গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণপূর্ত অধিদপ্তর
প্রগতি শাখা।

বিষয়	:	মার্চ/২০১৭ প্রাক-সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।
সভাপতি	:	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ ও সময়	:	২০/০৩/২০১৭ ইং সোমবার, দুপুর ১২.০০ ঘটিকায়।
স্থান	:	প্রধান প্রকৌশলীর সভাকক্ষে।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক।

সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। আলোচ্যসুচী অনুযায়ী বিষয় ভিত্তিক পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপঃ

আলোচ্যসূচী- ১ : বিভিন্ন অনিস্পন্ন বিষয় সংক্রান্ত :

আলোচনাঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) জানান বর্তমানে গণপূর্ত অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট কোন অনিস্পন্ন বিষয় অবশিষ্ট নেই। তিনি আরও জানান সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন যাচিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।

সিদ্ধান্তঃ সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে নিয়মিত প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী- ২ : জনসেবামুলক কাজ

আলোচনাঃ সভায় জানানো হয় মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সহজীকরণকৃত সেবার একটি তালিকা ইতিপূর্বে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং আগামী এপ্রিল/২০১৭ হতে নিয়মিতভাবে প্রতিমাসের ০২ তারিখের মধ্যে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের চিফ ইনোভেশন অফিসার যুগ্ম সচিব (অডিট) বরাবর প্রেরণ করা হবে।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয়) জানান ইতিমধ্যে ৬টি গণপূর্ত বিভাগে (মতিঝিল, আজিমপুর, ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, সম্পদ বিভাগ, এসবি নগর-৩ এবং চট্রগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪) দৈনন্দিন মেরামত শীর্ষক সেবাটি ই-সেবায় রূপান্তরের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ ৬টি গণপূর্ত বিভাগের আওতাধীন সরকারি বাসায় বসবাসকারীগণ ওয়েবসাইট হতে সরাসরি অভিযোগ দাখিল করে কাঙ্খিত সেবা গ্রহণ করতে পারছেন।

সিদ্ধান্তঃ সহজীকরণকৃত সেবার তালিকা প্রতিমাসের ০২ তারিখের মধ্যে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের চিফ ইনোভেশন অফিসার যুগ্ম-সচিব (অডিট) বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (এম.আই. এস. সেল), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী- ৩ : গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অব্যবহৃত জমির তথ্য:

আলোচনাঃ সভায় জানান হয় অবৈধ দখলাধীন জমির বিষয়ে বিভিন্ন আদালতে চলমান মামলার তদারকি এবং অগ্রগতির প্রতিবেদন নিয়মিত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। ঝিনাইদহ গণপূর্ত বিভাগের আওতাধীন উদ্ধারকৃত জমিতে খুঁটি দ্বারা বেষ্টনী নির্মানের কাজ চলমান রয়েছে। তাছাড়া বেশ কয়েকটি উদ্ধারকৃত জমিতে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ (১) মার্চ/২০১৭ পর্যন্ত মোট কতটি জমিতে সীমানা প্রাচীর/ কাটাঁ তারের বেষ্টনী নির্মাণ করা হয়েছে এবং কতটি জমিতে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে, সে বিষয়ক সংখ্যাগত পরিসংখ্যানসহ অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

(২) অবৈধ দখলাধীন জমির বিষয়ে আদালতে চলমান মামলার অগ্রগতি নিয়মিত ভাবে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।

(৩) অবৈধ দখল হতে উদ্ধারকৃত জমিতে সীমানা প্রাচীর/কাটাঁ তারের বেড়া নির্মাণসহ প্রকল্প গ্রহণের পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (উন্নয়ন), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী- ৪ : অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকরণ :

আলোচনাঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং ও অডিট) জানান চাপাইনবাবগঞ্জ ও খাগড়াছড়ির মোট ৩০টি সাধারণ আপত্তি নিয়ে ১৬/০৩/২০১৭ তারিখের নির্ধারিত দ্বিপক্ষীয় সভার তারিখ পুনঃ নির্ধারিত হয়েছে। সভাপতি অডিট আপত্তি নিস্পত্তির বিষয়টি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের প্রস্তাব প্রেরণের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

