈধ দখল থেকে উদ্ধারকৃত জমির ডাটাবেইজ সফটওয়ার অনলাইন এ upload (Acquired Land Data base), তথ্য শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের কর্মপরিকল্পনা (National integrity strategy),পরিবর্তিত ছক অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার upload করন, বিভিন্ন জোন কর্তৃক মাসভিত্তিক অগ্রগতির প্রতিবেদন upload, তথ্য অধিকার আইন দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা, সকল কর্তব্যরত কর্মকর্তাদের Contact Information, অনলাইন সাময়িকী (পূর্ত বার্তা), Annual Procurement Plan (2016-17), Upload করা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), Menu তে জোন, সার্কেল,বিভাগ ভিত্তিক APA Format Down loadable Form এ দেওয়া আছে।

সভায় আরও জানান হয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিদের্শনা অনুযায়ী ইতোমধ্যে ৫১৭ জন ক্যাডার কর্মকর্তার PMIS Registration সম্পুর্ন হয়েছে । নব নিয়োগকৃত ৩৪তম বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের অর্ন্তভূক্ত করা হচ্ছে। তাছাড়া গত ১৬/০৬/১৬খ্রিঃ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সেবা পদ্ধতি সহজীকরেনর অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা বিষয়ক তৃতীয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট "Complain" মেনু Add করা হয়েছে, যার মাধ্যমে পাইলট এরিয়া হিসেবে নির্বাচিত **মতিঝিল গণপূর্ত বিভাগের** আওতাধীন আবাসিক কলোনীতে বসবাসকারীগণ দৈনন্দিন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণের অভিযোগ Website এ সরাসরি দাখিল করতে পারবে এবং SMS Notification এর মাধ্যমে সেবা প্রাপ্তির অগ্রগতি সর্ম্পকে অবগত হবেন।পরবর্তী কার্যক্রমে আজিমপুর গণপূর্ত বিভাগকে অন্তর্ভূক্ত করার কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সভাপতি ই-সেবা কার্যক্রম নিয়মিত ভাবে হালনাগাদ করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ (ক) ই-সেবা কার্যক্রম নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়ন ঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) / নির্বাহী প্রকৌশলী (এম.আই.এস.সেল), গণপূর্ত অধিদপ্তর,ঢাকা।

E:\ZOBAER\CORD-MEEting. Vaban\Meetting Karjobiborny_19-10-2016 -october.doc

আলোচ্যসূচী-৭ ঃ **শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন:**

আলোচনা ঃসভায় জানান হয়, ১২/০৫/২০১৫ তারিখে প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটির সর্বশেষ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। নৈতিকতা কমিটির পরবর্তী সভা করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি জরুরী ভিত্তিতে এ সভা করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

সিদ্ধান্ত ঃ নৈতিকতা কমিটির পরবর্তী সভা জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়ন ঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) / নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী-৮ঃ **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) (APA) ঃ**

আলোচনা ঃ সভায় জানান হয়, কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সে অনুযায়ী গৃহায়ন ও গনপূর্ত মন্ত্রনালয় এবং গণপূর্ত অধিদপ্তরের মধ্যে সম্পাদিত কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং মাঠ পর্যয়ের সাথে প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। এ সকল তথ্য গণপূর্ত অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভায় জানান হয়, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর হতে নিয়মিত ভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। সভাপতি চুক্তি সম্পর্কিত মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মাঠ পর্যায় হতে নিয়মিত প্রাপ্তি এবং তা যথাসময়ে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

সভায় জানান হয়, সেবা সহজিকরণের ব্যাপারে গণপূর্ত অধিদপ্তরের গৃহীত কার্যক্রম অর্থাৎ সহজিকরণকৃত সেবাসমূহ অনলাইনে আপলোড করা হয়েছে এবং বিষয়টি মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ (ক) কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে এবং এর অর্জিত অগ্রগতি নিয়মিত ভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

(খ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের মাসিক প্রতিবেদন প্রতি মাসের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

(গ) সহজিকরণকৃত সেবাসমূহ অনলাইনে আপলোড করাসহ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।

বাস্তবায়ন ঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন- ঢাকা/ চট্রগ্রাম/ সিলেট/ রাজশাহী/ রংপুর/ বরিশাল/ খুলনা/ ই-এম, ঢাকা/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ (সংস্থাপন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী-ঃ (৯) **: e-Tendering:**

আলোচনা ঃ সভায় জানান হয়, মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে এবং অগ্রগতির প্রতিবেদন নিয়মিত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।