সিদ্ধান্তঃ (১) মন্ত্রণালয়ে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।
(২) নিয়মিত দ্বিপক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে আপত্তি নিস্পত্তির প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মনিটরিং ও অডিট), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী- ৫ : (১) আদালতে বিচারাধীন মামলা সংক্রান্তঃ

আলোচনাঃ সভায় আইন কর্মকর্তা জানান বর্তমান মাসে ৪টি মামলা উৎপত্তি হয়েছে ও ৪টি মামলা নিস্পত্তি হয়েছে। বর্তমানে অনিস্পন্ন মামলার সংখ্যা ১০২৩টি। সরকারের বিপক্ষে কোন মামলার রায় হয়নি।

সিদ্ধান্তঃ আদালতে বিচারাধীন মামলার প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং মামলাগুলো নিস্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

বাস্তবায়নঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)/ আইন কর্মকর্তা (যুগ্ম-সচিব), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী- ৫ : (২) বিভাগীয় শৃঙ্খলা মূলক মামলা :

আলোচনাঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (তদন্ত) জানান বর্তমানে ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের দূর্নীতি ও শৃঙ্খলামূলক বিভাগীয় মামলার মোট সংখ্যা ৩০টি, যার অধিকাংশ অননুমোদিত অনুপস্থিতি বিষয়ক। ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর দূর্নীতি ও শৃঙ্খলামূলক বিভাগীয় মামলার মোট সংখ্যা ১২টি। তিনি আরও জানান বর্তমানে মন্ত্রণালয় কর্তৃক নিয়মিতভাবে শুনানী চলছে। তাছাড়া মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির লক্ষ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখা হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ মামলার তথ্যাদি নিয়মিতভাবে এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (তদন্ত),গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী- ৬ : ই সেবা কার্যক্রম :

আলোচনাঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (এম.আই.এস.সেল) জানান দৈনন্দিন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন সেবাটি ই-সেবায় রুপান্তরের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্তমানে আজিমপুর ও মতিঝিল এর পাশাপাশি ঢাকা গণপূর্ত বিভাগ-৪, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ -৩, গণপূর্ত সম্পদ বিভাগ, চট্রগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৪ এ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ই-ফাইলিং চালুর জন্য প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কার্যক্রমও গ্রহণ করা হয়েছে। শীঘ্রই কয়েকটি দাপ্তরিক কাজ ই-ফাইলিং এ আওতায় আনার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

সিদ্ধান্তঃ (১)৩০ মার্চ এর মধ্যে অন্ততঃ একটি দাপ্তরিক কাজ ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে সম্পাদনের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।

(২) ওয়েব পোর্টাল নিয়মিতভাবে হালনাগাদ এবং গ্রাহক সেবার সকল তথ্য আপলোড নিশ্চিত করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/(সংস্থাপন)/(উন্নয়ন)/নির্বাহী প্রকৌশলী (এম.আই.এস. সেল),গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী- ৭ : শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন :

আলোচনাঃ সভায় জানান হয় সরকার কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য যে দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে, গণপূর্ত অধিদপ্তর তা যথাযথ বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ করছে। ২১/০৩/২০১৭ তারিখে নৈতিকতা কমিটির পরবর্তী সভার দিন ধার্য রয়েছে। সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে আরও উদ্যোগী হওয়ার পরামর্শ দেন।

সিদ্ধান্তঃ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে আরও উদ্যোগী হতে হবে।

বাস্তবায়নঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন)/নির্বাহী প্রকৌশলী (সংস্থাপন)),গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী- ৮: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি Annual Performance Agreement (APA)