সভায় আরও জানান হয়, জুলাই/২০১৬খ্রিঃ হতে আগষ্ট/২০১৬ পর্যন্ত সর্বমোট ১০৬২টি tender e-gp এর মাধ্যমে আহবান করা হয়েছে। তন্মধ্যে ৫৭৫টি দরপত্রের নিস্পত্তি হয়েছে। নির্বাহী প্রকৌশলী (MIS Cell) এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) কর্তৃক গণপূর্ত অধিদপ্তরের জন্য প্রণীত e-gp নির্দেশিকা প্রধান প্রকৌশলী অনুমোদনক্রমে মাঠ পর্যায়ে বিতরন করা হয়েছে। সভায় জানান হয়, ডিসেম্বর/২০১৬ হতে ১০০% e-Tendering এর বিষয়টি নিশ্চিত করার ব্যাপারে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয় হতে প্রতিটি সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্ত আসছে। সভাপতি মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে e-gp ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। তিনি বলেন, ১০০% কাজ e-gp এর মাধ্যমে করতে হলে কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের সকলের সুনির্দিষ্ট ট্রেনিং এর প্রয়োজন রয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ ডিসেম্বর/২০১৬খ্রিঃ এর মধ্যে ১০০% কাজের টেন্ডার e-gp এর মাধ্যমে করার লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের e-gp ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে

বাস্তবায়ন ঃ পরিচালক (গণপূর্ত ট্রেনিং একাডেমী)/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন) / নির্বাহী প্রকৌশলী (এম.আই.এস.সেল), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী-ঃ (১০) **প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ:**

আলোচনা ঃ সভায় জানান হয়, মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত মোতাবেক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রতিবেদন ০২/১০/২০১৬ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এ ধরনের প্রতিবেদন প্রেরণের ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়সীমা কঠোরভাবে অনুসরনের উপর সভাপতি গুরুত্ব আরোপ করেন। তিনি বলেন, প্রতিবেদনের Soft Copy ই-মেইল এর মাধ্যমেও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত ঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রতিবেদন (Soft Copy ই-মেইলেসহ) প্রতি মাসের ০২ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়ন ঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোঃ খোরশেদ আলম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সংস্থাপন ও সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

অতীব জরুরী

স্মারক নং-২৫.৩৬.০০০০.২২০.০৬.০০৫.১২- ২৮১(২২)   প্রগতি   তারিখঃ ০৫ /০৭/১৪২৩ বঙ্গাব্দ / ২০/১০/২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিতরন ঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন- ঢাকা/চট্রগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/রংপুর/বরিশাল/খুলনা/ ই-এম, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী- সংস্থাপন/উন্নয়ন/মনিটরিং এন্ড অডিট, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা ।

৪। পরিচালক, পি ডব্লিউ ডি, ট্রেনিং একাডেমী, এলেনবাড়ী তেজগাঁও, ঢাকা।

৫। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

৬। আইন কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৭। নির্বাহী প্রকৌশলী- সংস্থাপন/ সমন্বয়/ তদন্ত/ এম.আই.এস.সেল/অডিট, ঢাকা।

৮। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

৯। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সওস) এর ব্যক্তিগত সহকারী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০/১০/১৬

(মোসলেহ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণপূর্ত অধিদপ্তর, প্রগতি শাখা, ঢাকা

বিষয় ঃ- মাসিক প্রাক-সমন্বয় সভা।

সভার তারিখ ও স্থান ঃ- ১৯/১০/২০১৬, রোজ বুধবার, দুপুর-১২.০০ ঘটিকায়।

সভার স্থান ঃ- প্রধান প্রকৌশলীর সভাকক্ষ।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অফিসের ঠিকানা, টেলিফোন / মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১।			
২।	মো: তাহসিন উদ্দিন চৌধুরী, উ:প্র (উন্নয়ন)		[illegible] ১৯/১০
৩।	আবদুল মোমেন চৌধুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	মনিটরিং ও অডিট	[illegible] ১৯.১০.১৬
৪।	মো: মহেন্দ্র উদ্দিন তালুকদার নির্বাহী প্রকৌশলী	অডিট বিভাগ	[illegible] ১৯/১০/১৬
৫।	মো: মমিনুল হক ভূঁইয়া পি.এ.ও	গণপূর্ত অধিদপ্তর	[illegible] ১৯/১০/১৬
৬।	মো: নজিবুর রহমান উ.ব. প্রকৌ.(সং:স্থাপনা)	গণপূর্ত অধিদপ্তর	[illegible] ১৯/১০/১৬
৭।	মোসাম্মৎ উম্মে... তা: প্র: (সমন্বয়)	গণপূর্ত অধি:	[illegible]
৮।	হুসনাত সাবরিনা নি: প্র: (সমন্বয়)	সমন্বয় 01552407402	Sabrina ১৯/১০/১৬
৯।	হুমায়রা বিনতে রেজা নি: প্র: (MIS Cell)	MIS Cell 01813210418	[illegible] ১৯/১০/১৬
১০।	নাহিদ আফরোজ উ: বি: প্র: (তদন্ত)	তদন্ত সেল 01742191275	N. Afroz 19-10-16
১১।	কামরুন নাহার স: প্র: (সমন্বয়)	সমন্বয় 01714137375	[illegible] 19.10.16
১২।	মো: খালেদ হুমায়ুন নি: প্র	সমন্বয়	[illegible] 19/10/16
১৩।	মো: আবদুল আহাদ	Law officer	[illegible] ১৯/১০/১৬
১৪।			