আলোচনাঃ সভায় জানানো হয়, কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর হতে নিয়মিত ভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। ইতিমধ্যে ঢাকা, চট্রগ্রাম, সিলেট ও ই/এম জোনের আওতাধীন অফিস সমূহের জন্য বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বিভিন্ন দিক পর্যালোচনার লক্ষ্যে ২(দুই) দিন ব্যাপি কর্মশালার আয়োজন করা হয়। সভাপতি APA চুক্তির মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন মাঠ পর্যায় হতে নিয়মিত প্রাপ্তি এবং তা যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

সিদ্ধান্তঃ (১)বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ এবং প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর হতে তা মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

(২) ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) এপ্রিল/২০১৭ এর মধ্যে অবশ্যই তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়) এর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত জোন-ঢাকা/ চট্রগ্রাম/ সিলেট/ রাজশাহী/ রংপুর/ বরিশাল/ খুলনা/ ই-এম, ঢাকা/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়),গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী- ৯: e- Tendering

আলোচনাঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (এম.আই. এস. সেল) জানান মার্চ/২০১৭ পর্যন্ত মোট ১৬৬৭টি টেন্ডার e-gp তে আহবান করা হয়েছে। প্রধান প্রকৌশলী মহোদয় এ বিষয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং ই-টেন্ডারিং এ বিদ্যমান সমস্যাসমূহ পর্যালোচনা এবং তার সম্ভাব্য সমাধানের লক্ষ্যে যথাসম্ভব দ্রুত একটি সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করেন।

সিদ্ধান্তঃ (১)সকল টেন্ডার e-gp এর মাধ্যমে করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা যথাযথ ভাবে অনুসরণ করতে হবে।

(২)ই-টেন্ডারিং এ বিদ্যমান সমস্যাসমূহ পর্যালোচনা এবং তার সম্ভাব্য সমাধানের লক্ষ্যে জরুরী ভিত্তিতে সভা আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (এম.আই.এস.সেল), গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী- ১০: **প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ:**

আলোচনাঃ সভায় জানান হয় মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত মোতাবেক চাহিত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে ০২/০৩/২০১৭ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে (Soft Copy সহ)। এ ধরনের প্রতিবেদন প্রেরণের ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়সীমা কঠোরভাবে অনুসরণের উপর সভাপতি গুরুত্ব আরোপ করেন।

সিদ্ধান্তঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে গণপূর্ত অধিদপ্তরের প্রতিবেদন (Soft Copy ই-মেইলে) প্রতি মাসের ০২ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়),গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্যসূচী- ১১: দাপ্তরিক কাজে 'নিকশ' ফন্ট ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

আলোচনাঃ সভায় জানান হয় সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দাপ্তরিক সকল কাজে "নিকশ" ফন্ট ব্যবহার করতে হবে। কিন্তু অনেকেই "নিকশ" ফন্টের ব্যবহার বিধি সর্ম্পকে অবগত নয়। ফলে নির্দেশনাটি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সময়ের প্রয়োজন হচ্ছে। সভাপতি প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তরের সকল শাখায় এবং মাঠ পর্যায়ে "নিকশ" ফন্টটির ব্যবহার বিধি সম্পর্কিত ঘরোয়া প্রশিক্ষনের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

সিদ্ধান্তঃ "নিকশ" ফন্টের ব্যবহার বিধি বিষয়ক ঘরোয়া প্রশিক্ষন আয়োজনের লক্ষ্যে সকল পদক্ষেপ গ্রহণসহ মাঠ পর্যায়ে এ সম্পর্কিত নির্দেশনা জারী করতে হবে।

বাস্তবায়নঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সংস্থাপন),গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

22/06/2017

(মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং ২৫.৩৬.০০০০.২২০.০৬.০০৫.১২- ৪৭৮(৩১) প্রগতি তারিখ ০৮/১২/১৪২৩বঙ্গাব্দ / ২৭/০৩/২০১৭ খ্রিঃ

বিতরণঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী- (সওস)/ গণপূর্ত জোন-ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ সিলেট/ রাজশাহী/ রংপুর/ বরিশাল/ খুলনা/ ই-এম, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। আইন কর্মকর্তা (যুগ্ম সচিব),গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী -সংস্থাপন/ সমন্বয়/ উন্নয়ন/ মনিটরিং এন্ড অডিট/ ঢাকা গণপূর্ত সার্কেল-১/২/৩/৪/ রক্ষনাবেক্ষন সার্কেল/ সাভার/ ই-এম সার্কেল-১/২/৩, ঢাকা।
৫। উপ-সচিব (প্রশাসন-৩ অধিশাখা), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী সংস্থাপন/সমন্বয়/তদন্ত/এম.আই.এস.সেল/অডিট, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।

22/06/17

(মোসলেহ্ উদ্দীন আহাম্মদ)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয়)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৬৮৯১৪, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৪৬২৪

পরিশিষ্ট - 'ক'

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণপূর্ত অধিদপ্তর, প্রগতি শাখা, ঢাকা

বিষয় ঃ- মাসিক প্রাক-সমন্বয় সভা।

সভার তারিখ ও স্থান ঃ- ২০/০৩/২০১৭, রোজ সোমবার, দুপুর-১২:০০ ঘটিকায়।

সভার স্থান ঃ- প্রধান প্রকৌশলীর সভাকক্ষ।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অফিসের ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
১।	Md. Shahadat Hossain ACE (E+C)	-	[signature] 20/3/17
২।	মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান উদ্দিন অতিঃ প্রঃ প্রকৌঃ ২ / [illegible]		[signature] 20/3/17
৩।	মো: [illegible] [illegible]	01715-380988	[signature] 20/03/17
৪।	মো: নাদিম খান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌ: (উন্নয়ন)	01711470454	[signature] 20/3/17
৫।	মো: মঈন উদ্দিন আলকাদরী নির্বাহী প্রকৌশলী	অডিট বিভাগ 01817-599288	[signature] 20/3/17
৬।	মোঃ মজিবর রহমান উ. ব. প্র (স: স্থাপনা)	01799-113848 স: স্থাপনা	[signature] 20/03/17
৭।	মোঃ আশরাফুল আলম তঃ প্রঃ	রক্ষণাবেক্ষণ সার্কেল 01711-902878	[signature] 20/3/17
৮।	বিজয় কুমার মন্ডল তঃ প্রঃ	গনপূর্ত সেবু সার্কেল 01712502014	[signature] 20/3/17
৯।	কাজী মোহাম্মদ আবু হানিফ তঃ প্রঃ	বরিশাল গনপূর্ত সার্কেল 02478096188	[signature] 20.03.17
১০।	কে. এম. মোস্তফা হাসান তঃ প্রঃ	গনপূর্ত ডিজাইন সার্কেল-১ 02920-৬৩৬৪৬৪	[signature] 20/03/17
১১।	মো: [illegible] তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল) পূর্তভবন, 01552349561	[signature] 20/3/17
১২।	[illegible] তঃ প্রঃ	গনপূর্ত [illegible] সার্কেল [illegible]	[signature] 20/3/17
১৩।	মো: মোসলেম খান তঃ প্রঃ	ঢাকা গনপূর্ত সার্কেল-2 01552479559	[signature] 20/3
১৪।	ইসরাত সাবরিনা নি:প্র: প্র-বি-[illegible]	প্র বিভাগ-৩; নি:প্র: (অতি: দায়িত্ব) M- 01552407902	Sabrina 20/3/17

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অফিসের ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
৩২।	হুমায়রা বিনতে রেজা নির্বাহী প্রকৌশলী, MIS Cell	MIS Cell 01813210418	[signature]
৩৩।	নাহিদ আফরোজা উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	তদন্ত সেল 01742-191275	[signature] 20.3.17
৩৪।			
৩৫।			
৩৬।			
৩৭।			
৩৮।			
৩৯।			
৪০।			
৪১।			
৪২।			
৪৩।			
৪৪।			
৪৫।			
৪৬।			
৪৭।			